

## **BURC n° 07 del 28 gennaio 2002**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RELIEVO NAZIONALE "SANTOBONO - PAUSILIPON" - Via Della Croce Rossa, 8 - Napoli - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di posti di Dirigente Medico: n. 2 posti di Dirigente Medico di Anatomia Patologica; n. 12 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione; n. 4 posti di Dirigente Medico di Ematologia; n. 1 posto di Dirigente Medico di Fisiatria; n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia; n. 2 posti di Dirigente Medico di Odontoiatria.**

In esecuzione della deliberazione n. 694 del 4 Dicembre 2001 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti di Dirigente Medico:

- n. 2 posti di Dirigente Medico di Anatomia Patologica;
- n. 12 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione;
- n. 4 posti di Dirigente Medico di Ematologia;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Fisiatria;
- N. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia;
- n. 2 posti di Dirigente Medico di Odontoiatria.

### **Art. 1 - Requisiti generali di ammissione**

Per partecipare al Concorso è richiesto, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, il possesso, dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. N. 29/93 e successive modificazioni.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dall'accertamento il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79.

c) il titolo di studio per l'accesso alla carriera.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti per la partecipazione al Concorso devono, essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art 2 - Requisiti specifici di ammissione**

I requisiti specifici di ammissione ai concorsi, ai sensi dell'art. 24 del citato DPR 483/97, sono i seguenti:

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 483/97, per i concorsi del ruolo Sanitario, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, debitamente firmata e senza obbligo di autenticazione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28112/2000, n. 445:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i previsti requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o a riserva;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/96). Ai sensi dell'art. 10 della legge 21/12/96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici competenti per le finalità inerente la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerente la gestione del rapporto medesimo.
- k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal Concorso.

### **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
- 2) i titoli che conferiscono, il diritto alla precedenza;
- 3) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato, firmato e formalmente documentato, delle attività professionali e di studio idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito;
- 5) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale, in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 28/12/00 n. 445, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Tali dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Le pubblicazioni devono essere edite, a stampa o prodotte, in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso, le AA.SS.LL. o AA.00., a firma del legale rappresentante dell'Ente, deve, essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve, precisare la, misura della riduzione del punteggio.

Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Non è ammesso, alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa, Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

#### **Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda devono essere inoltrate in plico chiuso a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

SERVIZIO PERSONALE AZIENDA SANTOBONO - PAUSILIPON Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI

Sul plico devono essere indicati cognome, nome domicilio e Concorso al quale il candidato partecipa.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione dal Concorso, **entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile esclusivamente qualora risulti spedita entro il termine sopra stabilito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Eventuali cambiamenti del domicilio comunicato dovranno essere resi debitamente noti; in mancanze non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

#### **ART. 6 - Modalità Procedurali**

La Commissione esaminatrice, per ogni concorso, sarà nominata con le modalità e nella composizione previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I criteri di valutazione e le modalità di suddivisione dei punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11 e 27 del citato DPR 483/97.

Le prove d'esame, espletate con le modalità previste dagli artt. 7 e seguenti del più volte citato DPR 483/97, sono quelle previste dall'art. 26 dello stesso DPR e che di seguito si specificano:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e di quella pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa, in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno, 14/20.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in

caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato ai candidati con raccomandata, con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

#### **ART. 7 - Graduatoria di Merito**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e delle prove d'esame, sarà approvata dal Direttore generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, la documentazione prevista dall'art. 19 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Ai vincitori competerti, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica.

L'assunzione comporta, l'obbligo da parte del vincitore del concorso dell'espletamento, del rapporto esclusivo con l'Azienda.

Le graduatorie di merito dei vincitori rimangono efficaci per un termine di mesi ventiquattro, salvo diversa disposizione legislativa, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### **ART. 8 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Settore Procedure Concorsuali - dell'Azienda Ospedaliera Santobono - Pausilipon, Via della Croce Rossa n. 8 - Napoli - n. tel. 081/2205207.

Il Direttore Generale  
*Dr. Claudio Clini*

Fax simile domanda

**AL DIRETTORE GENERALE**  
**A.O. SANTOBONO - PAUSILIPON**  
**Via della Croce Rossa n. 8**  
**80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al Concorso, Pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. \_\_\_ post\_ di Dirigente Medico di \_\_\_\_\_, indetto da codesta Azienda Ospedaliera pubblicato integralmente nel BURC n. \_\_\_ del \_\_\_ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. \_\_\_ del \_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara, visti il DPR 28/12/2000, N. 445 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 dpr 445/00):

- a) di essere nato a \_\_\_ il \_\_\_ e di risiedere in \_\_\_ alla via \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per \_\_\_\_\_);
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:
  - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
  - diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_
  - iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_
- g) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione \_\_\_\_\_;
- h) di avere diritto, a parità di punteggio, alla precedenza nella nomina perchè \_\_\_\_\_;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego - stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/96).

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente Concorso venga inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale, datati e firmati.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domiciliato a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/00)

**DICHIARA**

---

Il sottoscritto dà il consenso del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia di documento di identità.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domiciliato a \_\_\_\_\_ alla  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 26 L. 15/68)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

---

sono conformi all'originale.

Il sottoscritto dà il consenso del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia di documento di identità.