

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 Pomigliano d'Arco - (Provincia di Napoli) - Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per un periodo non inferiore a quarantacinque giorni e non superiore a mesi otto, a copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - disciplina Farmaceutica Territoriale.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 43 del 10/1/2002, si indice avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per un periodo non inferiore a quarantacinque giorni e non superiore a mesi otto, a copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - disciplina Farmaceutica Territoriale.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso Pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche;

b) Specializzazione in Farmaceutica Territoriale o in disciplina equipollente o affine;

c) Iscrizione all'Albo Professionale, attestata dal certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta libera, devono essere dirette al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 4 - Via Nazionale delle Puglie - 80038 Pomigliano D'Arco (NA).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione al concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3.

La mancata dichiarazione di quanto richiesto ai suindicati punti a) b) e) d) e) f) g) comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE:

alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare i sottoelencati documenti, non in bollo:

a) la documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione, resa in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge;

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;

c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini delle valutazioni di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.) formalmente documentati.

Tutti i titoli e i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Quale titolo di studio può essere prodotto anche idoneo certificato rilasciato dal competente istituto universitario.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le certificazioni attestanti i servizi prestati devono essere rilasciate, pena la non valutabilità, a firma del legale rappresentante dell'ente o istituzione presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n. 403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente avviso e della relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, esclusivamente a mezzo del Servizio Pubblico Postale al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli esibiti dai concorrenti verranno valutati secondo i criteri dettati dal DPR 483/97.

7) GRADUATORIA:

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale della A.S.L. previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'Avviso Pubblico.

8) ADEMPIMENTI:

I vincitori dell'avviso saranno invitati dalla ASL, a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, la seguente documentazione, valida ai sensi della legge 127/97:

- 1) certificato di residenza;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

In luogo della documentazione innanzi elencata il vincitore potrà rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi della legge 127/97 e del regolamento di esecuzione approvato con DPR 403/98.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto e provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO:

L'assunzione a tempo determinato è subordinata alla stipula di un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Sanitaria del S.S.N.

10) RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il rapporto si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero, anche prima di tale data, laddove lo impongano esigenze di interesse pubblico.

Per il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale, si darà corso alla risoluzione del contratto medesimo.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando in nessun caso può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO:

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto nazionale in vigore per il personale dell'area della dirigenza sanitaria del S.S.N..

L'immissione in servizio dei vincitori è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Azienda.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - della legge n. 675/96 i dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Napoli 4 - Servizio Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione del Personale della ASL Napoli 4.

il Direttore Generale
Ing. Mauro Francesco Cardone

SCHEMA DI DOMANDA

Direttore Generale A.S.L. Napoli 4

Via Nazionale delle Puglie

80038 Pomigliano D'Arco (NA)

___L___ sottoscritt_____ nat__ a_____ il _____ e residente in _____ Via
_____ n. _____ c.a.p. _____,

chiede di essere ammess... all'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per un periodo non inferiore a quarantacinque giorni e non superiore a mesi otto, a copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - disciplina Farmaceutica Territoriale, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. ____ del _____.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin__ italian__;
- 2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: _____;
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 6) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____;
- 7) di non essere stat ... destituit ... o dispensat ... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

Data _____

Firma _____