

COMUNE DI ERCOLANO - (Provincia di Napoli) - **Avviso di gara per la "Fornitura e posa in opera di arredi ed accessori per la sede dell'Ufficio Piano da istituire presso il secondo piano di Villa Ruggiero stia in Ercolano alla Via A. Rossi" - Importo a base dell'appalto Euro 22.052,71 pari a Lire 42.700.000 oltre IVA.**

1) OGGETTO DELL'APPALTO: "Fornitura e posa in opera di arredi ed accessori per la sede dell'Ufficio Piano da istituire presso il secondo piano di Villa Ruggiero stia in Ercolano alla Via A. Rossi".

2) PROCEDURA E CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE: Asta Pubblica valutata ai sensi dell'art. 8 del DPR 18/4/94 n. 573 secondo i criteri di valutazione previsti dall'art. 16 - comma 1 - lett. b) del D. Lgs. n. 358/92 come modificato, dall'art. 16 del D. Lgs. 402/98, cioè con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi e con le modalità di cui all'art. 5 dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto;

3) IMPORTO A BASE D'APPALTO: Euro 22.052,71 pari a Lire 42.700.000 (quarantadue_milionesettecentomila, oltre IVA.

Tale importo comprenderà ogni fornitura di materiale, la mano d'opera specializzata, qualificata e comune per il montaggio delle forniture, gli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di impegno.

4) MODALITA' DI FINANZIAMENTO: fondi di investimento del Bilancio Comunale;

5) PAGAMENTI: come da art. 21 Capitolato Speciale d'Appalto;

6) TEMPI DELLA FORNITURA: La fornitura e posa in opera degli arredi e attrezzature in oggetto dovranno essere completate entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della lettera d'ordine;

7) ESPLETAMENTO GARA: L'incanto verrà esperito, il giorno **9 aprile 2002**, alle ore 11,00 presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Ercolano;

8) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: Possono presentare offerta imprese singole o imprese appositamente e temporaneamente raggruppate osservando, pena l'esclusione, le modalità previste dall'art. 10 del D. Lgs. 358/92 e s.m. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 10 del D.Lgs. 358/92 e s.m.

9) CONCORRENTI STRANIERI: I concorrenti stranieri dovranno produrre la documentazione equivalente a quella richiesta per le imprese italiane, in base alla legislazione dello Stato in cui hanno la loro sede. Le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estera dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine (Legge 15/68 o DPR 445/2000).

10) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO: L'offerta per l'appalto in argomento dovrà essere corredata da una cauzione, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo di Euro 1.032,91, pari a Lire 2.000.000; a tal fine la ditta partecipante dovrà depositare presso la Tesoreria Comunale c/o il Banco di Credito Popolare Agenzia di Ercolano, C.so Italia l'importo totale pari a Euro 1.032,91, pari a Lire 2.000.000, sul C/C n. 77952 ABI 05142 CAB 40140 intestato al Comune di Ercolano. In seguito al deposito dell'importo, la Tesoreria rilascerà ricevuta comprovante l'avvenuta operazione.

La predetta cauzione potrà essere prestata anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Il deposito cauzionale provvisorio costituito sotto forma di fidejussione bancaria può essere accettato solo se la fidejussione risulti prestata da primaria azienda di credito.

Se il deposito è costituito mediante polizza fidejussoria, la stessa deve avere validità almeno per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Nessun interesse è dovuto al concorrente sulle somme o valori costituenti il deposito cauzionale provvisorio.

Non saranno accettati depositi cauzionali provvisori costituiti con modalità differenti da quelle previste nei precedenti paragrafi.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, sarà restituito dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione del deposito cauzionale definitivo.

I depositi cauzionali provvisori delle ditte non aggiudicatrici, saranno restituiti entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, ovvero, dopo che sarà stato deciso, eventualmente, di non far luogo all'aggiudicazione stessa.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara le ditte dovranno inviare le proprie offerte, mediante raccomandata postale A.R. oppure tramite corrieri privati quali UPS, DHL, TNT, ecc., indirizzate al **COMUNE DI ERCOLANO - C.SO RESINA 39 - 80056 ERCOLANO (NA)**, entro il termine indicato al punto 15 del bando di gara.

Oltre tale scadenza non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà pervenire perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la consegna dello stesso è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà recare sul lato esterno l'indicazione del nominativo della ditta concorrente e, in buona evidenza, la dicitura: "Offerta per la fornitura e posa in opera di arredi ed accessori per la sede dell'Ufficio Piano da istituire presso il secondo piano di Villa Ruggiero sita in Ercolano alla Via A. Rossi".

All'interno del plico dovranno essere poste **tre buste**, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e precisamente:

Busta N. 1) avente dicitura esterna "**Documentazione amministrativa**" contenente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

A) istanza di partecipazione, in lingua italiana ed in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà fornire le generalità complete (ai sensi della vigente normativa è consentita, in luogo dell'autenticazione, la presentazione di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore), nonché gli estremi di identificazione della ditta concorrente, il Codice di attività, l'eventuale numero di Fax e telefonico;

B) le seguenti dichiarazioni:

- di accettare tutte le disposizioni e le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento alle prescrizioni tecniche di cui all'allegato 2;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 11 del D.Lgs 358/92 come modificato dal D.Lgs 402/98 (mancanza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione);

- di trovarsi nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e se esistenti, degli accordi integrativi aziendali; delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

C) certificato della CCIAA, per la categoria pertinente alla fornitura oggetto dell'appalto, e il certificato del Casellario Giudiziale; i certificati possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive rese nei modi di legge e sottoscritte dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inerente la CCIAA dovrà riportare i dati riferiti al numero e data di iscrizione, denominazione, sede legale, i nominativi e le qualifiche delle persone aventi cariche sociali all'interno della ditta, nonché:

- che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, fallimento, ammissione a concordato preventivo o Amministrazione controllata e che non è stata sottoposta a dette procedure nell'ultimo quinquennio;

- l'attività esercitata dall'Impresa e il nominativo della persona o delle persone fisiche designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società.

- L'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n.575.

E' espressamente esclusa la facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva del certificato della CCIAA.

D) certificazione o dichiarazione sostitutiva inerente il Casellario Giudiziale, essa dovrà essere riferita:

- se trattasi di impresa individuale: al titolare e al direttore tecnico;

- se trattasi di società in nome collettivo: al direttore tecnico e a tutti i soci;

- se trattasi di società in accomandita semplice: al direttore tecnico e a tutti i soci accomandatari;
- per tutte le altre società, Cooperative e Consorzi: al direttore tecnico e agli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

- In caso di raggruppamento (v. punto 9) ogni impresa dovrà presentare le dichiarazioni rese nei modi di legge, relative alla CCIAA e al Casellario Giudiziale con le succitate modalità.

N.B. Le suddette dichiarazioni devono essere, pena l'esclusione, rese e sottoscritte dal legale rappresentante, dai soci, dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

E) attestazione di avvenuto deposito della cauzione provvisoria o, in alternativa, polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, come indicato al precedente punto 11.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ogni singola impresa dovrà presentare quanto previsto ai precedenti punti B), C) e D); la cauzione dovrà essere presentata solamente dall'impresa Capogruppo.

Busta N 2) con dicitura esterna "Requisiti tecnici" contenente la documentazione e le descrizioni volti a precisare il parametro, "Qualità" secondo le indicazioni fornite nell'allegato 2 del Capitolato Speciale;

In particolare dovrà essere allegato:

A) Dichiarazione di conformità della fornitura alle caratteristiche dei materiali riportate nell'allegato 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;

B) Indicazione casa costruttrice e modello, per tutti i singoli arredi ed attrezzature, corredata con relativi cataloghi illustrativi ed eventualmente documentazione fotografica;

C) Dichiarazione che gli arredi e le attrezzature sono costruiti in conformità della normativa vigente e al D.Lgs. 626/94.

Tutti i documenti relativi all'assegnazione dei punteggi per la qualità della fornitura dovranno essere datati e sottoscritti dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta economica.

Busta N. 3) con dicitura esterna "Offerta economica" contenente l'offerta economica, convalidata con marca da bollo da Euro 10,33, la quale dovrà essere sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la ditta stessa, contenere la specificazione della ragione sociale, del numero di partita I.V.A. e C.F. e del domicilio legale dell'offerente.

In particolare, l'offerta economica dovrà essere redatta tramite la compilazione della "LISTA DEGLI ARREDI DA FORNIRE" da ritirare presso l'UTC.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto unicamente di quest'ultimo. La mancata indicazione di offerta anche per una sola voce, determina l'esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in aumento, quelle redatte in modo imperfetto, condizionate o, comunque parziali od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nel bando.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

12) DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO: è vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo maggiori danni accettati.

Nell'eventualità che la ditta intenda servirsi dell'istituto del subappalto la stessa dovrà conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 16 del D.Lgs. 358/92 così come modificato dal D. Lgs. 402/98;

13) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Il plico, confezionato come sopra richiesto, contenente l'offerta e gli altri documenti prescritti dovrà essere inviato per posta raccomandata (o corrieri privati tipo UPS, DHL, TNT, ecc., ecc.) in modo che pervenga all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre le **ore 12,00 (dodici) del giorno 8 aprile 2002.**

Restano a tutto rischio del concorrente il recapito nel termine e l'integrità del plico.

Il plico di cui in argomento potrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito al C.so Resina 39, entro il termine cui sopra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30, mentre il martedì anche dalle ore 17,00 alle ore 18,30.

14) AGGIUDICAZIONE: Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente ai requisiti richiesti dal presente bando e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel giorno fissato per l'espletamento della gara, verrà esaminata, in seduta pubblica, soltanto la documentazione amministrativa da parte dell'apposita Commissione al fine della declaratoria di ammissione alla gara.

Successivamente la Commissione provvederà, in maniera riservata, all'esame dei requisiti tecnici offerti delle ditte ammesse al prosieguo in base a quanto previsto all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto, per assegnare i punteggi relativi a:

- qualità della fornitura
- caratteristiche estetico - funzionali - certificazione di qualità

Si ribadisce che le rispondenza a quanto richiesto alla voce Qualità del citato articolo costituisce soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione.

Detta condizione identifica la soglia di ammissibilità tecnica delle offerte.

Ne discende che le offerte che non avranno superato tale corrispondenza non saranno ammesse alla successiva valutazione.

Infine, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica e previo invito formale delle ditte ammesse, procederà alla valutazione del parametro prezzo, al computo del punteggio complessivo per ciascuna ditta concorrente, alla formulazione della graduatoria, nonché alla proposta di aggiudicazione ed infine verifica della correttezza nella redazione congruità dei prezzi offerti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara o di sospendere, revocare o annullare l'aggiudicazione senza che l'impresa provvisoriamente aggiudicataria abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

L'aggiudicazione definitiva resta comunque subordinata, fatto salvo quanto già indicato nel presente bando, alla verifica dei conteggi risultati dall'aggiudicatario, in analogia dell'art. 90, comma 7, del DPR 21/12/1999, n. 554 ed alla presentazione di tutta la documentazione che verrà richiesta per la verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara.

Tutte le spese contrattuali e fiscali, ad eccezione delle spese di pubblicità, inerenti e conseguenti il presente appalto, sono a carico dell'aggiudicatario.

I grafici di progetto, il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Elenco descrittivo delle Caratteristiche dei Materiali e la Lista degli arredi ed accessori di cui al presente bando, dovranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico Comunale in copia gratuita.

Ulteriori informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste nei giorni di - Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al progettista Arch. Olimpio Di Martino o al responsabile dell'Ufficio Gare Sig. Luigi Gargiulo presso l'Ufficio Tecnico Comunale - C.so Resina 39 - tel. 0817881251 o 0817881222.

Il Dirigente Settore Assetto del Territorio
Ing. Giorgio D'Angelo