

SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI AZIENDA UNIVERSITARIA POLICLINICO - Napoli - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili per un eguale periodo, di N. 20 Dirigenti Medici per il DAS di Anestesiologia, Rianimazione e Terapia Intensiva.

IL PRESIDENTE

In esecuzione del D.P. A.U.P. n. 121 del 12/2/2002 è indetto avviso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili per un eguale periodo, di:

N. 20 DIRIGENTI MEDICI PER IL DAS DI ANESTESIOLOGIA, RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA.

Art. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;

c) godimento dei diritti politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

e) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

f) non aver riportato una condanna penale che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Amministrazione;

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella Disciplina di Anestesia e Rianimazione;

c) Abilitazione all'esercizio della professione;

d) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione corrispondente all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione, all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370, in conformità allo schema, esemplificativo di cui all'allegato "1", firmate dagli aspiranti di proprio pugno pena l'esclusione dal bando - dovranno essere indirizzate al Presidente, dell'Azienda Universitaria Policlinico della Seconda Università degli Studi di Napoli - Ufficio Archivio e Protocollo - Piazza Luigi Miraglia - 80138 Napoli; i candidati dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono inoltre dichiarare:

c. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

d. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri candidati della repubblica;

e. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

f. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

g. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi: amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;

h. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;

j. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

k. il possesso del diploma di specializzazione in anestesia, rianimazione e terapia intensiva;

l. la iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

m. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero: dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

n. il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

o. la domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal concorso in questione.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datata e firmato.

I contenuti dei curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 46 della Legge 28.12.2000, n. 445. Quanto dichiarato nel curriculum dovrà essere, comunque, comprovato mediante esibizione di fotocopia semplice dei relativi documenti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del combinato, degli artt. 38 e 47 della Legge 28.12.2000, n. 445, in luogo delle autentiche, delle pubblicazioni, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

Le pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione devono essere descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Per coloro che effettuano autocertificazione viene sottolineato che, ai sensi dell'art. 75 della Legge 28.12.2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 della medesima legge, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 della Legge 28.12.2000, n. 445, e deve contenere - l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.8.1988, e successive modificazioni, le domande di partecipazione al concorso e i relativi documenti allegati non sono soggette all'imposta di bollo.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Non è consentita, altresì, la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione della graduatoria saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

Alla domanda deve essere unito un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Art. 5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere presentata in busta chiusa intestata al Presidente dell'Azienda Universitaria Policlinico della Seconda Università di Napoli, via Costantinopoli 104 - 80138 NAPOLI e deve pervenire o essere consegnata, a pena di esclusione, con qualsiasi mezzo, al Protocollo Generale dell'Azienda Universitaria Policlinico, sito in Piazza Miraglia palazzo Bideri **entro il termine perentorio delle ore 14.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione provvederà con apposito decreto all'ammissione dei candidati all'avviso pubblico di cui trattasi, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso, adottata con provvedimento motivato, sarà notificata agli esclusi entro trenta giorni dalla data di esecutorietà del provvedimento medesimo.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Presidente. Il Presidente dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alla domanda ed alla documentazione a questa allegata, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine.

Art. 7 PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, dispone di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera, punti 10;
- b) titoli accademici e di studio, punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/1997. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti presentate in maniera non conforme a quanto stabilito con il presente bando.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni saranno rilasciate dal legale rappresentante degli enti pubblici o aziende sanitarie, presso cui i servizi sono stati prestati o, in alternativa, i servizi autocertificati nei modi e nei termini indicati al punto 4) del presente bando.

Il Presidente, riconosciutane la regolarità, approva gli atti e la graduatoria di merito con proprio provvedimento.

Art. 9 ASSUNZIONE

I candidati vincitori dell'avviso pubblico saranno invitati dall'Amministrazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito, al sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili una sola volta, nel quale sarà indicata la sede di servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, inviterà il destinatario a produrre, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui sarà ricevuto l'invito, autocertificazione resa ai sensi della Legge 28.12.2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali e specifici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i controlli previsti dalla Legge 28.12.2000, n. 445.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dall'immissione in servizio; è dispensato dalla medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - 1° comma - del D.P.R. 7861/1979.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio e di cessazione del servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal bando né a presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza indicata nel contratto individuale.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per coloro i quali, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale, si darà corso alla risoluzione del contratto medesimo.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per, comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a tutta la normativa che disciplina la materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge 10.4.1991, n. 125.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Gestione Personale dell'Azienda Universitaria Policlinico della Seconda Università degli Studi di Napoli - Via Marchese Campodisola 13 Napoli.

Il Presidente
Prof. Mario Del Vecchio