

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Ormel - SETTORE Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno via G. Clark, 103 Salerno Tel. 089- 334285 - Bando di **gara - Procedura aperta - Fornitura materiale di consumo e attrezzature con periodo di ammortamento inferiore a 12 mesi occorrente alle Sezioni di Formazione professionale del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno. Procedura d'urgenza (D.Lgs. 24 luglio 1992, n. 358 - 402/98).**

1. Stazione appaltante:

Regione Campania Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno via G. Clark, 103 Salerno Tel. 089- 334285.

2. Procedura di aggiudicazione prescelta: Pubblico Incanto.

3. Luogo di consegna:

Sezioni operative di Formazione Professionale sul territorio provinciale di Salerno.

4. Natura: Fornitura materiale di consumo e attrezzature con periodo di ammortamento inferiore a 12 mesi (attrezzature con valore massimo di lire 1.000.000 IVA compresa) occorrente alle Sezioni di Formazione professionale del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno.

Quantità: indicative come da elenchi suddivisi in lotti.

Durata: 12 mesi dalla aggiudicazione e comunque sino alla fine delle attività formative in atto e salvo pubblicazione di altra gara per identica categoria merceologica.

5. Termine di consegna:

Unica o più soluzioni a decorrere dalla data di aggiudicazione.

6. Termine di ricezione delle offerte:

Entro le **ore 12.00 del 22° giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.C.** Non farà fede il timbro postale per le offerte pervenute dopo tale termine e lo S.T.A.P. non risponderà per eventuali ritardi nella presentazione delle stesse.

7. Invio e presentazione delle offerte:

L'offerta redatta su carta legale e in lingua italiana, dovrà pervenire, entro il termine di ricezione, in PLICO Sigillato, esclusivamente a mezzo di Raccomandata A/R, Espresso inoltrato tramite agenzie concessionarie di tale servizio, autoprestazione resa ai sensi dell'art. 8 del d.Lgs. n. 261/99, indirizzato a "Regione Campania - Area 17 - Settore 11 - Via G. Clark, 103 - Salerno". All'esterno del plico dovrà essere specificata la denominazione dei lotti per i quali si concorre e la denominazione della ditta con recapito telefonico e FAX.

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

1) Una busta sigillata contenente l'offerta. (In caso di lotti plurimi si possono inserire tante buste quanti sono i lotti a cui si intende partecipare). Su ogni busta dovrà essere indicata la denominazione del lotto.

L'offerta, in competente bollo, su cui va scritta la dicitura "Offerta per Fornitura materiale di consumo e attrezzature con periodo di ammortamento inferiore a 12 mesi occorrente alle Sezioni di Formazione professionale del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno", dovrà essere incondizionata, esprimere in cifre e lettere il prezzo complessivo offerto I.V.A. esclusa, con allegato elenco dei prezzi unitari dei singoli articoli I.V.A. esclusa, ed essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente o dal rappresentante del soggetto concorrente. Per le società, i consorzi e le cooperative, l'offerta dovrà essere presentata e firmata dal legale rappresentante.

2) La documentazione richiesta

a. Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 46, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo unico) attestante:

• di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare di cui all'articolo 11 del D. L.vo 358/92.

- di essere iscritta alla C.C.I.A.A da almeno un triennio per l'esercizio dell'attività commerciale relativa al lotto per cui si partecipa, indicando il numero di iscrizione, ai sensi dell'art. 12 del D.L.vo n.ro 358/92.

- Che nella persona del titolare, o dei soci con potere di rappresentanza, non é mai stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

- Che, a richiesta, saranno forniti, ove esistenti, certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità i quali attestino la conformità dei prodotti ai requisiti o norme di sicurezza vigenti.

- L'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nel bando.

- di aver preso visione del Capitolato speciale d'onere e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni.

- L'accettazione che il verbale di gara tiene luogo di contratto, ai sensi dell'art. 88 del R.D. 827/24.

- Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76, d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dall'articolo 10 della legge 675/1996, in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali (art. 26 L. 15/68) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

b. Fotocopia documento di riconoscimento.

c. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa, l'offerta deve essere firmata da tutti titolari delle imprese facenti parte dell'eventuale associazione - la dichiarazione sostitutiva di cui al punto a) dovrà essere resa da tutti i partecipanti, dichiarando in atti l'espressa volontà di riunirsi in A.T.I. qualora risultanti vincitori della gara.

Nel caso di partecipazione a più gare e/o lotti utilizzando un plico per singolo lotto, la documentazione in originale potrà essere inserita in un solo plico. Negli altri si dovrà inserire dichiarazione sottoscritta dal titolare con la quale si dovrà specificare in quale plico sono contenuti i documenti originali.

8. Questo settore, entro dieci giorni dalla gara, ne comunica l'esito all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria. Resta nelle facoltà di questo Settore di effettuare controlli a campione sulla rispondenza alla verità delle dichiarazioni sostitutive, di richiedere documenti integrativi alle dichiarazioni sostitutive.

Qualora la documentazione richiesta non sia fornita nei termini prestabiliti ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, questo Settore annulla l'aggiudicazione confermando la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

9. Criteri utilizzati per l'aggiudicazione della gara:

Ai sensi dell'art. 16 lettera "a" del D.Leg.vo N.ro 358/92 unicamente al prezzo più basso.

10. Aggiudicazione:

Tenendosi l'asta con il sistema delle offerte segrete si procederà all'aggiudicazione anche se verrà presentata una sola offerta.

11. Inosservanza delle prescrizioni:

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate comporta l'esclusione dalla gara.

12. Documentazione pertinente alla gara:

Il capitolato speciale d'onere viene pubblicato sul presente B.U.R.C. e potrà essere ritirato presso l'ufficio indicato al punto "1".

13. Persone ammesse ad assistere alla apertura delle buste:

Titolari delle ditte partecipanti o loro delegati con procura notarile.

14. Data e luogo di apertura delle offerte:

15 aprile 2002, ore 09.00, presso la sede della Stazione Appaltante

15. Il verbale di gara tiene luogo del contratto.

16. Il Settore, si riserva la facoltà:

- di ordinare ed acquistare l'intera fornitura o parte di essa o di non procedere ad alcun ordinativo, in caso di non inizio o di revoca dei corsi, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun risarcimento.

- di ordinare, allo stesso prezzo di gara e per ulteriori necessità delle sezioni operative, fino alla concorrenza del 20% dell'importo totale aggiudicato per singolo lotto.

17. Modalità di pagamento:

Così come disposto all'art. 14 del Capitolato d'onere.

Il Dirigente del Settore
Dott. Antonio De Simone

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Regione Campania Capitolato speciale d'oneri per l'acquisto di materiale di consumo occorrente alle sezioni di formazione professionale del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno Via G. Clark, 103.

1. L'oggetto della gara é la Fornitura di materiale di consumo e attrezzature con periodo di ammortamento inferiore a 12 mesi occorrente alle Sezioni di Formazione professionale Formazione professionale del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno suddivisa nei seguenti lotti:

LOTTO 1: "Utensileria e attrezzature Sala Bar "

importo a base di gara Euro 3.210,00

LOTTO 2: "Elaboratori elettronici ed accessori"

importo a base di gara Euro 85.203,00

LOTTO 3: "Attrezzature ed articoli tecnici per ufficio

Importo a base di gara Euro 4.744,00

LOTTO 4: "Ferramenta"

Importo a base di gara Euro 26.331,00

LOTTO 5: "Materiale Elettrico"

Importo a base di gara Euro 14.639,00

LOTTO 6: "Prodotti alimentari freschi e conservati"

importo a base di gara Euro 6.614,00

LOTTO 7: "Cancelleria"

Importo a base di gara Euro 38.970,00

LOTTO 8: "Articoli di giardinaggio"

Importo a base di gara Euro 4.742,00

LOTTO 9: "Articoli di merceria"

Importo a base di gara Euro 8.620,00

LOTTO 10: "Articoli per ceramisti"

Importo a base di gara Euro 961,00

LOTTO 11: "Sanitari"

Importo a base di gara Euro 2.064,00

I SUDDETTI IMPORTI SONO DA INTENDERSI I.V.A. ESCLUSA

2. La presente gara annulla e sostituisce le precedenti gare aggiudicate secondo le singole tipologie merceologiche

3. Il materiale oggetto della presente fornitura dovrà corrispondere per qualità e quantità a quello richiesto.

4. E' vietato cedere o subappaltare le forniture in parola.

5. L'offerta sarà presa in considerazione solo nel caso in cui sia stata data risposta con prezzi ad ogni singola voce dell'elenco prezzi unitari dei singoli articoli, pena l'esclusione dalla gara.

6. I prezzi unitari, relativi alla unità di misura espressa per ogni articolo, ed indicati dal concorrente sono ritenuti validi ed immutabili e valgono quali prezzi contrattuali.

7. La fornitura potrà avvenire anche in più soluzioni. La merce dovrà essere consegnata a seguito del buono d'ordine e secondo le modalità in esso contenute.

8. Il responsabile della Sezione della sede destinataria si riserva il diritto di rifiutare il materiale qualora la fornitura non fosse conforme per qualità, quantità all'ordinativo o se il tutto non fosse consegnato nel termine in esso fissato. Il diritto di recesso dovrà essere attivato dal Responsabile entro otto giorni dalla consegna con atto motivato, dandone comunicazione alla ditta e allo STAP.

9. Questo settore in caso di rifiuto totale del materiale da parte del Responsabile della Sezione, per una delle motivazioni di cui all'articolo precedente, senza che la ditta aggiudicataria abbia provveduto alla sua sostituzione e/o alla integrazione del materiale mancante, potrà, senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente ed anticipatamente le parti rinunziano, dichiarare annullata l'offerta della ditta aggiudicataria riservandosi il diritto di interpellare la ditta successiva nella graduatoria delle offerte.

10. La ditta presenterà le fatture, conformemente agli ordinativi, distinte per singoli corsi, al Settore che li ha emessi, il quale provvederà alla liquidazione e al pagamento.

11. L'aggiudicatario é tenuto a prestare, ai sensi della normativa vigente, garanzia cauzionale, pari al 5% dell'importo aggiudicato, mediante fideiussione bancaria o assicurativa da consegnare al Settore. A carico della ditta aggiudicataria per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto al termine indicato nel buono d'ordine (giorni lavorativi 15 con esclusione del sabato e della domenica), potrà essere applicata, in relazione al quantitativo ordinato, fino al 10° giorno, una penale dello 0,50% e dell'1% per i 10 giorni successivi, da prelevare dalla cauzione prestata. Dopo tale termine l'amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale dell'1%, si riserva la possibilità di risolvere il contratto con provvedimento di questo Settore in via amministrativa e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente ed anticipatamente le parti rinunziano incamerando la residua parte della cauzione. Al termine del periodo di validità della gara la cauzione sarà restituita alla ditta.

12. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la presente gara (Registrazione, tasse e imposte presenti e future). La registrazione del contratto dovrà essere effettuata a Napoli.

13. L'I.V.A. applicata sulle fatture sarà a carico, come per legge, dello S.T.A.P..

14. La liquidazione sarà effettuata ai sensi della L.R. 20/78 ed avverrà entro 60 giorni dalla presentazione allo S.T.A.P. di regolare fattura.

15. Le offerte non conformi a quanto specificato nel presente bando saranno escluse dalla gara.

16. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere sul rapporto contrattuale, é competente il foro di Salerno.

Il Dirigente del Settore
Dott. Antonio De Simone