

AZIENDA OSPEDALIERA "S. GIUSEPPE MOSCATI" - Avellino Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale - Avviso Pubblico per conferimento di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusione - Disciplina Medicina Trasfusionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 5/3/2002 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a Direttore (ex Dirigente Medico IV livello) della Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusione - Disciplina Medicina Trasfusionale, come disciplinati dall'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1092 n. 502 come modificato dai decreti legislativi 517/93 e 229/99, dalla Circolare Ministero Sanità n. 1221 del 10/5/1996, dal DPR 487/94 e successive modificazioni, dal DPR 10 dicembre 1997 n. 484 e dalla nota del Ministero della Sanità DPS IV/8/1 1/749 del 27/4/98.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento degli incarichi sono disciplinati dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 517/1993 e dagli artt. 5 e 15 del DPR n. 484/97.

In particolare il presente bando, ai sensi dell'art.3 DPR n. 484/97, riporta i requisiti ed i criteri di partecipazione alle selezioni. A tal fine si precisa che:

a) si intendono per requisiti le condizioni soggettive ed oggettive minime per poter partecipare alla selezione di cui all'art. 15 comma 3, del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni;

b) si intendono per criteri le indicazioni concernenti il colloquio ed i contenuti valutabili del curriculum professionale ai fini della predisposizione dell'elenco dei candidati ritenuti idonei da parte della Commissione di cui all'art. 15 comma 3 del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/94. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

a) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedalieri ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 DPR 761/79 dispensato dalla visita medica.

Il requisito della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea deve essere posseduto alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 484/97 costituiscono requisiti specifici di ammissione alla selezione:

A) Età: si applicano le disposizioni di cui alla legge 127 del 15 maggio 1997;

B) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato valido ai sensi della L.15/5/97 n. 127 ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, più specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.

I criteri per la valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso al II livello dirigenziale sono quelli previsti dagli articoli 10 e seguenti del D.P.R. n. 484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. In applicazione dell'art. 15 comma quinto del citato D.P.R. 484/97, per le discipline di nuova istituzione, l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline;

D) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 DPR 484/97 concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative;

E) non è richiesto, ai sensi dell'art. 15 comma 2 DPR 484/97, l'attestato di formazione manageriale di cui al punto d) - art. 5 - del citato decreto, fermo restando l'obbligo di acquisire il relativo attestato al primo corso utile da effettuarsi ai sensi dell'art. 7 DPR 484/97.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza su indicato: a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti nel presente avviso;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione

1) l'autorizzazione all'Azienda Ospedaliera «S. Giuseppe MOSCATI» al trattamento dei propri dati personale, ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La domanda deve essere corredata da firma non autenticata.

Nella domanda il candidato dovrà altresì dichiarare, in via preventiva, ai sensi dell'art. 4 comma 2 DMS 31 luglio 1997 la opzione vincolante, in caso di incarico, per l'esercizio della libera professione intramuraria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice attestante i requisiti specifici di ammissione richiesti nel presente bando:

1) certificato di iscrizione all'Albo Professionale (ovvero all'Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio è presentazione del relativo certificato);

2) certificazione dalla quale risulti il possesso della prescritta anzianità di servizio nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina per la quale si concorre o disciplina equipollente (D.M. Sanità 30.1.98);

3) Curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) - elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con la indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata);

b) elenco datato e firmato, in carta semplice delle pubblicazioni presentate (max n. 5) numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo con indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticali);

c) elenco cronologico, datato e firmato ed in carta semplice, di tutte le pubblicazioni prodotte ed edite a stampa.

d) copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità provvisto di fotografia e rilasciato da una amministrazione dello Stato ed attestazione del versamento di £. 20.000 (lire ventimila) effettuato su c.c.p. n. 13454830 intestato ad Azienda Ospedaliera "S. G. Moscati" di Avellino.

I concorrenti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate sia le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, sia le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, sia l'Amministrazione datore di lavoro, sia infine se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, ed essere afferenti l'arca ed il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale od in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

MODALITA DI SELEZIONE

L'idoneità dei candidati sarà accertata da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 ter comma 3 D.Lvo 229/99, che dovrà predisporre l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

A tal fine, ai sensi dell'art. 8 DPR 484/97. si precisa che:

1) il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

2) i contenuti del curriculum professionale - valutati dalla suddetta commissione ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con, funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;

e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, lauree c/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 DPR 484/97.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

COMMISSIONE Di ESPERTI

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15ter Il comma D.L.vo 229/99, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

La Commissione, in analogia con i principi generali ed in conformità all'art. 8 comma 6 DPR 484/97, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

La Commissione, nel predisporre l'elenco degli idonei, esplicita la propria determinazione in un giudizio complessivo motivato con particolare riferimento alla preparazione professionale e alla capacità di direzione e organizzativa evitando di formulare direttamente o indirettamente una graduatoria.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale opererà la scelta dei soggetti cui affidare l'incarico dall'elenco degli idonei con provvedimento verificando preliminarmente la compatibilità della durata quinquennale del relativo contratto con il limite d'età per il collocamento a pensione. A tal fine si richiamano le fattispecie di cui alle circolari del Ministero - della Sanità n. 1221 del 10/5/96 e 90011513844/583 del 3/3/97.

In particolare, ai sensi delle citate circolari ministeriali, l'incarico sarà conferito:

A) Agli idonei, ricompresi nel relativo elenco già in possesso di posizione funzionale di Dirigente Medico di II livello mediante contratto la cui durata coincida con la cessazione dal servizio per limiti di età e/o fino al settantesimo anno sempreché ricorrano i presupposti di legge per la permanenza in servizio fino a tale età;

B) Agli idonei, ricompresi nel relativo elenco, che rivestano la posizione funzionale di Dirigente Medico di I livello di ruolo mediante contratto il cui termine finale dei 5 anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età, quindi con anzianità anagrafica non superiore al 60 anno di età;

C) Agli idonei, ricompresi nel relativo elenco, che rivestano la posizione funzionale di Dirigente Medico di I livello di ruolo mediante contratto il cui termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il 67° anno di età sempreché l'aspirante all'incarico documenti di aver esercitato il diritto ex D.L.vo n. 503/92 al trattenimento in servizio fino al citato 67° anno di età. In tal caso il limite di età per l'accesso all'incarico è elevato ad anni 62.

L'incarico sarà conferito compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Azienda, con le definitive determinazioni della regione Campania in ordine al Piano Sanitario Ospedaliero, con il nuovo assetto organizzativo ed con la piena disponibilità degli spazi oggetto degli interventi di edilizia sanitaria in atto. Si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento degli incarichi, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale apicale medico a tempo pieno.

L'incarico di durata quinquennale rinnovabile con i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del D.L.vo 502/92 danno diritto a specifico trattamento economico.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO POSTE ALL'ATTENZIONE DEI CONCORRENTI.

La nomina dà diritto ad uno specifico trattamento economico, regolato da contratto di diritto privato, nei limiti e termini in merito previsti dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica. Il rapporto di lavoro, di durata quinquennale rinnovabile deve essere a tempo pieno ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro o attività saltuaria. Il candidato da prescegliere deve, essere svincolato da attività di docenza o convenzionale o da consulenza che non passi attraverso contratti convenzioni con l'Azienda Ospedaliera «Moscatti» di Avellino.

Il rinnovo o mancato rinnovo è disposto con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO UTILMENTE COLLOCATO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI.

Il vincitore della selezione, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, sarà invitato a far pervenire all'Azienda Ospedaliera «S. Giuseppe MOSCATI» Direzione del Personale, Via Circumvallazione, 68 Avellino, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione sottoelencata e, ove occorra, debitamente legalizzata nelle forme di legge:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato del casellario giudiziale;
- 5) certificato di residenza;
- 6) stato di famiglia;
- 7) stato di servizio militare o certificato di riforma;
- 8) titoli e documenti attestanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione.

I certificati di cui ai punti 1, 3, 4, 5 e 6 nonché il certificato attestante l'iscrizione all'albo professionale dovranno avere data non anteriore a sei mesi da quella della presentazione. Il vincitore dovrà regolarizzare in bollo i titoli presentati per l'ammissione al concorso all'atto della domanda e per l'assunzione con l'esclusione del certificato di cui al punto 2).

Dopo l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per la posizione funzionale a concorso e dei requisiti da parte dei -competenti uffici il Direttore Generale procederà all'attribuzione dell'incarico quinquennale nei termini e con le modalità sopra specificate.

Per quanto non previsto si rinvia alle norme del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 517/1993, della Circolare Ministero 'Sanità n. 1221 del 10/5/96, del DPR 487/94 e successive modificazioni, del DPR 483/97. del DPR 10 dicembre 1997 n. 484 e della nota del Ministero della Sanità DPS IV/8/1 1/749 del 27/4/98.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera «S. Giuseppe MOSCATI» Via Circumvallazione 68 - 83100 Avellino - Tel. 0825-203090/203080.

Il Direttore Generale
Dr. Luigi Giordano

ALLEGATO

SCHEMA DI DOMANDA
(da compilarsi in carta semplice)

**Al Direttore Generale
A.O. "San G. MOSCATI"
Via Circumvallazione n. 68
83100 - AVELLINO**

Il sottoscritto _____ (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile, quindi il nome seguito dal cognome del marito) chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____ per il conferimento di un posto di Direttore Medico della Struttura Complessa "Servizio Immunotrasfusione" - Disciplina Medicina Trasfusionale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via _____;
- 3) di essere cittadino italiano (ovvero di _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso l'Università _____;
- 8) di essersi abilitato alla professione di medico chirurgo in data _____ presso _____;
- 9) di essere iscritto all'Ordine Professionale dei Medici della provincia di _____ dal _____;
- 10) di essere in possesso della specializzazione conseguita in data _____ presso l'Università _____;
- 11) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni _____ nella posizione funzionale di _____ nella Disciplina di _____ e di essere in servizio di ruolo alle dipendenze di _____;
- 12) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ (indicando le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro);
- 13) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione: _____;
- 14) di dichiarare in via preventiva, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del decreto del Ministero della Sanità del 31 luglio 1997, che intende optare in caso di incarico per l'esercizio della libera professione intramuraria;
- 15) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ Tel _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso alla A.O. "San G. Moscati" - Via Circumvallazione n. 68 - 83100 AVELLINO.

Allega alla presente: _____

Data

Firma (non autenticata)

N.B. In caso di presentazione di copie di documenti non autenticati la dichiarazione di autenticità deve essere fatta sulla fotocopia di ciascun documento utilizzando la seguente dicitura: il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di natura civile e penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni - mendaci o false, che la presente fotocopia è conforme all'originale in suo possesso.

Data _____

Firma _____