

COMUNE DI POGGIOMARINO - (Provincia di Napoli) - Servizio Economato - Telefono (081) 8658233 - 8658111 - Fax 8658250 - **Avviso di Asta Pubblica per la fornitura di stampati e registri per gli Uffici Comunali, per l'anno 2002 - Importo a base d'asta: Euro 6.300,00 - oltre I.V.A. come per legge.**

Questa Amministrazione intende appaltare la fornitura in oggetto mediante: **PUBBLICO INCANTO** da esperirsi ai sensi del D.P.R. 18/4/1994, n.573 e con le modalità previste dal R.D. 23/5/1924, n. 827, art. 73, comma 1 lettera c), Ammettendo esclusivamente offerte al ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

L'elenco completo e dettagliatamente descritto degli stampati e registri da acquistare è riportato all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

Il termine della consegna del materiale è previsto dall'art. 8 del citato Capitolato.

Il Capitolato di Appalto, 2 modulo offerta, nonché il fac-simile della dichiarazione sostitutiva, per l'esecuzione della fornitura in oggetto, sono ritirabili tutti i giorni lavorativi, escluso a sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì, esclusivamente presso l'Ufficio Economato. Tutte le informazioni, inerenti a presente servizio, sono richiedibili al Responsabile del citato Ufficio.

Le offerte, dovranno pervenire alla Segreteria Comunale, **entro e non oltre le ore 12,00, del 29/4/2002 (termine perentorio).**

L'apertura delle offerte avverrà in data 30/4/2002 alle ore 10,00, presso la Sede Comunale di Via De Marinis, con facoltà al pubblico di assistere al procedimento.

Le modalità di gestione della fornitura sono indicate nel Capitolato di Appalto, allegato alla Deliberazione della G.M., n. 39 del 13/3/2002.

La Ditta concorrente è vincolata alla propria offerta per 120 giorni dalla data di esperimento della gara.

Le Ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta e gli altri documenti di gara esclusivamente tramite il Servizio Postale.

Il prezzo complessivo offerto dovrà risultare dall'apposito modulo/offerta, munito di **competente bollo**, che la Ditta dovrà rimettere all'amministrazione appaltante.

In caso di discordanza, fra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Ente.

Il prezzo massimo complessivo, che l'offerta non deve né eguagliare né oltrepassare, corrisponde a quello fissato come base d'appalto (EURO 6.300,00) oltre I.V.A. come per legge. (Precisare se il prezzo offerto è compreso o escluso I.V.A.).

La busta contenente la dichiarazione di offerta dovrà essere inserita in un plico unitamente agli altri documenti sottoelencati, ed il relativo recapito sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Plico e busta dovranno essere sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della Ditta concorrente), riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della gara.

Le Imprese concorrenti dovranno produrre ed inserire nel plico la seguente documentazione:

a) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'art. 2 legge n. 15/68 ed art. 3 legge n. 127/97, il cui fac-simile potrà essere ritirato presso l'Ufficio Economato, da rendere e compilare in ogni sua parte, nessuna esclusa, a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.

E' facoltà dell'Impresa presentare il certificato in originale o in copia autenticata di iscrizione al registro delle Imprese presso la CCIAA in alternativa alla dichiarazione sostitutiva nella parte riferita alla suddetta iscrizione, tenendo conto che tale certificazione dovrà essere prodotta di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per l'esperimento di gara.

b) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO firmato in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

c) IN CASO DI DISCORDANZA tra le indicazioni riportate nelle dichiarazioni o certificazioni presentati dalla Ditta, (ad esempio nell'ipotesi di variazioni dei legali rappresentanti a seguito di sostituzione o decesso oppure per discordanza nei dati anagrafici), dovrà essere prodotta un'apposita dichiarazione sostitutiva, anche proseguendo quella di cui al punto a) del presente avviso, a cura del legale rappresentante della Ditta, attestante la situazione effettiva e le eventuali modifiche intervenute con le relative motivazioni.

L'Amministrazione si riserva l'aggiudicazione anche nel caso di una sola **offerta valida**.

L'Impresa risultata aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere ad espletare quanto segue:

- costituzione del deposito per spese contrattuali, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta del suddetto Ufficio.

Nel caso di mancato deposito, l'Amministrazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione alla Ditta inadempiente, con risarcimento dei danni economici derivanti dalla eventuale necessità di procedere all'esperimento di una nuova gara di appalto.

Tale rimborso verrà riscosso con la procedura coattiva prevista dal R.D. 14/9/1910, n. 639, che la Ditta in indirizzo, per effetto della sua partecipazione alla presente gara, dichiara di accettare senza riserve;

- costituzione della cauzione definitiva, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ufficio Contratti stabilità secondo il Capitolato di Appalto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione definitiva può essere costituita in titoli di Stato, valutati al prezzo dell'ultima quotazione, oppure con adeguata fidejussione rilasciata da Istituto di Credito o Istituto Assicurativo, all'uopo autorizzato fra quanti elencati nel D.M. 10/7/1986 e successive modificazioni.

Relativamente al rapporto contrattuale di fidejussione, il fidejussore sarà obbligato al versamento delle somme dovute a semplice richiesta dell'Amministrazione, e senza alcuna riserva, escludendo, inoltre, l'applicabilità dell'art. 1957 Codice Civile.

L'atto di aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto fruiranno dei benefici fiscali di cui al D.P.R. 26/4/1986, n. 131, art. 40 (tassa fissa di registro in quanto prestazione di fornitura di materiali soggetti ad I.V.A.).

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato disposto con R.D. 23/5/1924, n. 827, ed in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste ai precedenti numeri, per quanto concerne contenuto e modalità di formazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dalle Ditte concorrenti, a pena di esclusione.

Più in specifico, ma in modo non esaustivo, si precisa che le principali formalità la cui inosservanza comporterà, come per le altre, l'esclusione automatica dalla gara, senza possibilità di riesame, sono:

- busta o plico entrambi sigillati con ceralacca e controfirme sui lembi di chiusura;
- offerta sempre e comunque firmata;
- tutti i certificati e dichiarazioni devono essere datati e vigenti come prescritto;
- tutti i certificati e dichiarazioni devono essere prodotti, nessuno escluso, e contenere le informazioni e gli elementi indicati:
- i documenti di gara e di offerta devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine ed orario prestabiliti.

Dalla Casa Comunale, 26 marzo 2002

Il Capo Settore  
Dott.ssa Immacolata De Simone