

**AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" DI BENEVENTO - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 9 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza.**

In esecuzione della deliberazione n. 456 del 25 marzo 2002 visti il D.P.R. 761/79, il D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il D.L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il D.Lvo n. 487/94 successive modificazioni ed integrazioni, la L. 127/97, la L. 191/98, il D.P.R. del 27/3/2001 n. 220, il D.Lvo del 30/3/2001 n. 165 e gli artt. 54 comma 2° - 115 - 116 - 117 del codice della strada nonché l'art. 2 del D.M. 17/12/1987 n. 553 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti, vacanti nella pianta organica di questa azienda, di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA DI AMBULANZA (categoria "BS" ex 5° liv.).

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O..

Il Direttore Generale di riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, nonché in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimenti di mobilità.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica.

Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lvo n. 29/93;

b) idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni o dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica, 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) Età non inferiore ad anni 21 (art. 115 comma 1 - lett. "e" codice della strada);

b) assolvimento dell'obbligo scolastico;

c) patente di guida della categoria "d";

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

A seguito della L. 127/97 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto e degli Istituti presso cui titoli stessi sono stati conseguiti;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza;
- 9) Il possesso dei Requisiti Generali e Specifici l'ammissione al concorso;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione al concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postati o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Diploma di assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 2) Patente di guida della categoria "D";
- 3) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati;

- 4) Tutte le certificazioni ed eventuali titoli validi ai fini della valutazione di merito;
- 5) Elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli entro la data di scadenza.

In base all'articolo 19 del DPR n. 455 del 28/12/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 47 del medesimo decreto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Si applicano le disposizioni di cui alla L. 127 del 15/5/97 e al D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni in tema di semplificazione delle certificazioni amministrative.

In relazione alla documentazione, in applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione, per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti i documenti relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione comunque l'autocertificazione in sostituzione dei titoli valutabili.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma, dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico, redatto in carta semplice e debitamente firmato, ed indirizzate:

"Al Settore Giuridico - U.O. Area Risorse Umane - Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO, devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio dei documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 28 del DPR 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica;

30 punti per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001, attenendosi ai criteri generali in esso previsti.

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame, di cui all'art. 29 del DPR 220/2001 sono così articolate:

1) prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

2) prova orale, sulle materie inerenti la disciplina al concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con raccomandata AR, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### GRADUATORIE

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice è deliberata da questa azienda o l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare in carta legale, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione, valida ai sensi della L. 127/97, a pena di decadenza nei diritti conseguente alla partecipazione al concorso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenuti nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto, inutilmente, il termine di 30 giorni per la presentazione dei documenti di cui sopra, l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine in graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di mesi 6 (sei), secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Settore Giuridico - U.O. Area Risorse Umane - AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" Via dell'Angelo, 1 - 82100 Benevento - tel. 0824/57555-556, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IL MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 10 ALLE ORE 12.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC SIMILE DOMANDA

**AL SETTORE GIURIDICO-AREA RISORSE UMANE**

**AZIENDA OSPEDALIERA G. RUMMO**

**VIA DELL'ANGELO, 1**

**82100 BENEVENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico a n. 9 posti di AUTISTA DI AMBULANZA. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di riserva, precedenza o preferenza della nomina \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso;
- di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
  - 1) età anni \_\_\_\_\_;
  - 2) diploma di \_\_\_\_\_;
  - 3) patente di guida della categoria "\_\_\_";
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_