

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NAPOLI 2" - Pozzuoli - (Provincia di Napoli) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Avvocato.

In esecuzione della delibera n. 112 del 15/3/02 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Avvocato.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.P.R. 10/12/97 n. 483 ed all'art. 45, comma 3, D.Lgs. n. 80/98 come qui di seguito vengono specificati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) il titolo di studio per l'accesso alla carriera;.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- a) diploma di laurea in giurisprudenza;
- b) titolo di avvocato;
- c) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del s.s.n. nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;

DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. NAPOLI 2 - via Corrado Alvaro, 8 - 80070 Monteruscello - Pozzuoli (NA) - devono essere inoltrate, esclusivamente a mezzo posta, entro e non oltre il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, con Raccomandata A.R.

A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari,
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

i) il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza a parità di merito;

1) il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/96).

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 21/12/96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici competenti per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato, pena l'esclusione, dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;

- tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- i titoli che conferiscono il diritto di precedenza;

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e formalmente documentato, delle attività professionali e di studio idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. I contenuti del curriculum possono essere anche autocertificati ai sensi della normativa vigente purché quanto dichiarato venga comprovato mediante esibizione di fotocopie dei relativi documenti;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati o prodotti in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (schema allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nei caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, la posizione funzionale, il profilo professionale, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, il periodo di servizio con la precisazione di eventuali interruzioni nel rapporto di lavoro.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 attestante la conformità all'originale delle copie prodotte (schema allegato B).

Si fa presente che, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4/1/68 n. 15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità dei contenuti delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PUNTEGGIO

La Commissione, così come previsto dall'art. 61 del D.P.R. 483/97, dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo nel livello a concorso o in livello superiore presso le U.S.L., le Aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/97 e presso altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;

b) servizio di ruolo in altra posizione funzionale presso gli enti di cui alla lettera a), punti 0,50:

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazioni di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50

per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 483/97.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 60 del D.P.R. 483 del 10/12/97, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: svolgimento di un tema di diritto amministrativo o costituzionale, o civile o penale;
- b) Prova teorico pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;
- c) Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie richieste nel bando di concorso.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con raccomandata A.R., almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e delle prove d'esame, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento di regolarità degli atti.

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.L. procederà alla nomina dei vincitori.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 10/12/97, n. 483.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano e/o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'assunzione comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori competerà, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro per l'area P.T.A. del S.s.n.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del Personale - Settore Concorsi dell'A.S.L.

Il Direttore Generale
Dr. Pier Luigi Cerato

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.L. NAPOLI 2
via Corrado Alvaro, 8
80070 Monteruscello Pozzuoli**

__I__ sottoscritt _____ chiede di essere ammess__ a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. __ posti di _____, indetto da codesta A.S.L. e pubblicato integralmente nel B.U.R.C. n. __ del _____ e, per estratto, nella G.U. della Repubblica n. __ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere nat__ a _____ il _____ e di risiedere in _____ alla via _____;
- b) di essere in possesso delle cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione al concorso:
 - diploma di laurea in giurisprudenza;
 - titolo di avvocato
 - iscrizione all'albo dell'ordine prof. le;
- f) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ causa di cessazione rapporto di lavoro _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- h) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ nonché della necessità di tempi aggiuntivi _____;
- i) di aver diritto, a parità di punteggio, alla precedenza nella nomina perché _____;
- 1) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/96);

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____;

__I__ sottoscritt _____ allega alla presente elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data

Firma

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Data _____

I dichiarante

Si allega fotocopia del documento di identità.

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Data _____

I dichiarante