

CITTA' DI MARANO DI NAPOLI - (Provincia di Napoli) - **Pubblico Incanto per la fornitura di cartucce, nastri e toner per stampanti e fotocopiatrici - Importo dell'appalto di Euro 17.838,7 oltre Iva.**

In esecuzione della determinazione AA.GG. n. 94 del 20/3/02

Visto il DPCM n. 55 del 10/1/91

Si rende noto che nel giorno 30/5/2002 alle ore 10,00 presso il Comune di Marano di Napoli, Piazza Municipio Tel. 081/5769229, avrà luogo un'asta pubblica per la fornitura in oggetto.

L'asta pubblica sarà tenuta con le modalità di cui agli art. 73 lettera c) e 76 del 1 Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato (RD 1924/827).

Importo dell'appalto di Euro 17.838,7 oltre Iva.

Le ditte partecipanti sono invitate a presentare offerta di gara per la fornitura di cartucce, nastri e toner per stampanti e fotocopiatrici il cui elenco contenente le caratteristiche e le quantità del materiale richiesto può essere ritirato presso l'Ufficio Gare e Contratti dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che offrirà il miglior prezzo derivante dalla sommatoria dei prezzi offerti per i singoli articoli così come elencati e richiesti nella scheda tecnica disponibile presso l'ufficio Gare e Contratti.

L'offerta segreta redatta su competente carta da bollo e in lingua italiana, debitamente chiusa in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'oggetto dell'offerta di riferimento, dovrà indicare il prezzo offerto per i singoli articoli elencati nella scheda tecnica.

La stessa dovrà essere inserita in un plico più grande unitamente alla documentazione richiesta per la partecipazione all'incanto.

Il plico contenente la documentazione richiesta nonché la busta sigillata contenente l'offerta economica, dovrà essere rimessa esclusivamente a mezzo posta, con raccomandata al protocollo generale e per essere valido dovrà pervenire a questo Comune **non più tardi delle ore 12,00 del giorno precedente a quello in cui si tiene l'asta.**

Su tale plico contenente l'offerta in busta chiusa e la documentazione di rito, dovrà essere indicato il nome del mittente e l'oggetto dell'appalto.

Inoltre, in tale plico vanno inseriti i seguenti documenti:

1) certificato della camera di commercio completo di oggetto sociale e attività svolta;

2) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante della ditta società attesti:

a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi stessi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;

b) di accettare l'appalto alle condizioni dettate nel presente bando;

c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza che a suo carico o dei propri conviventi vi siano procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

d) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività ovvero, in corso di una delle predette procedure;

e) che il numero di partita IVA della ditta è il seguente: _____;

per le società commerciali;

f) che la società è iscritta presso la cancelleria società commerciali di _____ al n. _____.

g) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo di Euro 17.838,7 oltre iva per la fornitura, da presentare mediante assegno circolare intestato al Comune di Marano di Napoli, oppure con accensione di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

La fornitura del materiale in oggetto dovrà essere effettuata in una unica soluzione.

La ditta appaltatrice verrà liquidata a fornitura effettuata.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'offerta valida.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/924 n. 827.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della stipula del contratto cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione a mezzo di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Amministrazione si riserva di escludere dall'incarico qualsiasi concorrente senza che questi possa reclamare indennità o pretendere che gli siano rese note le ragioni dell'esclusione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Funzionario Dirigente AA.GG.
Dr. T. D'Errico