

**AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI - Napoli - Concorso pubblico, per titoli ed esame, per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.**

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 1 posto del profilo professionale Dirigente Amministrativo - Livello Dirigenziale del ruolo amministrativo.

Possono partecipare al predetto concorso coloro che vantano i requisiti generali specifici, come di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica é effettuato a cura dell'A.O.;
- c) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

Per la partecipazione al concorso é richiesta, infine, l'anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero di qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera "Monaldi" via Leonardi Bianchi - 80131 Napoli.

Nelle domande gli aspiranti devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda, debitamente firmata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera "Monaldi" entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sono considerate prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Ogni eventuali riserva di invio successivo di documenti é priva di effetti.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici (laurea e servizio nella medesima professionalità) oltre ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai fini delle valutazioni di merito nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore Generale.

Il Direttore Generale delibera, altresì, con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso da notificarsi agli esclusi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il concorso sarà espletato secondo la normativa di cui al D.P.R. n. 483/97.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova teorico pratica:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

c) prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Le date delle prove d'esame e la sede saranno comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento della prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice è approvata con provvedimento del Direttore Generale il quale procederà anche alla nomina del vincitore.

La graduatoria predetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e rimarrà efficace per un termini di diciotto mesi dalla data della pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative, per eventuali copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

1) documentazione di rito corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, valida ai sensi della legge 127/97;

2) certificato generale del Casellario Giudiziale;

3) titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

L'A.O. verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio di servizio e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva, immissione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto e potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale della Azienda, sito in via Leonardo Bianchi - Napoli, dalle ore 10 alle ore 13 dei giorni feriali, escluso il sabato.

*Il Direttore Generale*  
Prof. Tullio Cusano

FAC SIMILE DI DOMANDA

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_;
- di essere cittadin\_\_ italian\_\_;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_;
- di aver prestato il seguente servizio corrispondente alla medesima professionalità presso \_\_\_\_\_ (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina \_\_\_\_\_;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)