

AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI - Napoli - Concorso per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, riservato al personale dipendente ai sensi L. 29/12/2000 n. 401.

In esecuzione della determinazione n. 233 del 29/4/02 è indetto concorso per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio riservato al personale dipendente di questa A.O. per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il presente concorso riservato è disciplinato dalle norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al D.P.R. n. 483/97 e all'art. 2 punto 4 della Legge 401/2000.

1 - REQUISITI - Ai sensi dell'art. 2 punto 4 della L. 401/2000, possono partecipare al concorso i dipendenti i quali siano in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economica e commercio o altra laurea equipollente, provenienti dalla ex carriera direttiva di questa azienda, ovvero che siano stati assunti tramite concorso per esami in qualifiche corrispondenti, e abbiano maturato un'anzianità di nove anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Gli interessati in servizio di ruolo presso questa Azienda Ospedaliera devono presentare apposita domanda in carta semplice e sottoscritta in forma di autocertificazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo generale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scade il 30° giorno.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale ricerca di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considereranno pervenute in tempo utile tutte le domande acquisite al protocollo in tale data.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati al precedente punto 1.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, di aggiornamento e di servizio che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti.

Le certificazioni relative ai titoli di servizio prestato presso il SSN devono essere complete dell'attestazione prevista dall'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio, siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

La documentazione presentata in fotocopia semplice dovrà essere elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (L. 15/68, L. 127/97 e D.P.R. 403/98) tale dichiarazione, datata e firmata dal candidato, dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza

dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale:... data e firma.

E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

Alla domanda deve essere allegato elenco triplice copia dei documenti prodotti e dettagliato curriculum formativo e professionale adeguatamente documentato.

4 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - COMMISSIONE - Saranno ammessi al concorso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale.

5 - CRITERI DI SELEZIONE - MODALITA' DI ESPLETAMENTO - Per la selezione verranno adottati i seguenti criteri:

a) valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura;

b) colloquio. Per le modalità di espletamento ed in particolare, per la convocazione dei candidati ammessi, per la valutazione dei titoli e del colloquio e per la redazione dei verbali dei lavori, la Commissione si attiene ai principi generali di cui al titolo 1° capo 2° del DPR 483/97.

6 - COLLOQUIO - Il colloquio verterà sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, diritto civile, contabilità di stato, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA - STIPULA CONTRATTO - La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, sarà approvato dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non hanno conseguito la sufficienza nel colloquio.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Azienda Ospedaliera.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica, ruolo, profilo professionale nonché il relativo trattamento economico;

d) sede di destinazione, salvo successiva utilizzazione presso qualsiasi struttura dell'A.O. a seconda delle esigenze della Azienda Ospedaliera medesima.

8 - NORME FINALI - L'Azienda, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente bando di concorso riservato.

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserva di tutte le modalità, clausole e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il Direttore Generale
Prof. T. Causano

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRETTORE GENERALE della
Azienda Ospedaliera Monaldi**

NAPOLI

__I__ sottoscritt_____ nat_ a_____ il_____ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso riservato, per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da estrattivo indetto dalla A.O. MONALDI e pubblicato sul BURC n__ del_____.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso:

- Diploma di Laurea di_____ conseguita il_____ presso_____- Anzianità di effettivo servizio di anni_____ nella posizione funzionale di_____

b) di aver prestato altresì servizio presso_____ dal_____ al_____ in qualità di_____ causa di cessazione del rapporto di lavoro_____;

c) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente_____;

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le modalità, clausole e prescrizioni in esso contenute.

__I__ sottoscritt_ allega alla presente la seguente documentazione specificatamente richiesta dal bando (Diploma di Laurea - Certificazione attestante l'anzianità di servizio) e n__ titoli.

Tutta la documentazione presentata è indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data_____

FIRMA