

REGIONE CAMPANIA A.G.C. Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Ciclo Integrato delle Acque - Settore Ecologia - via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli - **Bando di Gara per l'affidamento della realizzazione di una cartografia informatizzata con annessa banca dati per i proposti siti di importanza comunitaria e per le zone di protezione speciale - Importo a base d'asta del servizio: 4.525,47 Euro IVA esclusa.**

1) Amministrazione Aggiudicatrice:

A.G.C. Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Ciclo Integrato delle Acque - Settore Ecologia - via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli;

Responsabile del procedimento Dr Ettore Zucaro;

Tel. 081 5514864 - Fax 081 7963060;

e-mail: settore\_ecologia@inwind.it;

sito internet: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

2) Categorie di servizio e descrizione:

Categoria 7 CPC 84 come da Allegato 1 del D.lgs n.157/95;

Il servizio che è analiticamente descritto nel disciplinare di gara è relativo alla acquisizione in formato digitale vettoriale un tematismo cartografico attualmente su supporto cartaceo e di archiviare una serie di dati alfanumerici ad essi riferiti.

Importo a base d'asta del servizio:

**4.525,47 EURO IVA esclusa.**

**3) Luogo di esecuzione:**

Italia.

4) Riferimenti:

Riservato ad una particolare professione: No

5) Offerte frazionate:

Non ammesse.

6) Varianti:

Non ammesse varianti rispetto al progetto descritto nel disciplinare di gara. Non sono considerate varianti i servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente. Non sono inoltre ammesse varianti in corso d'opera.

7) Durata del contratto o termine ultimo per il completamento del servizio:

Le attività dovranno essere realizzate entro **60 (sessanta) giorni**, dalla data di aggiudicazione;

(con consegna dei materiali e di regolare documento fiscale previsto dalla legge entro 30 gg. successivi).

8) Indirizzo presso cui richiedere le informazioni e la documentazione:

Il disciplinare ed i relativi allegati, che sono disponibili sul sito internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), potranno essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 del presente bando, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

9) Modalità di presentazione delle offerte:

9a) Le offerte dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 13.00 del 20° giorno lavorativo successivo alla pubblicazione sul BURC in plico chiuso, controfirmato e sigillato, confezionato con le modalità stabilite nel disciplinare e recante la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CARTOGRAFIA INFORMATIZZATA CON ANNESSA BANCA DATI PER I PROPOSTI SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA E PER LE ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE"

9b) Le offerte vanno recapitate direttamente o trasmesse per posta o corriere all'indirizzo di cui al punto 1). In caso di trasmissione farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede del Settore Ecologia della Regione Campania.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10) Modalità di apertura delle offerte:

10a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

il rappresentate legale di ciascun offerente o un soggetto incaricato formalmente dallo stesso;

10b) Data, ora e luogo di apertura delle offerte:

ore 13.00 del 3° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del bando di cui al punto 9a) presso l'indirizzo di cui al punto 1), 4° piano, stanza n.26;

12) Modalità di finanziamento e pagamento:

Le risorse finanziarie sono tratte da finanziamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio. Le modalità di pagamento sono indicate nel disciplinare di gara.

13) Raggruppamenti:

Gli offerenti che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art.11 del D.lgs 157/95 come modificato dal D.lgs 65/2000. L'offerta dovrà indicare le parti del servizio che verranno eseguite da ogni componente del raggruppamento.

14) Documentazione e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità:

14 a) Idoneità alla partecipazione

La domanda dovrà essere corredata, a pena d'esclusione e secondo le modalità descritte nel disciplinare, delle seguenti certificazioni o dichiarazioni esenti da bollo con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, rese ai sensi degli artt. 2, 4 e 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, secondo le modifiche apportate dalla legge 127/97 e dalla legge 191/98:

a1) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.12 del D.lgs 157/95 e s.m.i.;

a2) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ove previsto o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di concorrenti non soggetti a tale iscrizione o residenti in altri Stati della U.E.;

a3) autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

a4) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante - facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto:

- attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- attesta di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

qualora partecipi un consorzio non costituitosi in società consortile il legale rappresentante deve dichiarare per quali ditte consorziate il consorzio concorre; in tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalle ditte per le quali il consorzio partecipa.

a5) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68) o in alternativa, che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

a6) qualora il concorrente abbia almeno 15 dipendenti certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale il concorrente ha la sede legale dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n.ro 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione.

a7) dichiarazione di impegno al rispetto della disciplina prevista dall'art.11, del Dlgs.n.157/95 con indicazione della/del capogruppo.

a8) di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il presente bando ed il disciplinare allegato, e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

**15) Vincolo alla propria offerta:**

90 giorni dal termine di cui al punto 9a;

**16) Criteri di aggiudicazione dell'appalto:**

La selezione delle domande e l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 157/95. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

**17) Altre informazioni:**

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel disciplinare di gara;

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.25 del D.lsg n.157/95 e s.m.i..

## DISCIPLINARE DI GARA

Napoli, Aprile 2002

### INDICE

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO
2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA
8. PAGAMENTI
9. INADEMPIENZE
10. CONTROVERSIE
11. SUBAPPALTO
12. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
13. GARANZIA
14. RISERVATEZZA
15. RESPONSABILITÀ
16. TRATTAMENTO DEI DATI
17. EFFICACIA
18. SPESE

#### 1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO

L'appalto regolato dal presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della realizzazione di una cartografia informatizzata con annessa banca dati per i proposti Siti di Importanza Comunitaria e per le Zone di Protezione Speciale della Campania, di cui alle Direttive 92/43/CEE "Habitat" e 79/409/CEE "Uccelli", pubblicati dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2000 e da successive Delibere di Giunta Regionale della Campania.

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente disciplinare.

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto un compenso massimo, comprensivo di ogni onere, imposta e tassa, con la sola esclusione dell'I.V.A, di 4.525,47 EURO soggetto a ribasso.

L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

#### 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La Regione Campania, al fine di realizzare un primo prototipo di sistema informativo su una limitata porzione di territorio, intende affidare l'incarico di acquisire in formato digitale vettoriale un tematismo cartografico attualmente su supporto cartaceo e di archiviare una serie di dati alfanumerici ad essi riferiti.

##### 2.1 Attività da realizzare

Gli strati da elaborare sono costituiti da:

un tematismo, inerente i proposti Siti di Interesse Comunitario e le Zone di Protezione Speciale della Regione Campania, riportati sul taglio della cartografia in scala 1:25.000 e 1:100.000 dell'IGMI ed in particolare:

i pSIC sono pari a 132 unità rappresentate in n. 350 tavolette IGMI in scala 1:25.000;

le ZPS sono pari a 21 unità rappresentate in n. 19 cartografie IGMI assemblate in scala 1:25.000 e n. 2 cartografie IGMI assemblate in scala 1:100.000.

Tutti i perimetri dei pSIC e delle ZPS sono corredati da una scheda tecnica descrittiva.

Il sistema di riferimento cartografico da adottare dovrà corrispondere esattamente a quello utilizzato per la georeferenziazione della cartografia digitale da utilizzare quale strato di base. Tutte le carte verranno fornite dalla committenza in formato cartaceo la quale provvederà a fornire anche la cartografia di base, in scala 1:25.000, in formato digitale da utilizzare come strato di base nell'attività di informatizzazione dei poligoni. Esse dovranno essere tradotte in formato digitale mediante scansione ottico meccanica; successivamente dovranno essere georeferenziate nel sistema utilizzato dalla cartografia digitale fornita in scala 1:25.000, con un minimo di 4 punti di controllo presi in corrispondenza dei vertici delle carte.

I tematismi poligonali dovranno essere vettorializzati dalla ditta con modalità proprie, purchè l'accuratezza dei dati sia conforme alla scala della carta d'origine.

I dati vettorializzati dovranno essere mosaicati in modo da formare, per ciascun tematismo, un'unica banca dati che appoggi su tutto il territorio e che sia topologicamente corretta.

I dati vettorializzati così acquisiti dovranno essere sovrapponibili alla stessa base geometrica di riferimento; di ciò si avvarrà il validatore scientifico incaricato dalla Regione Campania per collaudare il lavoro di digitalizzazione svolto.

Assegnazione contenuti descrittivi e generazione tabelle:

Il contenuto alfanumerico delle schede associate alle entità poligonali dovrà essere tradotto in formato digitale e strutturato in un Data Base Relazionale. Un campo del Data base dovrà esprimere correlazione univoca e diretta tra singolo record e singola entità poligonale.

Materiale in consegna:

La ditta aggiudicatrice dovrà consegnare alla regione i seguenti dati elaborati nel seguente formato:

1. dati in formato .PRJ di ArcView
2. dati in formato SHAPE di ArcView

Banca dati vettoriale poligonale georeferenzata relativa ai 132 proposti Siti di Importanza Comunitaria

Banca dati vettoriale poligonale georeferenzata relativa alle 21 Zone di Protezione Speciale

3. tabelle in formato .DBF o .MDB dei dati alfanumerici relativi alle unità di mappa del tematismo elaborato.

La consegna dei prodotti richiesti deve essere organizzata su supporto informatico di tipo CD-Rom.

Precisioni richieste:

Requisiti della digitalizzazione:

- Una linea deve essere digitalizzata una sola volta;
- I punti di incrocio tra più linee devono presentare per ciascuna linea le stesse coordinate (coincidenza numerica);
- Deve essere assicurata l'unicità dei punti digitalizzati interni ai poligoni con identificativo associato;
- E' richiesta la massima accuratezza nella digitalizzazione delle linee. Lo scostamento massimo tra le linee digitalizzate e le linee cartografate non dovrà superare 0.4 mm alla scala originale del quadro di unione;
- Sarà compito del fornitore correggere tutti gli errori individuati e fornire alla Regione Campania i prodotti corretti a sue spese.

Coordinamento lavori e collaudi:

Lo svolgimento del lavoro dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel presente capitolato. Chiarimenti integrativi eventuali potranno essere richiesti ed indicati dallo staff tecnico scientifico. Lo staff tecnico scientifico, composto dal Dirigente del Settore Ecologia e dal Validatore Scientifico all'uopo incaricato, che operano per conto della Regione Campania, avrà il compito di indirizzare e coordinare le

attività relative ai lavori da effettuarsi al fine di conseguire l'ottimale valenza tecnica e garantirne la buona riuscita.

### 3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La consegna del materiale potrà avvenire in diverse soluzioni, sulla base dello stato di avanzamento dei lavori della ditta aggiudicataria. A tal fine il materiale dovrà essere lavorato per lotti funzionali. Il materiale di cui sopra dovrà essere consegnato alla Regione Campania entro e non oltre 60 giorni lavorativi dalla consegna del materiale di base da elaborare (con consegna definitiva dei materiali, previa eventuale correzione, e di regolare documento fiscale previsto dalla legge entro 30 gg. successivi).

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto.

### 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive (CE) 92/50 - 97/52 e D.lgs. 157/95), dovrà pervenire, a pena d'inammissibilità, entro il termine previsto al punto 9a) del bando di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 1 del bando stesso.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all' intestazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CARTOGRAFIA INFORMATIZZATA CON ANNESSA BANCA DATI PER I PROPOSTI SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA E PER LE ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE".

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A-Documentazione" e "B- Offerta economica".

Nel plico "A-Documentazione" dovranno essere contenute le dichiarazioni e i documenti indicati al punto 14 del bando di gara.

Ove l'istanza promani da un raggruppamento - di enti, di società o di professionisti o misto -, si osservano le norme dell'art. 10 del D.L.vo 24/7/1992 n. 358. In tal caso le dichiarazioni di cui ai punti 14.a) del bando di gara dovranno essere prodotte da ciascun componente. Inoltre il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

Nel plico "B-Offerta economica" dovrà essere contenuta l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA, sottoscritta per esteso da parte del concorrente.

Nel caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, da includersi sempre nel plico "B-Offerta economica" e sottoscritta da tutti i componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

### 5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 14 del bando di gara.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dal medesimo concorrente, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'incarico verrà affidato a favore dell'offerta che sarà al prezzo più basso.

### 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 157/95.

### 7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA

La commissione di gara è composta da un Presidente e da quattro componenti, di cui uno con funzioni di Segretario, nominati dal Dirigente del Settore Ecologia. La commissione di gara, sulla base dei criteri

indicati al precedente punto 6., perverrà all'aggiudicazione provvisoria entro 5 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara, che avranno inizio alle ore 13.00 del 3° giorno lavorativo successivo a quello stabilito di scadenza per la presentazione dell'offerta, presso la sede della Regione Campania, - A.G.C. Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Ciclo Integrato delle Acque - Settore Ecologia -, via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli, 4° piano, stanza n.26, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "A-Documentazione".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta economica (plico "B- Offerta economica"), formulerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

La Commissione, successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, trasmetterà le proprie valutazioni al Coordinatore dell'A.G.C. 05 che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, ai sensi della D.G.R.C. n. 3466 del 3 giugno 2000, procederà all'affidamento dei servizi.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto aggiudicatario a produrre la seguente documentazione, o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- in caso di società, certificato di Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale del soggetto aggiudicatario, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- per i concorrenti privati, certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:

A) Liberi professionisti e/o Imprese individuali:

- per il titolare e per il direttore tecnico (in caso di imprese) se questi è una persona diversa dal titolare;

B) Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi:

- per il direttore tecnico delle Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:

a) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;

b) per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;

c) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo;=

Qualora dai suddetti certificati emergano condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione il concorrente sarà automaticamente escluso;

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'offerente è vincolato per un periodo di 90 (novanta) giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

## 8. PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo di aggiudicazione, comprensivo di I.V.A., sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla consegna dei materiali, di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, e di regolare documento fiscale previsto dalla legge, previa validazione da parte del Responsabile scientifico incaricato ed approvazione della stessa da parte del responsabile del Settore Ecologia.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

#### 9. INADEMPIENZE

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, il Servizio competente intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del Contratto sorgerà, nell'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

#### 10. CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

#### 11. SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, è escluso il ricorso al subappalto.

#### 12. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche dei costi, negative o positive, conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi elementari contenuti nell'offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi di rescindere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate, maggiorato del 20% della differenza tra l'importo contrattuale e il compenso maturato.

#### 13. GARANZIA

Il materiale che verrà fornito alla ditta aggiudicatrice potrà essere esclusivamente utilizzato ai fini della realizzazione degli strati informativi in formato digitale e non potrà essere ne duplicato ne archiviato presso la suddetta ditta, ne trasferito a terzi, pena il ricorso alle tutele previste dal C.C.. Tale materiale dovrà essere restituito alla Regione congiuntamente alla consegna del materiale elaborato oggetto del contratto. La società aggiudicatrice si dovrà impegnare in tal senso nel contratto da stipularsi.

#### 14. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

#### 15. RESPONSABILITÀ



L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### 16. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

#### 17. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per la Regione solo dopo la restituzione della copia della lettera d'incarico controfirmata per accettazione.

#### 18. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Regionale.