

**AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" DI Benevento - Concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Farmacista Dirigente.**

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 650 del 20/5/02, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posto di Farmacista Dirigente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al D.P.R. n. 483 del 10/12/97 e al D.lgs. 19/6/99 n. 229 per quanto attiene all'esclusività del rapporto di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1 del D.lgs. n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15/5/1997 e successive integrazioni e modificazioni, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o rievocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse concreto ed attuale o intervengano disposizioni di legge nonchè in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimento o di mobilità.

**1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) LAUREA IN FARMACIA O IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE;

b) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI FARMACISTI, l'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O IN DISCIPLINA EQUIPOLLENTE (D.M. 30/1/1998 pubblicato nella G.U. il 14/2/1998, supplemento ordinario).

• Ai sensi del II° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 presso altre Aziende A.S.L. o A.O. nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina oggetto del concorso, è esentato dal requisito della specializzazione di cui sopra.

**2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) CITTADINANZA ITALIANA. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea si applicano le disposizioni di cui all'art.37 del D.L.vo n. 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994 N. 174, art.11 D.P.R. n.761 del 2011211979, art.2, comma 1, D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

b) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità locale socio-sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni o dagli istituti, ospedali

ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 e art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
6. il possesso della Specializzazione richiesta, nella disciplina oggetto del Concorso o in disciplina equipollente;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di essere in possesso dei Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione, così come previsti dal bando;
10. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.
10. I beneficiari della L.n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, L. n. 127/1997).

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati con modalità sia manuale che informatizzata nel rispetto della legge summenzionata; la presentazione della domanda da parte del candidato implica, altresì, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto su carta semplice, datato e firmato;

• ELENCO DEI DOCUMENTI DEI TITOLI PRESENTATI, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione); l'elenco, in triplice copia, dev'essere redatto su carta semplice datato e firmato.

#### 5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Alla domanda di partecipazione il candidato può allegare tutte le certificazioni relative ai titoli, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero può avvalersi dell'autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

In particolare per eventuali servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di servizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc ...) e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ed altro occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I certificati medici e sanitari restano esclusi auto certificazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio così come stabilita dalla Commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o copia autenticata accompagnata da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 2, comma 2, DPR N. 403/98).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale indirizzate al "Settore Giuridico - U.O. Area Risorse Umane - Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo, n. 1 - 82100 BENEVENTO" ovvero - consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera.

Le domande devono pervenire, entro il perentorio termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica Italiana e se consegnata a mano **entro le ore 12.00 dello stesso termine.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se edite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

#### 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del DPR 10/12/1997 N. 483 e secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del medesimo D.P.R.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, la data ed il luogo sono comunicate mediante pubblicazione sul BURC almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio, ai sensi del l'art. 6 del D. P. P. 483/97.

#### 7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### 8. PROVE DI ESAME.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il punteggio riservato ai titoli si rinvia a quanto previsto dall'art. 27, punto n. 3 - 4- 5 -6-7- 8 della L. n. 483/1997.

#### 9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Giudicatrice, previo riconoscimento della sua regolarità è deliberata da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### ADEMPIMENTI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione, valida ai sensi della L.127/97:

1. Certificato di cittadinanza italiana;
2. Estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
3. Certificato di godimento dei diritti politici;
4. Certificato generale del casellario giudiziale;
5. I titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Giuridico - U.O. Arca Risorse Umane - dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo, n. 1 - 82100 BENEVENTO - Tel. 0824/57555-6.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC - SIMILE DOMANDA

AL SETTORE GIURIDICO - AREA RISORSE UMANE

AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"

VIA DELL'ANGELO, n. 1

82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso-Pubblico a n. \_\_\_\_ posto di Dirigente di \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del Diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- di essere in possesso del requisito specifico previsto per l'ammissione - Specializzazione nella disciplina stessa;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_.