

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 37 del 05 agosto 2002

COMUNE DI POGGIOMARINO - (Provincia di Napoli) - **Avviso di asta pubblica per la fornitura di banchi e sedie per l'Istituto Comprensivo De Filippo ed arredamento presidenza S.M.S. Falcone. L'importo a base d'asta è fissato in Euro 6.250,00 oltre IVA come per legge.**

Questa Amministrazione intende appaltare la fornitura in oggetto mediante

ASTA PUBBLICA

Da esperirsi ai sensi del R.D. 23/5/1924, n. 827, art. 73, comma 1 lett. C) e con il procedimento previsto dal successivo art. 76, con il criterio del massimo ribasso sul prezzo a base d'asta determinato mediante offerta segreta con esclusione di quelle in aumento.

Il termine per la presentazione delle offerte scade alle ore **12,00 del 20/8/2002.**

Il Capitolato di appalto e le modalità di presentazione delle offerte e dei documenti nonché il fac-simile della dichiarazione possono essere ritirati presso il Settore Attività Sociali del Comune nei giorni di apertura al pubblico.

L'apertura delle offerte avverrà in data 21/8/2002 alle ore 10,00 presso la sede comunale sita in Piazza De Marinis, 2, con facoltà al pubblico di assistere al procedimento.

Le modalità di fornitura sono indicate nel Capitolato di Appalto nonché scheda tecnica, allegati alla determina dirigenziale n. 450 del 18/7/2002.

La Ditta fornitrice è vincolata alla propria offerta per 120 giorni dalla data di esperimento della gara.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI DOCUMENTI

Le Ditte concorrenti dovranno far pervenire l'offerta (debitamente bollata) e gli altri documenti di gara esclusivamente tramite il servizio postale entro le ore 12 del 20/8/2002.

La dichiarazione di offerta (debitamente bollata) dovrà contenere la misura del ribasso espresso in cifre e in lettere ed in maniera unica ed uniforme sull'importo a base d'asta.

In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettera, sarà ritenuta valida quella più favorevole e conveniente per l'Amministrazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La busta contenente la dichiarazione di offerta dovrà essere inserita in un plico unitamente agli altri documenti sottoelencati, ed il relativo recapito sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Plico e busta dovranno essere sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura riportando in frontespizio nome della ditta ed oggetto della gara.

LE IMPRESE CONCORRENTI DOVRANNO PRODURRE ED INSERIRE NEL PLICO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

A) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445 del 28/12/2000, il cui fac-simile si può ritirare presso il Settore Attività Sociali, da rendere e compilare in ogni sua parte a cura del titolare della ditta individuale o legale rappresentante della società senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione di marche da bollo.

E' facoltà della ditta presentare in alternativa alla dichiarazione, i certificati di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o in copia autenticata, tenendo presente che tale certificazione dovrà essere prodotta in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per l'esperimento di gara.

B) Copia del capitolato speciale di appalto firmato in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

Dichiarazione su carta intestata che l'arredo proposto è conforme e perfettamente rispondente a tutte le norme UNI, relativamente alle dimensioni, alle strutture dei tubolari di acciaio ed alla lavorazione e verniciatura del materiale legnoso.

C) In caso di discordanza tra le indicazioni riportate nelle dichiarazioni o certificazioni presentati dalla ditta, dovrà essere prodotta un'apposita dichiarazione sostitutiva attestante la situazione effettiva e le eventuali modifiche intervenute con le relative motivazioni.

I documenti suindicati in caso di raggruppamento dovranno essere riferiti a ciascuna ditta raggruppata.

L'amministrazione si riserva l'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purchè valida.

La ditta risultata aggiudicataria dovrà altresì provvedere ad espletare quanto segue:

- costituzione del deposito per spese contrattuali;
- costituzione della cauzione definitiva, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ufficio Contratti stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di appalto.

La cauzione definitiva può essere costituita in titoli di stato, oppure con adeguata fideiussione rilasciata da Istituto di Credito o Istituto Assicurativo all'uopo autorizzato.

L'atto di aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto fruiranno dei benefici fiscali di cui al D.P.R. 26/4/1986, n. 131, art. 40 (tassa fissa di registro in quanto fornitura di materiale soggetto ad IVA).

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato disposto con R.D. 23/5/1924, n. 827 ed in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste ai precedenti punti, per quanto concene contenuto e modalità di formazione dei documenti di gara dovranno essere osservate dalle ditte concorrenti, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di annullare o revocare il procedimento di gara in qualsiasi sua fase.

Il Responsabile del Settore
Sig. Pasquale D'Ambrosio