

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3 - 84078 Vallo della Lucania (Provincia di Salerno) - Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa.

In esecuzione della deliberazione n. 1632 del 12.9.02 ed ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.502/92 - così come modificato dal D.Lgs. 229/99 - e del dPR 484 del 10.12.97 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di:

**Dirigente Medico responsabile di Struttura Complessa
Disciplina di Medicina Legale**

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art.15 del D. Lgs. 502/92 come modificato ed integrato dal D.Lgs 229/99, viene conferito alle condizioni e norme previste dal D.Lgs. 502/92 come modificato dal D.Lgs. 229/99, dal dpr 484/97, dalla Circolare del Ministero della Sanità n.1221/10.5.96 pubblicata sulla G.U. della R.I. n. 118/22.5.96 nonché dal vigente CCNL della Dirigenza del SSN.

1) **REQUISITI DI AMMISSIONE** - Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Possono partecipare all'avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.C.P.M. 7.2.94. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79;

b) - Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;

c) Titolo di studio - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Età - Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza e della durata del contratto, l'incarico sarà conferito soltanto nel caso in cui il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato.

Requisiti specifici di cui agli artt. 5 e 15 del dPR 484/97:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - L'iscrizione deve essere attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi della Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio e/o Specializzazione - Il candidato deve essere in possesso di anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 (dieci) anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. Nel certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

c) Curriculum (art.8 del dPR 484/97) - In cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. I contenuti del curriculum sono indicati al punto 4 del presente bando;

Ai sensi della nonna transitoria di cui all'art. 15 del dPR 484/97, fino all'espletamento del primo corso manageriale gli incarichi sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, coloro che sono in possesso della Idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Alla idoneità nazionale si ritiene debba essere equiparata, altresì, la situazione di quei dirigenti apicali che, assegnati alle ex UU.SS.LL. in applicazione delle nonne transitorie della L.833/78, sono diventati titolari di un posto di ruolo a prescindere del possesso della idoneità nazionale in quanto esonerati dal possesso della medesima idoneità ai sensi dell'art.20 del DPR 761/79.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE -Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice (L.370/88) secondo lo schema riportato a margine del presente avviso, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue sotto la propria personale responsabilità:

- A) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- B) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del dPR 761/79;
- C) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'incarico cui si intende concorrere;
- F) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/3 - Servizio Gestione Personale - P.zza S.Caterina - 84078 Vallo della Lucania. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della R.I. e scade il 30° giorno.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si raccomanda che sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e l'avviso per il quale intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice attestante i requisiti di cui al precedente punto 1:

- A) Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- B) Certificazione dalla quale risulti il possesso della prescritta anzianità di servizio nella disciplina o in disciplina equipollente e/o Specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente (D.M.Sanità 30.1.98 e successivi);
- C) Curriculum in cui sia documentata e certificata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Per la documentazione-indicata alle lettere a e b il candidato può allegare, in sostituzione, la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della L. 127/97, attestante il possesso del requisito.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

A) Elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con la indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata o autocertificata);

B) Elenco, datato e firmato, in carta semplice delle pubblicazioni presentate (max n.5) numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

C) Elenco cronologico, datato e firmato ed in carta semplice, di tutte le pubblicazioni prodotte ed edite a stampa.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare.

Le certificazioni relative ai titoli di servizio, presentate in conformità a quanto disposto al punto 1 del presente bando, devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma art.46 del dPR 761/79. Saranno ritenuti validi esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti. La documentazione presentata in fotocopia semplice ed elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (L.15/68, L.127/97 e dPr 403/98) tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "Io sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale: (data e firma)".

E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE- Il Curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia alla attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio ed alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area od il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

I contenuti del curriculum professionale devono concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a:

a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) Alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del dPR 484/97, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Sarà valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su rivista italiana o straniera, caratterizzate da criteri filtro nella accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato.

5) MODALITA' DI SELEZIONE - La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

A) di un colloquio che verterà su elementi teorici e pratici inerenti alla disciplina oggetto dell'incarico, nonché sui compiti, ivi compresi quelli organizzativi, gestionali, e di direzione, tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione; il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

B) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate agli ammessi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO - L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale - ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni - sulla base del parere formulato dalla apposita Commissione' di Esperti, tenendo conto che detto parere è vincolante solo limitatamente alla individuazione dei candidati idonei e non idonei. Al momento della attribuzione dell'incarico che avrà durata da cinque a sette anni, l'Azienda S.L. SA/3, nella persona del Direttore Generale, e l'assegnatario dell'incarico stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

I vincitori, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa A.S.L. ed alla avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al successivo punto 7, saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta saranno comunque indicati:

- A) tipologia del rapporto;
- B) data di inizio del rapporto di lavoro;
- C) qualifica di assunzione, ruolo, professione e disciplina di appartenenza nonché il relativo trattamento economico;
- D) durata del periodo di prova ove previsto;
- E) sede di prima destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dalla Azienda con obbligo di un rapporto esclusivo con la Azienda stessa.

Il Dirigente è sottoposto oltre che a verifica triennale anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per la conferma od il rinnovo dell'incarico.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'incarico inoltre è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal CCNL Area della Dirigenza del SSN, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. La Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali altri incarichi.

7) ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI DEGLI INCARICHI - Il concorrente assegnatario dell'incarico dovrà produrre, entro i termini stabiliti dalla Azienda e, comunque, all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- 1 - Certificato cittadinanza italiana;
- 2 - Estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3 - Certificato Casellario Giudiziale;
- 4 - Certificato di godimento dei diritti politici;
- 5 - Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6 - Foglio matricolare;
- 7 - Diploma di laurea;
- 8 - Abilitazione all'esercizio della professione;
- 9 - Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della lettera di invito.

La predetta documentazione può essere autocertificata dal candidato. Qualora la documentazione sopra elencata o la relativa autocertificazione non veri a prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale. L'interessato, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare

dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. 29/93, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

8) TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza del SSN, ivi compresa la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico che saranno successivamente determinati dalla Azienda secondo le richiamate disposizioni contrattuali. In attesa di poter stabilire lo specifico trattamento economico, sarà corrisposto, a titolo di acconto, salvo conguaglio, il trattamento economico previsto per il personale apicale a tempo pieno, ivi comprese le indennità e gli incentivi alla produttività sulla base dei criteri stabiliti dalla Azienda.

9) NORME FINALI- L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La effettiva assegnazione dell'incarico, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento dell'incarico, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esame e che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno successivo alla definizione della procedura. Con la partecipazione al presente avviso é implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASL SA/3-Ufficio Concorsi - P.zza S.Caterina - 84078 Vallo della Lucania, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento dell'avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali ASL SA/3 - Vallo della Lucania- Telef/FAX: 0974/ 711125, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di ogni martedì o giovedì feriali.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Furcolo

SCHEMA DI DOMANDA:

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

P.zza S.Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente Sanitario responsabile di Struttura Complessa - Disciplina di Medicina Legale - indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n. ed, in estratto, sulla GU della R.I. - IV° Serie Speciale n_____.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere nato a_____ il_____ e di essere residente a_____ in via_____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per_____);
- e) di essere in possesso del Diploma di Laurea in_____ conseguita il_____ presso_____ e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di_____;
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per la ammissione all'avviso: (- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Prov. di_____; - Anzianità di servizio nella disciplina a concorso di anni ovvero Anzianità di servizio nella disciplina di anni e Specializzazione nella disciplina di_____; etc.
- g) di aver nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione_____;
- h) di aver prestato servizio presso dal_____ al_____ in qualità di_____ - causa di cessazione del rapporto di lavoro_____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute. Il sottoscritt_____ allega alla presente la seguente documentazione specificatamente richiesta al punto 3 del bando: (Iscrizione all'Ordine dei Medici - Certificato di servizio e/o Specializzazione - Curriculum datato e firmato, e corredato dalla documentazione richiesta al punto 4 del bando - Elenco delle pubblicazioni presentate (Max 5) - Elenco cronologico di tutte le pubblicazioni prodotte ed edite a stampa). Il sottoscritto allega, inoltre, n_____ titoli.

Tutta la documentazione presentata è indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data_____

FIRMA