



**Attenzione il Presente formulario tiene conto
dell' errore materiale pubblicato sul
BURC n° 55 del 13/11/02**



FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Prot. n. _____

Data _____
A cura degli uffici regionali

SEZIONE A INFORMAZIONI GENERALI

A.1 TITOLO DEL PROGETTO

--

A.2 SOGGETTO PROPONENTE

Se il soggetto proponente è un ATI barrare la casella, riferire le informazioni di cui sotto all'impresa capofila e compilare anche il quadro A.4 •

Codice di accreditamento (per gli enti accreditati) _____

denominazione e ragione sociale: _____

natura giuridica: _____

rappresentante legale: _____

indirizzo: _____

città: _____ prov. _____ cap. _____

tel.: _____ fax: _____

referente del progetto: _____

tel.: _____ fax: _____

e-mail: _____

Se il soggetto proponente è anche attuante barrare la casella e non compilare il quadro successivo •

A.3 SOGGETTO ATTUANTE

Codice di accreditamento (per gli enti accreditati) _____

denominazione e ragione sociale: _____

natura giuridica: _____

rappresentante legale: _____

indirizzo: _____

città: _____ prov. _____ cap. _____

tel.: _____ fax: _____

referente del progetto: _____

tel.: _____ fax: _____

e-mail: _____



A.4 A.T.I.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'A.T.I. elencare di seguito le imprese associate

Impresa n. 1

denominazione e ragione sociale: _____
natura giuridica: _____
rappresentante legale: _____
indirizzo: _____
città: _____ prov. _____ cap. _____
tel.: _____ fax: _____
referente del progetto: _____
tel.: _____ fax: _____
e-mail: _____

Impresa n. 2

denominazione e ragione sociale: _____
natura giuridica: _____
rappresentante legale: _____
indirizzo: _____
città: _____ prov. _____ cap. _____
tel.: _____ fax: _____
referente del progetto: _____
tel.: _____ fax: _____
e-mail: _____

Impresa n. 3

denominazione e ragione sociale: _____
natura giuridica: _____
rappresentante legale: _____
indirizzo: _____
città: _____ prov. _____ cap. _____
tel.: _____ fax: _____
referente del progetto: _____
tel.: _____ fax: _____
e-mail: _____

(aggiungere righe necessari)



A.5 TIPOLOGIA D'INTERVENTO

- **Azione b)** Formazione mirata (aula e stage) e consulenza (individuale o per gruppi omogenei) per l'approfondimento di temi strategici e di modelli di cooperazione/concertazione fra i diversi gruppi di attori coinvolti nella realizzazione di interventi di promozione di piani formativi aziendali, settoriali, territoriali ed allo sviluppo della prassi della formazione continua.

**Soggetto
 proponente**

**Soggetto
 attuante**

-
-
-
-

-
-
-
-

- Impresa operante sul territorio regionale
- Associazione Temporanea di Imprese operanti sul territorio
- Ente Bilaterale
- Ente di formazione con i requisiti previsti dall'Avviso

Regime d'aiuti

- Regime di aiuti alla formazione (Regolamento regionale sugli aiuti alla formazione)
- Aiuti di importanza minore ("de minimis")

- **Azione c)** Interventi di qualificazione, riqualificazione, aggiornamento o riconversione dei lavoratori dipendenti dalle imprese assoggettate al contributo di cui all'articolo 12 della legge n. 160/75 e successive modifiche e integrazioni.

- **Progetto aziendale**

- **Progetto pluriaziendale** • **Progetto settoriale** • **Progetto territoriale**

N. imprese coinvolte _____

**Soggetto
 proponente**

**Soggetto
 attuante**

-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-

- Impresa operante sul territorio regionale
- Associazione Temporanea di Imprese operanti sul territorio
- Consorzio di imprese operanti sul territorio
- Associazione di categoria
- Ente Bilaterale
- Ente di formazione con i requisiti previsti dall'Avviso

Regime d'aiuti*

- Regime di aiuti alla formazione (Regolamento regionale sugli aiuti alla formazione)
- Aiuti di importanza minore ("de minimis")

* è possibile barrare ambedue le caselle in caso di presenza contemporanea di aziende che usufruiscono di regimi diversi

- **Azione f)** Programmi di informazione e sensibilizzazione indirizzati ai lavoratori, alle imprese ed alle parti sociali finalizzati alle politiche di rimodulazione e/o diminuzione dell'orario di lavoro e all'introduzione di nuovi metodi di lavoro volti a conciliare le esigenze delle imprese con quelle dei lavoratori.

**Soggetto
 proponente**

**Soggetto
 attuante**

-
-
-
-

-
-
-
-

- Impresa
- Associazione Temporanea di Imprese operanti sul territorio
- Consorzio di imprese operanti sul territorio
- Ente Bilaterale

N.B. Non è ammessa la presentazione di progetti multi-azione.



A.6 DATI IDENTIFICATIVI DELLE IMPRESE DESTINATARIE DELL'INTERVENTO

(per le azioni *b e c*)

Scheda n. _____

Denominazione Impresa	Settore/comparto produttivo	Addetti	Addetti in Formazione
Città	Indirizzo	Telefono	E-mail
		Fax	
Partita IVA o Codice Fiscale	Rappresentante legale:	Referente del progetto	
Dimensione Impresa Piccola Media Grande	Livello inquadramento contrattuale del personale in formazione	Contributo richiesto per progetti presentati sulla stessa circolare	
Costo totale del progetto imputabile all'impresa*	Contributo pubblico imputabile all'impresa*	Cofinanziamento privato a carico dell'impresa*	

* per il calcolo fare riferimento al punto 4-art.6 dell'Avviso Pubblico

Regime di aiuti prescelto
<input type="checkbox"/> Regime di aiuti alla formazione (Regolamento regionale sugli aiuti alla formazione)
<input type="checkbox"/> Aiuti di importanza minore ("de minimis")

(aggiungere i quadri necessari)



A.7 ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

A.7.1 Attività prevalenti

--

A.7.2 Attività realizzate nel corso degli ultimi 3 anni con riferimento alle tematiche oggetto del presente progetto (specificare eventuale cofinanziamento pubblico)

--

A.8 ULTERIORI INFORMAZIONI SUL SOGGETTO ATTUANTE

(Da compilare in caso di soggetto attuante diverso dal proponente)

A.8.1 Attività prevalenti

--

A.8.2 Attività realizzate nel corso degli ultimi 3 anni con riferimento alle tematiche oggetto del presente progetto (specificare eventuale cofinanziamento pubblico)

--



SEZIONE B azione b)

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO

B.1 DEFINIZIONE DEL CONTESTO AZIENDALE, SETTORIALE, TERRITORIALE E DESCRIZIONE DELLE ESIGENZE CHE SI INTENDONO AFFRONTARE

--

B.2 OBIETTIVI GENERALI

Descrivere gli impatti attesi sui lavoratori e sulle aziende coinvolte

--

B.3 PRIORITÀ TRASVERSALI

B.3.1 Eventuali connessioni con lo sviluppo di politiche per le *pari opportunità*

--

B.3.2 Eventuali connessioni con lo sviluppo della *società dell'informazione*

--

B.3.3 Eventuali integrazioni con le politiche per lo *sviluppo locale*

--

B.4 SPECIFICARE LE CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI DEL PROGETTO E LE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI STESSI

--

B.5 OBIETTIVI FORMATIVI

descrivere le conoscenze/competenze che si intendono sviluppare

--

B.6 ARTICOLAZIONE

N. corsi	_____		
N. allievi per corso	_____		
N. ore per corso	_____		
Totale ore (n.corsi x n.ore corso)	_____		
formazione d'aula		n° ore	_____
formazione a distanza (FAD)		n° ore	_____
stage		n° ore	_____
laboratorio		n° ore	_____
altre attività (specificare)		n° ore	_____
		Totale ore	_____

(descrivere in maniera specifica il tipo di intervento previsto definendone l'articolazione in fasi e azioni)

--



B.7 METODOLOGIE DI INTERVENTO

--

B.8 STRUMENTI E MATERIALE DIDATTICO DA UTILIZZARE

--

B.9 MODULI/UNITÀ DIDATTICHE

MODULO/UNITÀ DIDATTICA N. ____

OBIETTIVI

CONTENUTI

DOCENTI

Aggiungere i campi necessari

B.10 SISTEMI DI MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI

--

B.11 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO

--

B.12 PARTNERS

Elencare eventuali partner coinvolti specificandone il ruolo

--



SEZIONE B azione c)

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO

**B.1 DEFINIZIONE DEL CONTESTO AZIENDALE, SETTORIALE, TERRITORIALE E
DESCRIZIONE DELLE ESIGENZE CHE SI INTENDONO AFFRONTARE**

B.2 OBIETTIVI GENERALI

Descrivere gli impatti attesi sui lavoratori e sulle aziende coinvolte

B.3 PRIORITÀ TRASVERSALI

B.3.1 Eventuali connessioni con lo sviluppo di politiche per le *pari opportunità*

B.3.2 Eventuali connessioni con lo sviluppo della *società dell'informazione*

B.3.3 Eventuali integrazioni con le politiche per lo *sviluppo locale*

**B.4 SPECIFICARE LE CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI DEL PROGETTO E LE
MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI STESSI**

B.5 CARATTERISTICHE

Tipologia

Qualificazione	Aggiornamento
Riqualificazione	Riconversione
Adeguamento e rafforzamento del processo di crescita imprenditoriale	
Altro (Specificare): _____	

Area

Qualità
Innovazione tecnologica
Innovazione organizzativa
Applicazione di specifici dispositivi legislativi (es.: sicurezza, hccp, etc.)
Attuazione di norme nazionali e comunitarie
Altro: _____
(es.: accordi contrattuali specifici)



B.6 OBIETTIVI FORMATIVI

descrivere le conoscenze/competenze che si intendono sviluppare

B.7 ARTICOLAZIONE

N. corsi	_____		
N. allievi per corso	_____		
N. ore per corso	_____		
Totale ore (n.corsi x n.ore corso)	_____		
formazione d'aula		n° ore	_____
formazione a distanza (FAD)		n° ore	_____
stage		n° ore	_____
laboratorio		n° ore	_____
altre attività (specificare)		n° ore	_____
		Totale ore	_____

(descrivere in maniera specifica il tipo di intervento previsto definendone l'articolazione in fasi e azioni)

B.8 METODOLOGIE DI INTERVENTO

B.9 STRUMENTI E MATERIALE DIDATTICO DA UTILIZZARE

B.10 MODULI/UNITÀ DIDATTICHE

MODULO/UNITÀ DIDATTICA N. ____

OBIETTIVI

CONTENUTI

DOCENTI

Aggiungere i campi necessari

B.11 SISTEMI DI MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI



B.12 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO

--

B.13 PARTNERS

Elencare eventuali partner coinvolti specificandone il ruolo

--

SEZIONE B azione f)

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO

B.1 PRESENTARE IL CONTESTO NEL QUALE IL PROGETTO SI INSERISCE

--

B.2 OBIETTIVI GENERALI

--

B.3 PRIORITÀ TRASVERSALI

B.3.1 Eventuali connessioni con lo sviluppo di politiche per le *pari opportunità*

--

B.3.2 Eventuali connessioni con lo sviluppo della *società dell'informazione*

--

B.3.3 Eventuali integrazioni con le politiche per lo *sviluppo locale*

--

B.4 ARTICOLAZIONE

descrivere in maniera specifica il tipo di intervento definendone l'articolazione in fasi e le attività previste

--

B.5 DESTINTARI

--

B.6 RISULTATI ATTESI

--



B.7 LUOGHI DI SVOLGIMENTO

--

B.8 PARTNERS

Elencare eventuali partner coinvolti specificandone il ruolo

--

SEZIONE C CRONOGRAMMA DEL PROGETTO

PERIODO	GEN.	FEB.	MAR	APR.	MAG	GIU.	LUG.	AGO	SET.	OTT.	NOV	DIC.	GEN.	FEB.	MAR	APR.	MAG	GIU.	LUG.	AGO	SET.	OTT.	NOV	DIC.	
ATTIVITÀ																									



SEZIONE D
PIANO FINANZIARIO

Denominazione dell'attività formativa			
VOCI DI COSTO		PARZIALE	TOTALI
A - Spese insegnanti - fino al 50%			
Retribuzioni ed oneri personale docente interno			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri personale docente interno		0,00	
Collaborazioni professionali docenti esterni			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale collaborazioni professionali docenti esterni		0,00	0,00
Retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri personale codoc. interno		0,00	
Collaborazioni professionali codocenti esterni			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale collaborazioni professionali codocenti esterni		0,00	0,00
Retribuzioni ed oneri tutor interni e tutor Form. A Distanza			
Numero tutor			
Ore medie di impiego per tutor			
Costo medio orario			
Totali Retribuzioni ed oneri tutor interni		0,00	
Collaborazioni professionali tutor esterni e tutor Form. A Distanza			
Numero tutor			
Ore medie di impiego per tutor			
Costo medio orario			
Totali collaborazioni ed oneri tutor esterni		0,00	0,00
Retribuzioni ed oneri coordinatore interno			
Ore impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri coordinatore interno		0,00	
Collaborazione professionale coordinatore esterno			
Ore impiego			
Costo medio orario			
Totale collaborazione ed oneri coordinatore esterno		0,00	0,00
Retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni		0,00	
Collaborazioni professionali docenti di sostegno esterni			
Ore docenza			
Costo medio orario			



Totale collab. ed oneri docenti di sostegno esterni		0,00	0,00
Retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetto interni			
Ore impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri Direttori interni		0,00	
Collaborazione professionale direttori corso e progetto esterni			
Ore impiego			
Costo medio orario			
Totale collaborazione ed oneri direttori esterni		0,00	0,00
Retribuzione ed oneri personale docente dipendente Enti Pubblici			
Ore docenza			
Costo orario			
Totale retribuzione ed oneri Docenti dip. Enti Pubblici			0,00
Retribuzione ed oneri ed altro dipendenti Organismi di formazione			
Ore impiego			
Costo orario			
Totale retribuzione dipendenti Organismi di Formazione			0,00
Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi del personale docente			
Giorni complessivi			
Costo medio giornaliero			
Totale spese di viaggio del Personale Docente			0,00

Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'opera"			
Costo prestazione professionale			
Ore docenza			
Costo orario			
Totale costi prestazioni Docenti a "Contratto d'opera"		0,00	
Spese di viaggio, vitto e alloggio			
Giorni complessivi			
Costo medio giornaliero			
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio		0,00	0,00
TOTALE SPESE PERSONALE DOCENTE			0,00
VOCI DI COSTO		PARZIALE	TOTALI
B - Spese allievi - fino al 57%			
Indennità di frequenza allievi disoccupati			
Ore complessive di presenza previste			
Indennità oraria			
Indennità esami finali			
Totale indennità di frequenza		0,00	
Assicurazione INAIL			
Assicurazioni private ed aggiuntive			
Assicurazioni per le attività di stage			
Totale oneri allievi		0,00	
Totale complessivo frequenza ed oneri allievi			0,00
Retribuzione ed oneri allievi occupati			
Ore complessive di presenza previste			
Costo orario			



Totale retribuzioni ed oneri allievi occupati			0,00
Indennità di mobilità allievi in CIG-CIGS			
Ore complessive di presenza previste			
Costo orario			
Totale indennità di mobilità			0,00
Indennità di frequenza allievi lavoratori -autonomi ed imprenditori			
Ore complessive di presenza previste			
Costo orario			
Totale indennità di frequenza			0,00
Spese viaggi, vitto e alloggio ove spettanti e documentate			
Numero complessivo viaggi giornalieri			
Costo medio per viaggio			
Totale spese per viaggi giornalieri			0,00
Stages e visite guidate			
Totale spesa			
TOTALE SPESE ALLIEVI			0,00
VOCI DI COSTO		PARZIALE	TOTALI
C - Spese di funzionamento e gestione - fino al 30%			
Materiale di consumo e attrezzature			
Attrezzature			
1 - Affitto			
2 - Leasing escluso oneri amministrativi e riscatto			
3 - Ammortamento			
4 - Manutenzione ordinaria			
Totale attrezzature		0,00	
Materiale didattico			
1 - Dotazione collettiva			
2 - Materiale in dotazione individuale che resta agli allievi			
3 - Indumenti protettivi			
4 - Formazione a distanza			
Totale materiale didattico		0,00	
TOTALE MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE			0,00
Personale non Docente			
1 - Personale dipendente			
Retribuzione ed oneri personale non docente interno			
Ore di impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuz. ed oneri personale non docente interno		0,00	
Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
Ore di impegno			
Costo medio orario			
Totale collab. Prof.li personale non docente esterno		0,00	



2 - Personale autonomo a "Prestazione d'opera"			
Ore di impegno			
Costo medio orario			
Totale costo personale a "Prestazione d'opera"		0,00	
Spese di viaggio vitto e alloggio			
Giorni complessivi			
Costo medio giornaliero			
Totale spese di viaggio vitto e alloggio		0,00	
TOTALE SPESE PERSONALE NON DOCENTE			0,00
Immobili			
1 - Affitto			
2 - Ammortamento			
3 - Manutenzione ordinaria			
TOTALE SPESE IMMOBILI		0,00	
TOTALE COMPLESSIVO SPESE CORRENTI			0,00
Spese amministrative			
1 - Fornitura per ufficio e cancelleria			
2 - Assicurazioni			
3 - Luce, Gas e Acqua			
4 - Riscaldamento e Condizionamento			
5 - Spese postali e telefoniche			
6 - Altre spese			
TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE		0,00	
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE			0,00
VOCI DI COSTO		PARZIALE	TOTALI
D - Altre spese - fino al 15%			
Preparazione intervento formativo			
1 - Progettazione e ideazione			
Ore progettazione			
Costo medio orario			
Totale spese progettazione ed ideazione		0,00	
2 - Elaborazione materiali didattici e dispense			
Ore di elaborazione			
Costo medio orario			
Totale spese elaborazione testi e dispense		0,00	
3 - Pubblicizzazione dei corsi			
Affissioni			
Inserzioni su stampa			
Spot radiotelevisivi			
Altro (specificare)			
Totale spese pubblicizzazione		0,00	



4 - Selezione ed orientamento dei partecipanti			
Numero commissari d'esame			
Gettone di presenza			
Totale gettoni			
Totale selezione		0,00	
TOTALE SPESE INTERVENTO FORMATIVO			0,00
Esami finali			
Gettone di presenza e rimborso spese			
Numero commissari d'esame			
Gettone di presenza			
Totale gettoni			
Totale spese per esami e colloqui finali		0,00	
TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO ED ESAMI FINALI			0,00
COSTO TOTALE			0,00
COSTO ORARIO PER ALLIEVO (solo per azioni b e c)			
Costo totale / n° allievi previsti / n° ore corso			
COSTO ORARIO PER ALLIEVO			0,00

Il presente formulario si compone di n. _____ pagine.

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
