

COMUNE DI SANT'ANTIMO - (Provincia di Napoli) - **Avviso pubblico per l'affidamento, ad un Centro di Assistenza Fiscale, degli adempimenti connessi all'erogazione, delle prestazioni, sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della Legge 448/98 e s.m. i. nonché degli adempimenti relativi alla disciplina ISE (c.d. riccometro) e il rilascio del certificato ISEE.**

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio n. 145 del 4-11-2002 esecutiva ai sensi di legge, è indetto per il giorno 28-11-2002 alle ore 10.00 il pubblico incanto per l'affidamento del servizio in oggetto ad un CAF che dovrà assicurare le proprie prestazioni gratuitamente, istituendo un apposito sportello in locali che saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per un periodo di mesi 12 a partire dalla data della stipula di convenzione.

Possono partecipare alla selezione Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale.

La selezione avverrà presso la residenza municipale in Via Roma IV° piano Ufficio della Responsabile del Servizio Assistenza Sociale secondo i seguenti criteri e punteggi:

1. DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione art. 46 D.P.R. 28-12-2000 n. 445) resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante della sede decentrata logisticamente più vicina al Comune di Sant'Antimo, accompagnata dalla copia di un documento di identità del dichiarante con la quale il concorrente dichiara:

- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, precisando che il concorrente esercita attività attinente l'oggetto della gara;

- gli estremi dell'atto costitutivo del CAF, nonché dello statuto;

- gli estremi della polizza di responsabilità civile rischi verso terzi;

- gli estremi del decreto del Ministero delle Finanze che autorizza il CAF all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;

- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutti gli articoli dello schema di convenzione che potrà essere richiesto o visionato presso l'Ufficio Assistenza del Comune di Sant'Antimo;

- di garantire i servizi essenziali di cui all'art.2 dello schema di convenzione di seguito riportati:

- Di impegnare almeno n. 1 operatori per svolgere le funzioni di cui al citato art. 2 dello schema di convenzione;

- Di assicurare la presenza del predetto personale presso il Comune per almeno giorni 2 per numero di ore 6 settimanali di cui 4 antimeridiane e 2 pomeridiane - comma 3;

- Di assicurare il rilascio attestato ISEE entro gg. 15 dalla richiesta;

- Di organizzare in file tutti i dati delle domande degli aventi diritto al pagamento delle prestazioni agevolate;

2. L'OFFERTA - indicante le prestazioni migliorative rispetto a quelle a base di gara indicate al precedente punto 1).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta con maggiori garanzie sotto il profilo della qualità dei servizi richiesti, riportando il più alto punteggio complessivo calcolato, applicando i seguenti criteri:

- punti 5 per ogni operatore oltre il primo simultaneamente presenti negli uffici adibiti al servizio, fino ad un massimo di punti 15;

- punti 5 per ogni ora in più oltre le 6 settimanali previste, fino ad un massimo di punti 30;

- punti 2 per ogni giorno anticipato rispetto ai quindici previsti per il rilascio della certificazione ISEE, fino ad un massimo di punti 14;

- punti 0.5 per ogni servizio analogo svolto presso altro Ente con il quale il CAF è già convenzionato con regolare effettuazione del servizio affidato, fino ad un massimo di punti 5;

- punti 0.5 per altre eventuali consulenze fiscali da fornire alla cittadinanza in forma gratuita, fino ad un massimo di punti 2;

- In caso di parità, si procederà con sorteggio pubblico.

L'offerta corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara**, indirizzata al Comune di Sant'Antimo - Servizio Assistenza Sociale - Via Roma - L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal Responsabile della Sede decentrata logisticamente più vicina al Comune di Sant'Antimo e dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà essere inserita in un'altra più grande, anch'essa controfirmata sui lembi di chiusura contenente i documenti richiesti.

Si avverte che a pena di esclusione dalla gara l'offerta, non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto fuori del termine stabilito o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione oggetto della gara o non sia controfirmata sui lembi di chiusura; non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi, risulti incompleta od irregolare alcuna delle dichiarazioni richieste; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Prima della stipula della convenzione l'Amministrazione acquisirà agli atti tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti attestati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal CAF aggiudicatario dell'affidamento del servizio.

La Resp.le del Serv. Assistenza Sociale
A.S. V. Cammisa