

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI A VALERE
SULLA MISURA 3.4 POR CAMPANIA POR CAMPANIA 2000/2006**

AZIONE "B"

**PERCORSI INTEGRATI DI COUNSELLING, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE
ED INSERIMENTO LAVORATIVO**



REGIONE CAMPANIA

Alla REGIONE CAMPANIA
Settore ORMEL
Servizio 04- Gruppi etnici_
Centro Direzionale I. A/6 - Napoli

Riservato agli uffici regionali

Protocollo n. ____ del _____

Progressivo n. _____

Il / La sottoscritt__ _____

Nat__ a _____ Prov. _____ il _____

/ _____ / _____

residente in _____, via _____ n. ____

in qualità di legale rappresentante del soggetto presentatore _____

CHIEDE

di poter accedere ai contributi indicati all'oggetto, e presenta, la documentazione allegata quale parte integrante della presente domanda;

DICHIARA

ai sensi della L.15/68, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla medesima legge nei casi di dichiarazioni mendaci :

- che tutte le informazioni contenute nel presente formulario corrispondono al vero;
- che le strutture, le attrezzature e gli impianti utilizzati nella realizzazione delle attività oggetto della presente domanda, rispondono ai requisiti di cui al Decreto legislativo n.626/94 e successive modificazioni, ovvero saranno ad essi adeguati nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge;
- di acconsentire a che la Regione Campania utilizzi i dati di cui al presente formulario per i propri fini istituzionali, nel rispetto della L.675/96.

_____, li _____ / _____ / _____

TIMBRO E FIRMA

Apposta ai sensi dell'Art.2 L.191/98)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Tutti i dati e le informazioni raccolte in questo modulo si intendono dichiarati sotto la responsabilità dell'operatore che sottoscrive la domanda; si ricorda che la firma in calce alla domanda dovrà essere apposta in presenza del funzionario ricevente; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta prima del momento della presentazione dovrà essere accompagnata da una copia di un documento di identità leggibile e non scaduto del soggetto firmatario.

I dati e le informazioni suddetti sono utilizzati dagli uffici regionali ai fini istituzionali e nel rispetto della L.675/96; gli stessi sono riservati e potranno essere tuttavia utilizzati a fini statistici, senza riferimenti a casi singoli. Ai fini dell'ammissibilità della domanda tutti i punti del formulario devono essere compilati in modo chiaro ed esauriente.

SCHEMA DI COMPOSIZIONE DEL MODULO

- La sezione 1 identifica i soggetti presentatori che, inoltrando la domanda, si candidano alla titolarità delle azioni proposte nel progetto.
- La sezione 2 identifica le Imprese di provenienza dei soggetti da formare
- La sezione 3 identifica il progetto formativo oggetto della domanda;

NOTE GENERALI PER LA COMPILAZIONE

- Tutte le parti del modulo soggette ad informatizzazione (spazi di scrittura prestampati) devono essere dattiloscritte
- Le parti descrittive devono riportare sinteticamente le notizie richieste, pertanto non saranno presi in considerazione allegati, relazioni od altro in aggiunta al modulo, se non espressamente richiesti.

PER IL COMPLETAMENTO DELLE SINGOLE SEZIONI SI RINVIA ALL'APPOSITO ALLEGATO, RECANTE LE ULTERIORI ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ED I RELATIVI CODICI.

**SEZIONE 1 - SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO PRESENTATORE
(ENTE DI FORMAZIONE CHE ASSUME IL RUOLO DI CAPOFILA
DEI SOTTOSCRITTORI DELL'ACCORDO ORGANIZZATIVO)**

1.1 DATI ANAGRAFICI RIFERITI ALLA SEDE LEGALE DEL SOGGETTO PRESENTATORE

N.B.: *I dati devono essere rilevati dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o dall'atto costitutivo). La denominazione deve comprendere la forma giuridica.*

Denominazione Impresa _____

Comune _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Persone da contattare: _____

1.2 LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE DEL SOGGETTO PRESENTATORE FIRMATARIO DELLA CONVENZIONE

Cognome e Nome _____

Comune di nascita _____ prov. _____

Data di nascita _____

1.3 ESTREMI PER IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI

Intest. conto _____

Banca _____ CAB _____

Agenzia n. _____ Indirizzo _____

Numero c/c _____

1.4 Breve Presentazione dell'Ente

SEZIONE 2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA/E CHE REALIZZERANNO L'ATTIVITA' DI STAGE

2.1 DATI ANAGRAFICI RIFERITI ALLA SEDE LEGALE DELL'AGENIMPRESA

N.B.: *I dati devono essere rilevati dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o dall'atto costitutivo). La denominazione deve comprendere la forma giuridica.*

Denominazione Impresa _____

Comune _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Nominativo del tutor aziendale: _____

2.2 LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Cognome e Nome _____

Comune di nascita _____ prov. _____

Data di nascita _____

2.3 Breve Presentazione dell'Attività dell'Impresa

SEZIONE 3
DATI IDENTIFICATIVI DELL' ENTE O ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE
CHE PARTECIPA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

3.1 DATI ANAGRAFICI RIFERITI ALLA SEDE LEGALE DELL' ENTE O ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE

N.B.: *I dati devono essere rilevati dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o dall'atto costitutivo). La denominazione deve comprendere la forma giuridica.*

Denominazione Impresa _____

Comune _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Nominativo del tutor aziendale: _____

3.2 LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

Cognome e Nome _____

Comune di nascita _____ prov. _____

Data di nascita _____

3.3 Breve Presentazione dell'Attività dell'Ente o Associazione del terzo settore

DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

TITOLO DEL CORSO

Definizione della figura professionale

Descrizione della figura professionale tenendo conto dei seguenti punti:

- Valenza settoriale/plurisetoriale della figura professionale specifica di una singola area di attività.
- Figure professionali impiegabili in più anni di attività.
- Sbocchi sul mercato della figura professionale
- Figura orientata al lavoro dipendente o al lavoro autonomo
- Figura orientata al lavoro autonomo.
- Analisi della domanda (locale o non)

Individuazione dei settori produttivi di domanda

- Settori produttivi di domanda individuati.
- Settori ritenuti strategici a livello locale ai fini dello sviluppo della figura professionale.
- Settore prevalente a cui afferisce la figura professionale e ritenuto rilevante per lo sviluppo di medio e lungo periodo.

Analisi di scenario settoriale

Indicare per ogni settore individuato le dinamiche di sviluppo a medio lungo periodo in termini di:

- innovazione di processi
- innovazione di prodotto
- innovazione di sistema
- processi di internazionalizzazione
- processi di sviluppo professionale
- altri.

Individuazione delle aree funzionali di attività ritenute rilevanti per la figura professionale.

- Individuazione per ogni settore delle aree professionali di attività interessata dalla figura professionale.
- Segnalazione delle aree di attività che interessano maggiormente la figura professionale.

Descrizione delle competenze e della figura professionale .

- Competenze di base
- Competenze tecnico - professionali
- Competenze trasversali

PROGETTAZIONE DIDATTICA

Titolo del Corso

Informazioni generali

- Titolo del corso: _____
- Figura professionale: _____
- Settore/i di Riferimento _____ Classificazione ISTAT _____
- Durata totale prevista: n. ore ____ di cui n. ore di tirocinio: ____
- Prima annualità: n. ore ____ di cui n. ore di tirocinio: ____
- Seconda annualità: n. ore ____ di cui n. ore di tirocinio: ____
- Numero corsisti totale: _____
- Ambito territoriale di realizzazione: _____
- Costo prima annualità : £ _____
- Data di avvio prevista: ____ / ____ / ____

DESCRIZIONE: _____

OBIETTIVI: _____

MODULI	ORE MODULO	ORE ALLIEVO
modulo 1.1		
modulo 1.2		

modulo 1.n		
modulo 1.n+1		
totale ore annualità:		

UNITA' FORMATIVE CAPITALIZZABILI (U.F.C.) OVE PREVISTE

TITOLO	TIPOLOGIA	DURATA (N. ORE)	LIVELLO
	<input type="checkbox"/> trasversale <input type="checkbox"/> di base <input type="checkbox"/> tecnico/professionale		

E' prevista la certificazione delle u.f.c.? SI NO

Se si, descriverne le modalità _____

CARICO TOTALE LAVORO RICHIESTA ALL'ALLIEVO PER MODULO

ore di:	modulo 1.1	Modulo 1.2	-----	modulo 1.n+1	TOT.
lezione					
laboratorio					
lavoro di gruppo					
studio personale					
attività pratiche					
prove verifiche					
F.A.D.					
totale:					

MODULO 1.1:

Periodo e Sede di Svolgimento

OBIETTIVI:

CONOSCITIVI _____

OPERATIVI _____

COMPORAMENTALI: _____

ore di:	UNITA' DIDATTICA 1.1.1	UNITA' DIDATTICA 1.1.2	-----	UNITA' DIDATTICA 1.1.n	TOT.
lezione					
laboratorio					
lavoro di gruppo					
studio personale					
attività pratiche					
prove verifiche					
F.A.D.					
totale attività:					

UNITA' DIDATTICA 1.1.1

DESCRIZIONE : _____

METODOLOGIA: _____

MATERIALI /ATTREZZATURE: _____

VALUTAZIONE: _____

TOTALE ORE: _____

UNITA' DIDATTICA 1.1.n

DESCRIZIONE : _____

METODOLOGIA: _____

MATERIALI /ATTREZZATURE: _____

VALUTAZIONE: _____

TOTALE ORE: _____

VALUTAZIONE DI PROCESSO DEL SINGOLO MODULO:

TEST: _____

COLLOQUIO: _____

PROVA: _____

ALTRO: _____

CORPO DOCENTE PER MODULO:

	N°
FORMATORI:	_____
COORDINATORI:	_____
DOCENTI	_____
ESPERTI:	_____
TUTORS:	_____

CARICO TOTALE LAVORO RICHIESTA ALL'ALLIEVO

ore di:	semestre 1	semestre 2	totale
lezione			
laboratorio			
lavoro di gruppo			
studio personale			
attività pratiche			
prove verifiche			
totale:			

Operatori coinvolti

Tipologia	Numero	Ente di provenienza	Fasi di intervento
docenti interni			
docenti esterni			
tutor formativi			
tutor aziendali			
esperti del mondo del lavoro			
coordinatori di attività (direttore, coordinatore, ecc.)			
membri di organismi di supporto			
operatori amministrativi e ausiliari			

PIANO DI SPESA

Titolo del Corso

VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
A	Spese insegnanti - fino al 50%		
-	Retribuzione ed oneri personale docente interno		
	Ore docenza		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzioni ed oneri personale docente interno		
-	Collaborazioni professionali docenti esterni		
	Ore docenza		
	Costo medio orario		
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni		
-	Retribuzioni ed oneri personali codocente interno		
	Ore docenza		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzioni ed oneri personale codocente interno		
-	Collaborazioni professionali codocenti esterni		
	Ore docenza		
	Costo medio orario		
	Totale collaborazioni professionali codocenti esterni		
-	Retribuzioni ed oneri tutor interni e Tutor formazione a distanza		
	Numero tutor		
	Ore medie di impiego per tutor		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzioni ed oneri tutor interni		
-	Collaborazioni professionali tutor esterni e Tutor form. a distanza		
	Numero tutor		
	Ore medie di impiego per tutor		
	Costo medio orario		
	Totale collaborazioni ed oneri tutor esterni		
-	Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
	Ore impegno		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
-	Collaborazione professionale coordinatore esterno		
	Ore impiego		
	Costo medio orario		
	Totale collaborazione ed oneri coordinatore esterno		
-	Retribuzione ed oneri Docenti di sostegno interni		
	ore docenza		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzione ed oneri docenti sostegno interni		
-	Collaborazione professionale Docenti sostegno esterni		
	Ore docenza		
	Costo medio orario		
	Totale collaborazione ed oneri Docenti sostegno esterni		
-	Retribuzione ed oneri Direttori di Corso e di Progetti interni		
	Ore impiego		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzione ed oneri Direttore interni		

-	Collaborazione professionale Direttori corso e progetto esterni			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazione ed oneri Direttori esterni			
-	Retribuzione oneri personale docente dipendente Enti Pubblici			
	Ore Docenza			
	Costo orario			
	Totale retribuzione e oneri Docenti dipendenti Enti Pubblici			
-	Retribuzioni, oneri ed altro dipendenti Organismi di Formazione			
	Ore impiego			
	Costo orario			
	Totale retribuzioni dipendenti Organismi di Formazione			
-	Spese di viaggio, Trasfere, Rimborsi del Personale Docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale spese del Personale Docente			
-	Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'opera"			
	Costo prestazione professionale			
	Ore Docenza			
	Costo orario			
	Totale costi prestazioni Docenti a "Contratto d'opera"			
	Spese di viaggio, vitto e alloggio			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale spese di viaggio, vitto e alloggio			
	TOTALE SPESE PERSONALE DOCENTE			

VOCI DI COSTO			Parziale	Totale
B Spese allievi - fino al 15%				
-	Oneri allievi			
	Assicurazione INAIL			
	Assicurazioni private ed aggiuntive			
	Assicurazione per le attività di stage			
	Totale oneri allievi			
-	Spese viaggi, vitto e alloggio ove spettanti e documentate			
	Numero complessivo viaggi giornalieri			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese per viaggi giornalieri			
-	Stages e visite guidate			
	Totale spesa			
	TOTALE SPESE ALLIEVI			
VOCI DI COSTO			Parziale	Totale
C Spese di funzionamento e gestione - fino al 15%				
	Materiale di consumo ed attrezzature			
-	Attrezzature			
	1 - Affitto			
	2 - Leasing escluso oneri amministrativi e riscatto			
	3 - Ammortamento			
	4 - Manutenzione ordinaria			
	Totale attrezzature			
-	Materiale didattico			
	1 - Dotazione collettiva			
	2 - Materiale in dotazione individuale che resta agli allievi			
	3 - Indumenti protettivi			
	4 - Formazione a distanza			
	Totale materiale didattico			
	TOTALE SPESE CORRENTI			
	Personale non Docente			
-	1 - Personale dipendente			
	Retribuzione ed oneri personale non docente interno			
	Ore di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed onere personale non docente interno			
-	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore di impegno			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni prof. personale non docente esterno			
	2 - Personale autonomo a "Prestazione d'opera"			
	Ore di impegno			
	Costo orario			
	Totale costo personale a "Prestazione d'Opera"			
	Spese di viaggio ,vitto e alloggio			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale spese di viaggio, vitto e alloggio			
	TOTALE SPESE PERSONALE NON DOCENTE			

-	Immobili		
	1 - Affitto		
	2 - Ammortamento		
	3 - Manutenzione ordinaria		
	TOTALE SPESE IMMOBILI		
	TOTALE COMPL.MATERIALE ED ATTREZZATURE		
-	Spese amministrative		
	1 - Fornitura per ufficio e cancelleria		
	2 - Assicurazioni		
	3 - Luce, gas ed acqua		
	4 - Riscaldamento e condizionamento		
	5 - Spese postali, telefoniche		
	6 - Altre spese		
	TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE		
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE		

VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
D	Altre spese - fino al 20%		
-	Preparazione intervento formativo		
	1 - Progettazione ed ideazione		
	Ore progettazione		
	Costo medio orario		
	Totale spese progettazione ed ideazione		
	2 - Elaborazione materiali didattici e dispense		
	Ore di elaborazione		
	Costo medio orario		
	Totale spese elaborazione testi e dispense		
	3 - Pubblicizzazione dei corsi		
	Affissioni		
	Inserzioni su stampa		
	Spot radiotelevisivi		
	Altro (specificare)		
	Totale spese pubblicizzazione		
	4 - Selezione ed orientamento dei partecipanti		
	Ore di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale selezione		
	TOTALE SPESE INTERVENTO FORMATIVO		
-	Esami finali		
	Gettone di presenza e rimborso spese		
	Numero commissari d'esame		
	Gettone di presenza		
	Totale gettoni		
	Totale spese per esami e colloqui finali		
	TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO ED ESAMI FINALI		
	COSTO TOTALE		