

DECRETO DIRIGENZIALE N. 14555 del 19 dicembre 2002

**AREA GENERALE DI COORDINAMENTO AFFARI GENERALI GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODO SETTORE RECLUTAMENTO - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Informatico - Approvazione bando di concorso.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RECLUTAMENTO**

VISTO che con delibera di G.R. n. 6132 del 13/12/02 concernente "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2002/2004 ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97 e dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001. Approvazione del fabbisogno operativo relativo all'anno 2002 e contestuale modifica della dotazione organica" è stato disposto per l'Area della Dirigenza il reclutamento, tra gli altri, di n. 8 Dirigenti Informatici;

VISTO il Regolamento Regionale in materia di accesso agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi di cui alla deliberazione di G.R. n. 6131 del 13/12/02;

VISTO

- che, nell'ambito delle procedure concorsuali per la Dirigenza, l'Amministrazione ha facoltà di riservare ai candidati interni un numero di posti complessivamente non superiore al 50% dei posti messi a concorso, giusto disposto dell'art. 17 del predetto Regolamento;

- che, ai sensi dell'art. 20 e 21 del predetto Regolamento, compete al Dirigente del Settore Reclutamento l'indizione della procedura selettiva e l'approvazione del bando;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 2689 del 7/6/02 di conferimento incarico di dirigente del Settore Reclutamento del Personale dell'A.G.C. AA.GG. Gestione e Formazione del Personale - Organizzazione e Metodo ed il relativo contratto individuale di affidamento di incarico dirigenziale a tempo determinato stipulato il 26/6/02 - Rep. n. 431;

RITENUTO, pertanto, in attuazione del predetto Programma di reclutamento, di dover indire un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Informatico;

DATO ATTO che sono state informate le OO.SS.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Concorsi ed Assunzioni, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Servizio medesimo,

**DECRETA**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1) di indire un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Informatico, con riserva, per il personale interno, pari al 50% dei posti messi a concorso;

2) di approvare il relativo bando di concorso, con annesso schema di domanda, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

3) di inviare il presente decreto all'Assessore Regionale alle Risorse Umane, al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul B.U.R.C. nonché al Settore Provveditorato ed Economato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie Speciale "Concorsi ed esami" - mediante l'iscrizione di un avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

19 dicembre 2002

F. Taurisano

REGIONE CAMPANIA - AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo - Settore Reclutamento del Personale - via S. Lucia 81, 80132 Napoli - **Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Informatico.**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RECLUTAMENTO

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Regionale in materia di assunzione di personale e di svolgimento dei concorsi;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 6132 del 13/12/02

#### RENDE NOTO

##### Art. 1 - Posti a Concorso

È indetto un concorso pubblico per esami a n. 8 posti di Dirigente Informatico con diritto a riserva per il personale interno pari al 50% dei posti messi a concorso.

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza del comparto Regioni - Autonomie locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso e per il trattamento sul luogo di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91;

##### Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o in Informatica o in Fisica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) idoneità fisica all'impiego cui il concorso si riferisce;
- f) non essere stati destituiti dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- h) essere in possesso del diploma di laurea e dipendenti di ruolo nelle pubbliche amministrazioni con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al presente articolo; per i dipendenti reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;  
oppure
- i) essere in possesso del diploma di laurea di cui al presente articolo e della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché aver svolto per almeno 2 anni funzioni dirigenziali;  
oppure
- j) essere in possesso del diploma di laurea di cui al presente articolo ed avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;  
oppure
- k) essere cittadini italiani, muniti del diploma di laurea di cui al presente articolo, ed avere maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni, presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

1) La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, deve essere presentata direttamente o mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Regione Campania AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo - Settore Reclutamento del Personale - via S. Lucia 81, 80132 Napoli - entro e non oltre i trenta giorni successivi a quello di pubblicazione dell'avviso di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie Speciale Concorsi ed Esami. Il termine di presentazione, qualora scada in giorno festivo, si intende protratto al primo giorno seguente non festivo. Sull'esterno della busta deve essere apposta la seguente dicitura: "domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami a n. 8 posti di Dirigente Informatico".

2) La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato.

3) Le domande saranno considerate inviate nei termini se spedite entro la data di scadenza indicata al punto 1). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo generale.

4) I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 - 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R., il possesso dei requisiti prescritti dal bando.

5) L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

6) L'Amministrazione non assume responsabilità per la disfunzione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, del domicilio o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

7) Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

### **Art. 4 - Contenuto della domanda**

1) Nella domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato schema, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

a) cognome, nome - luogo e data di nascita;

b) residenza ed eventuale domicilio;

c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente dovrà dichiarare:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario dovranno essere specificate tali condanne;

- la non destituzione, la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, la non decadenza dall'impiego stesso;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'idoneità fisica all'impiego cui il concorso si riferisce;

- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando indicando il voto riportato, la data di conseguimento e l'Università presso cui è stata conseguita;

- l'Amministrazione Pubblica presso cui è stata maturata l'anzianità di servizio di cinque anni di ruolo in posizione di lavoro per il cui accesso dall'esterno è richiesto il diploma di laurea, indicando la data di assunzione ed il profilo professionale;

oppure

- l'Ente o la struttura pubblica, non ricomprese nell'ambito dell'art. 1 d. lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, presso cui ha svolto con la qualifica di dirigente per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

- l'Amministrazione pubblica presso la quale ha ricoperto l'incarico dirigenziale per un periodo non inferiore a cinque anni;

oppure

- l'Ente o l'Organismo Internazionale presso il quale, per almeno quattro anni continuativi, ha maturato esperienze lavorative in posizioni apicali per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea.

- il preciso recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche;

- la lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 5.

2) Il candidato può allegare alla domanda curriculum formativo e professionale, che sarà valutato dalla Commissione fino a max 10/30 punti, concernente le attività professionali, di studio ed organizzative, con particolare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui il concorrente ha svolto la sua attività professionale ed alle caratteristiche delle prestazioni erogate dalle medesime strutture;

b) alla posizione rivestita dal candidato nelle strutture con riferimento ad ambiti di autonomia decisionale;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni svolte;

d) alle attività di formazione ed aggiornamento professionale.

3) I candidati portatori di handicap dovranno specificare, con nota scritta da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, facendo pervenire a questa Amministrazione, 5 giorni prima dello svolgimento della prova, certificazione della competente ASL, che quantifichi i tempi aggiuntivi necessari.

4) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema "A".

5) Non saranno considerate ricevibili:

- le domande non firmate dal candidato;

- le domande pervenute fuori termine.

6) L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di procedere all'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

7) Il candidato può proporre ricorso al Coordinatore dell'A.G.C. del Personale avverso l'esclusione entro il termine di gg. 10 dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

#### **Art. 5 - Prove di Concorso**

1) Il concorso consiste in due prove scritte ed in una orale. Le due prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo. La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale. La seconda prova scritta consiste in una prova pratica operativa mirata a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale posseduta, all'espletamento

delle funzioni dirigenziali. Nell'ambito della prova orale il candidato consegue l'idoneità nella conoscenza delle lingue straniere attraverso la lettura e la traduzione di testi.

2) La prima prova scritta verterà su una o più delle seguenti materie: Progetto e architettura di sistemi informatici distribuiti, mediante architetture client server, DCOM, CORBA; Progetto di soluzioni integrate per la gestione di dati di natura multimediale in ambienti eterogenei; Progetto e gestione di portali informativi e di servizio per l'e-government aventi caratteristiche di fruibilità dei contenuti in modalità multicanale (web, telefono fisso e cellulare); Piattaforme, strumenti, protocolli e standard per l'accesso a reti telefoniche tramite application server (e.g. Parlay Gateway); Piattaforme, strumenti, protocolli e standard per l'interoperabilità (e.g. VXML, UDDI, XML+SOAP); Piattaforme e strumenti per la gestione dei contenuti (Content Management System) e delle relazioni con l'utente (Customer Relationship Management).

3) La seconda prova scritta verterà sulla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere e, comunque, nell'ambito della prima prova scritta.

4) Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta il punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

5) La prova orale, oltre che sulle materie di cui alle prove scritte, verterà sulle seguenti altre discipline: Piattaforme, Strumenti, Protocolli e Standard per la Sicurezza; Ordinamento dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali; Delitti contro la Pubblica Amministrazione; lingua straniera, scelta dal concorrente tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

6) La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La Commissione alla chiusura di ogni seduta della prova orale affigge all'esterno della stanza in cui si è svolta la stessa le votazioni attribuite ai singoli candidati. Tale affissione vale come notifica agli interessati dei risultati conseguiti.

Le sedute delle prove orali sono pubbliche.

7) La convocazione per sostenere le prove scritte e le prove orali è inviata ai candidati ammessi almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove con lettera raccomandata A/R. La non ammissione al concorso e/o il mancato superamento della prova scritta vengono comunicati ai candidati con lettera A/R.

8) Il concorso deve concludersi entro sei mesi dallo svolgimento della prima prova scritta, salvo motivato impedimento.

#### **Art. 6 - Preferenza a parità di merito**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Settore Reclutamento della Regione Campania entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione. Sono valutabili i soli titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. A parità di merito e di titoli di preferenza, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 - Graduatoria finale**

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando la media dei voti riportati nelle due prove scritte, il voto riportato nella prova orale e il punteggio attribuito al curriculum formativo e professionale valutabile fino a max punti 10/30.

A parità di punteggio si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

#### **Art. 8 - Formazione ed approvazione della Graduatoria**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito. Con decreto del dirigente del Settore Reclutamento si procederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina dei vincitori.

Le graduatorie finali del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La graduatoria di merito rimarrà efficace in conformità alle disposizioni della vigente normativa.

**Art. 9 - Assunzione in servizio**

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare il contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro di ruolo e a tempo indeterminato. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Ente, comporterà la decadenza dalla nomina. Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento del servizio prestato come servizio di ruolo a tutti gli effetti.

**Art. 10 - Formazione dei vincitori di concorso**

I vincitori dei concorsi, anteriormente al conferimento del primo incarico dirigenziale, frequenteranno un ciclo di attività formative successivamente organizzato da questa Amministrazione Regionale.

**Art. 11 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Presidente della Giunta Regionale o suo delegato ed è composta da 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da personale appartenente alla categoria D. La Commissione è integrata da uno o più componenti esperti delle lingue straniere ed in informatica.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Campania A.G.C. AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo, Settore Reclutamento del Personale, via S. Lucia, 81 Napoli per le finalità di gestione del concorso e saranno trattate presso il C.R.E.D. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni possono essere comunicate esclusivamente agli enti e alle strutture pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economico del candidato. Gli interessati possono far valere i diritti di cui all'art. 13 della citata legge 675/1996 nei confronti della Giunta Regionale della Campania A.G.C. AA.GG. del Personale, Settore Reclutamento.

**Art. 13 - Accesso agli atti del Concorso**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso.

**Art. 14 - Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono, se ed in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia di assunzione di personale e di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento dell'immissione in servizio. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento in materia di assunzione di personale e di svolgimento dei concorsi, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva con le modalità previste da tale articolo. Di tale scelta si darà comunicazione ai candidati.

Taurisano

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE  
DA INOLTRE, POSSIBILMENTE DATTILOSCRITTA.

RACCOMANDATA A.R.

Alla Giunta Regionale della Campania A.G.C. Gestione e Formazione del Personale Settore Reclutamento del Personale Via S. Lucia, 81 - 80132 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, esami, per la copertura di N. 8 posti di Dirigente Informatico il cui avviso è stato pubblicato sul B.U.R.C. N. .... del ..... e sulla G.U. IV Serie Speciale del .....

**A tal fine dichiara:**

Cognome.....(Per le donne quello da nubile)

Nome.....

Data di nascita...../...../.....

Luogo di nascita.....Prov.....

Residenza.....Via .....N° ..... CAP... ..

Recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

Via.....N°.....

Comune.....CAP.....

Telefono.....Cell ..... Indirizzo e-mail.....

Sarà cura dello scrivente comunicare eventuali variazioni di indirizzo.

**A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:**

- di essere cittadino/a italiano ovvero cittadino del.....(altro Stato membro dell'Unione Europea);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune.....

(in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione nelle liste elettorali);

- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti: In caso contrario indicare il tipo di condanna e/o il giudizio penale pendente;

- di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: .....

(militese o in attesa di chiamata o servizio prestato);

- di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. In caso contrario indicare causa ed estremi del provvedimento;

- di essere in possesso di titoli di preferenza/precedenza SI NO

in caso positivo indicare quali:.....

- di essere portatore di handicap SI NO

con necessità del seguente ausilio:.....

e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, a tal fine si allega certificazione relativa all'handicap;

- di essere in possesso del diploma di laurea in.....

- conseguito il .....presso.....

riportando la votazione di.....

- di scegliere la lingua..... tra quelle indicate nel bando, per la prova orale;

- di aver maturato i cinque anni di anzianità di servizio di ruolo nella P.A. come richiesti dal bando di concorso presso.....dal..... al..... con il profilo di .....

oppure

di essere in possesso della qualifica di dirigente presso.....

e di avere svolto funzioni dirigenziali dal.....al.....

oppure

di aver ricoperto incarichi Dirigenziali o equiparati presso ..... dal  
.....al.....

Si specifica che gli incarichi sono stati affidati con i seguenti provvedimenti  
.....

oppure

di aver maturato con servizio continuativo presso..... esperienze lavorative  
in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto diploma di laurea, dal.....  
al.....;

- di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni di ammissione al concorso contenute nel  
bando ed espressamente di accettarle.

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza, ai sensi della Legge  
31/12/1996 n.675, il trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse all'espletamento della  
selezione.

Data

.....

Firma

.....