

REGIONE CAMPANIA - Assessorato alle attività produttive, Centro Direzionale Isola A/6 - 80143 - Napoli. Tel. 081/7966843, Fax 081/7966869 - **Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento delle attività di formazione rivolte a n. 30 imprenditrici beneficiarie delle agevolazioni di cui alla L. 215/92 - IV bando di applicazione e n. 30 animatori territoriali - Importo a base d'asta del servizio: Euro 206.583,00 comprensivo di IVA.**

1. Amministrazione Aggiudicatrice: Regione Campania - Assessorato alle attività produttive - Centro Direzionale Isola A/6 - 80143- Napoli. Tel. 081/7966841, 081/7966853, Fax 081/7966869.

2. Categoria di servizio e descrizione, n. CPC: Attività di formazione; categoria 24 - servizi relativi all'istruzione anche professionale; CPC 92. La descrizione analitica dei servizi oggetto della gara è contenuta nel capitolato speciale che è parte integrante del presente bando.

3. Importo a base d'asta del servizio: Euro 206.583,00 (duecentoseimilacinquecentoottantatre,00) comprensivo di IVA.

4. Luogo di esecuzione: tutto il territorio della Regione Campania.

5. Prestatore del servizio: organismi pubblici e privati, aventi personalità giuridica, che hanno tra le proprie finalità l'erogazione di servizi di formazione professionale e/o di orientamento aventi sede operativa nel territorio della Regione Campania. Gli organismi di formazione debbono essere in regola con le procedure dell'accreditamento definite dalla normativa regionale. Dovranno quindi, prima dell'eventuale stipula dell'atto di convenzione, aver superato con esito positivo la fase dell'analisi documentale del processo di accreditamento relativamente al bando pubblicato su B.U.R.C. del 9 Settembre 2002, n. 42.

I soggetti possono presentare offerta anche in forma di raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) ex art. 11 D.Lgs. 157/1995, come sostituito dall'art. 9 del D. Lsg. 65/2000. In tal caso, nell'ambito del RTI, l'attività formativa e/o di orientamento dovrà essere organizzata ed erogata da organismi accreditati ed il requisito della personalità giuridica è richiesto almeno per la capogruppo.

Ciascun soggetto, anche quale componente di RTI, può presentare una sola offerta, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e del RTI cui partecipa.

Salvo il caso di partecipazione al medesimo RTI, non è ammessa la partecipazione di due o più soggetti:

- facenti parte del medesimo gruppo;
- aventi rapporto di controllo ex art. 2359, commi 1 e 2 c.c.;
- controllati da medesima impresa ex precitato articolo.

Sono esclusi i soggetti convenzionati con la Regione Campania per la gestione degli interventi di cui alla legge 215/92, anche nell'ambito di RTI, nonché soggetti da essi controllati.

Gli offerenti dovranno indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

6. Destinatari: destinatarie delle attività previste sono n. 30 imprenditrici appartenenti alle imprese agevolate ai sensi della L. 215 - IV bando e n. 30 animatori territoriali.

7. Disposizioni legislative di riferimento: D.Lgs. 17 marzo 1995 n. 157, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 65/2000, Legge 25 febbraio 1992, n. 215, circolare esplicativa del Ministero dell'Industria n. 1138443 del 2 febbraio 2001, Regolamento di attuazione pubblicato con Decreto del 28/07/2000 n. 314, Decreto Ministeriale del 14.11.01 di approvazione del Programma regionale presentato ai sensi dell'art. 21 del DPR 314/2000, Decreto Dirigenziale n. 2413 del 31/12/2001, Delibera della G.R. della Campania n. 3927 del 27 Agosto 2002 pubblicata sul BURC n. 42 del 9/9/02.

8. Offerte frazionate: non è consentita la presentazione di offerte per parte dei servizi **Varianti:** non ammesse.

9. a) Durata del contratto: il contratto avrà durata di sei mesi.

b) **Termine ultimo per l'avvio e la prestazione del servizio:** il servizio dovrà essere avviato immediatamente dopo la stipula del contratto e dovrà concludersi entro i sei mesi successivi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio al servizio sotto riserva di legge nelle more della stipula e /o della registrazione del contratto.

10. Indirizzo presso cui reperire la documentazione: il presente bando ed il capitolato speciale contenente le procedure di gara e le modalità di presentazione delle offerte sono disponibili sul sito internet: www.regione.campania.it.

11. Ricezione delle offerte: Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire direttamente o a mezzo posta, pena l'inammissibilità, all'indirizzo di cui al punto 1, entro le ore 16 del 52° giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea. Si avverte che si darà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire le offerte nel luogo e nei termini stabiliti.

12. a) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un rappresentante per ogni offerente, munito di delega;

b) Data, ora e luogo dell'apertura: 10 giorni lavorativi successivi al termine di cui al punto 11, ore 12, presso gli uffici di cui al punto 1.

13. Cauzioni e garanzie: cauzione definitiva pari a Euro 20.000,00 (ventimila,00);

14. Modalità di finanziamento e di pagamento: si veda capitolato speciale.

15. Informazioni relative ai prestatori di servizi e condizioni minime di carattere economico e tecnico che devono soddisfare: pena l'esclusione, la domanda dovrà essere corredata, secondo le modalità descritte nel capitolato speciale, dalle seguenti dichiarazioni o certificazioni rese dal legale rappresentante del soggetto offerente in forma di dichiarazione di atto di notorietà, nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/00:

a) assenza cause di esclusione di cui all'art. 12, comma 1, del D. Lgs. n 157/95 come sostituito dall'art. 10 del D. Lgs. 65/200;

b) regolarità con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché con le norme che disciplinano il lavoro e la previdenza sociale;

c) disponibilità di un nucleo di professionisti costituito da dipendenti ovvero da professionisti legati da contratto per prestazioni professionali avente clausola di incompatibilità con l'assunzione di incarichi diretti dai medesimi soggetti beneficiari delle attività di formazione, nonché da parte di soggetti concessionari per la gestione degli interventi di cui alla legge 215/92. Tale nucleo deve essere composto almeno da:

- n. 2 esperti senior con funzioni di progettazione/coordinamento/valutazione: esperienza professionale maturata come coordinatori, progettisti, valutatori dei percorsi di orientamento e una formazione metodologica/didattica generale. Aree di attività: progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio di interventi di orientamento individuale e/o di gruppo, monitoraggio delle azioni o dei programmi e valutazione dei risultati, pianificazione coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie ed organizzative.

- n. 2 esperti senior con funzione di docenza: esperienza professionale nel campo della formazione, preparazione metodologica sul processo di insegnamento/ apprendimento. Aree di attività: progettazione di dettaglio di singole azioni o sessioni di formazione, erogazione della formazione, monitoraggio e valutazione degli apprendimenti;

- n. 2 esperti senior con funzione di tutoraggio: esperienza maturata nel settore della formazione, formazione metodologica nella conduzione di gruppi in formazione. Aree di attività: animazione e facilitazione all'apprendimento individuale e di gruppo, insegnamento e realizzazione stage e tirocini formativi e orientativi, analisi dei bisogni individuali, assistenza nella fase di start-up aziendale.

16. Vincolo alla propria offerta: 180 giorni dal termine di cui al punto 11.

17. Criterio di aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 157/95. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Gli elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza sono:

- qualità dell'offerta tecnica (max 80 punti/100);
- offerta economica (max 20 punti/100).

18. Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio qualora sia stata presentata una sola offerta.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.25 del D.n Lgs. n. 157 /95.

Responsabile del Procedimento: Ing. Lanfranco Perilli.

19. Avviso di preinformazione: non è stato pubblicato.

20. Data di invio del bando alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee: 20/12/2002

21. Data di ricezione del bando da parte dell'ufficio pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee: 20/12/2002

Capitolato d'Oneri

Nell'ambito del programma regionale di accompagnamento al IV Bando di applicazione della L. 215/92 è stata prevista un'attività di formazione diretta a n. 30 imprese beneficiarie delle agevolazioni a valere sulla L. 215/92 IV bando, che saranno scelte dalla Regione Campania secondo criteri di proporzionalità tra le tre graduatorie dalla posizione 151 in poi, e a n. 30 animatori territoriali.

La fornitura del servizio si concretizza nella predisposizione e nella successiva realizzazione di un programma di formazione che dovrà tener conto di un approccio individualizzato in relazione alla diverse esigenze dei destinatari:

Programma 1): l'attività di formazione deve essere rivolta a n. 30 imprenditrici per supportarle nella delicata fase dello "start-up" d'impresa;

Programma 2): l'attività di formazione deve essere rivolta a n. 30 operatori di sportello per supportarli nello svolgimento dell'attività di animatori territoriali

L'attività, per la quale la Regione copre tutti i costi, sarà attuata attraverso società di formazione, selezionate con gara con procedura aperta, secondo le indicazioni del bando nonché del presente capitolato speciale che costituisce parte integrante dello stesso.

1. NATURA E DETERMINAZIONE QUANTITATIVA DEL SERVIZIO

L'attività si concretizza nella predisposizione e successiva realizzazione di un programma che sarà articolato, a seconda dei destinatari, in due sottocategorie:

Programma 1)

Il Corso di formazione diretto alle imprenditrici sarà articolato in 3 moduli:

- formazione in aula su temi generali inerenti l'organizzazione e la conduzione d'impresa (100 ore) ;
- "training on the job" inteso come affiancamento di un esperto per la soluzione di problematiche specifiche (50 ore);
- stages presso aziende operanti nello stesso settore dell'impresa beneficiaria (50 ore).

Programma 2)

Il Corso di formazione diretto agli "operatori di sportello" prevederà un'attività di formazione in aula, di minimo 100 ore, incentrata sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza delle principali tematiche connesse alla creazione di impresa;
- Conoscenza dei principali strumenti agevolativi con particolare riferimento alla normativa L. 215/92;
- Conoscenza delle procedure e delle autorizzazioni amministrative necessarie all'avvio di nuove iniziative, nonché degli adempimenti da effettuarsi presso enti vari (Comuni, Camere di Commercio etc.).

La gara ha per oggetto la selezione dei soggetti sulla base del possesso dei requisiti minimi indicati dal bando nonché sulla maggiore qualificazione del servizio proposto.

2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le domande di partecipazione possono essere presentate, nei termini e con le modalità previste dal bando e dal presente capitolato, dai soggetti in possesso dei requisiti minimi.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, in carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto o del RTI, ovvero dai rappresentanti legali dei partecipanti al costituendo RTI, dovrà pervenire in plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, a Regione Campania, Assessorato Attività Produttive, Centro Direzionale- Isola A6 - 80143 Napoli pena l'esclusione dalla gara.

All'esterno del plico contenente la domanda deve essere riportata, ben visibile, la dicitura:

"PLICO CONTENENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER I SERVIZI DI FORMAZIONE - PROGRAMMA REGIONALE, LEGGE 215/92 IV BANDO" nonché le generalità del soggetto candidato.

Detto plico deve altresì contenere, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recanti le generalità del soggetto candidato e la dicitura rispettivamente:

A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica

BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE "

La busta A) deve contenere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante che attesti:

- Denominazione e forma giuridica dell'offerente ed estremi di iscrizione alla competente CCIAA;
- nominativo del dichiarante e idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- l'assenza in capo all'offerente delle cause di esclusione di cui al punto 5 del bando di gara, nonché di cui alla lettera a) del punto 15;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla lettera b) del punto 15) del bando;
- indicazioni circa la sede operativa che il soggetto candidato è in grado di mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio con l'indirizzo completo ed il nominativo dell'eventuale referente in loco. Le sedi indicate per il servizio devono essere ubicate in Campania.
- indicazioni circa la composizione della struttura prevista dalla lettera c) del punto 15 del bando, con l'elencazione dei nominativi del personale da impiegare, la rispettiva qualificazione professionale, gli estremi del rapporto di dipendenza ovvero del contratto per prestazioni professionali. Nel caso in cui quest'ultimo non risulti ancora perfezionato, deve essere presente l'impegno formale alla stipula preliminarmente alla convenzione. L'elencazione del personale deve essere accompagnata dal curriculum vitae e da dichiarazione dell'interessato relativa alla corrispondenza degli elementi forniti, come anche dell'assenza delle cause di esclusione e di incompatibilità previste dal bando.

Relativamente al requisito dell'esperienza si precisa che non potranno essere prese in considerazione situazioni di professionisti il cui curriculum vitae non evidenzia circostanziatamente lo svolgimento di attività specifiche nelle materie per le quali lo stesso professionista si propone, per un periodo inferiore a 5 anni. La Regione si riserva la possibilità di procedere in accertamenti, preliminarmente alla stipula della convenzione, intesi ad appurare l'effettivo possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza dichiarati.

• Nel caso di RTI, nella busta A) devono essere presenti le analoghe dichiarazioni del legale rappresentante di ciascun soggetto associato, per la parte di propria competenza. Ove il raggruppamento non sia ancora costituito, dette dichiarazioni devono contemplare l'impegno alla costituzione del raggruppamento, nella forma di cui alla domanda, in via preliminare alla stipula della convenzione.

BUSTA B) - "OFFERTA TECNICA"

La busta B) deve contenere una dettagliata relazione progettuale, preferibilmente non eccedente le 30 cartelle dattiloscritte, sulle modalità di svolgimento del servizio previste dal soggetto candidato. Partendo dalla disponibilità delle risorse e dalle capacità organizzative e dall'esperienza specifica già maturata dal soggetto candidato, si esporranno in particolare le metodologie che il soggetto candidato intende seguire nella esecuzione dell'appalto.

La relazione di progetto potrà contenere ogni elemento che il soggetto candidato ritenga utile per la qualificazione della propria offerta.

In particolare i soggetti candidati dovranno indicare le interrelazioni maturate con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio:

- imprese utilizzate in modo ricorrente per stage aziendali;
- imprese potenziali partner di formazione
- collaborazioni con le principali associazioni imprenditoriali, sindacati, enti bilaterali
- collaborazioni con le Università e con organismi produttori di know how professionale.
- archivio docenti/esperti provenienti dal mondo della ricerca applicata o da esperienze aziendali significative

BUSTA C) - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione del prezzo offerto, comprensivo di IVA, proposto per l'espletamento del servizio. L'indicazione del prezzo dovrà essere espressa in cifre ed in lettere valendo, in caso di discordanza, quella espressa in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto concorrente singolarmente ovvero da ciascun componente in caso di costituendo RTI.

Non sono ammesse a pena di esclusione, offerte in aumento o parziali.

3. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Sono quelle indicate nel bando di gara.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà anche essere in possesso della dichiarazione della Regione relativa all'esito positivo della analisi documentale del processo di accreditamento.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare i servizi specialistici per i quali sia stata presentata una sola offerta.

4. CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 16 del bando di gara.

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

L'incarico sarà aggiudicato, secondo le modalità di cui all'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 157, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

a) Offerta tecnica (max. punti 80/100) secondo il seguente dettaglio:

- metodologia e tecniche utilizzate (max 50/100).

Nella valutazione si terrà conto della metodologia e delle tecniche utilizzate, delle soluzioni tecniche adottate,

- Organizzazione dei lavori e adeguatezza dell'impegno in termini di giornate e di distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro, completezza delle prestazioni offerte: (max 30/100).

Le offerte che non riportino una valutazione, pari almeno a 60 punti, non saranno ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica.

b) Offerta economica (max. punti 20/100), sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q \text{ minima} / Q_x) * 20$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Q_x è l'offerta in esame.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

I plichi contenenti le domande che perverranno alla Regione saranno elencati in apposito registro, con l'indicazione della data di arrivo e con le eventuali particolarità della ricezione. Nel caso di consegna a mano presso l'ufficio indicato al punto 1 del bando, sarà rilasciata una ricevuta contenenti le medesime indicazioni di cui al registro.

Il decimo giorno lavorativo successivo alla chiusura del termine di presentazione delle domande, con inizio alle ore 12 .00, presso la sede della Regione (vedasi punto 1 del bando), la Commissione esaminatrice appositamente nominata avvia i lavori per l'apertura di plichi contenenti le offerte.

La sessione ha carattere pubblico, vengono invitati tutti i soggetti ammessi, ai quali viene data notizia mediante comunicazioni per le vie brevi (telefono, fax, e-mail).

La partecipazione ad essa è però limitata, per motivi di praticabilità, ad un solo rappresentante per ognuno dei soggetti candidati, munito di delega.

I lavori della Commissione iniziano con il riconoscimento delle istanze pervenute nei termini nonché con l'apertura, secondo l'ordine di registrazione d'arrivo alla Regione, dei relativi plichi e la constatazione della presenza dell'istanza formale e delle buste A, B e C. Le domande incomplete ovvero i plichi che non presentassero i contenuti previsti, secondo le formalità del presente bando, sono esclusi dalla prosecuzione della gara.

La seduta pubblica può subire anche sospensioni ed aggiornamenti secondo l'insindacabile giudizio del Presidente e, dopo l'apertura dell'ultimo plico, prosegue con l'apertura delle buste A) di tutti i candidati che non siano esclusi. Al termine, la Commissione redige verbale nel quale sono elencati i soggetti per i quali è stato riscontrato il possesso dei requisiti minimi del bando e quelli per i quali tali requisiti non sembrano sussistere. Nel verbale sono anche elencate le motivazioni che possono determinare l'esclusione di determinati soggetti e gli eventuali elementi integrativi da richiedere per la sanatoria delle formalità di cui al bando. Il verbale è consegnato alla Regione appaltante per gli adempimenti previsti dall'articolo 16 del decreto legislativo 157/1995, intesi ad ottenere i chiarimenti e le integrazioni necessarie, per le quali sarà assegnato un termine massimo per la produzione di tre giorni. Decorso tale termine, i lavori della Commissione riprendono, in seduta riservata, con l'esame degli eventuali chiarimenti ed integrazioni ricevuti, sulla base delle richieste ex articolo 16 di cui sopra.

La Commissione provvede quindi alla redazione dell'elenco definitivo dei soggetti ammessi alla prosecuzione della gara che viene ugualmente trasmesso alla Regione, con l'indicazione delle eventuali esclusioni e delle motivazioni che le giustificano, ai fini della notifica all'interessato. Per i soli soggetti rispondenti ai requisiti minimi del bando, la Commissione procede, in seduta riservata e secondo l'ordine di arrivo delle domande, all'apertura delle buste B ed all'esame della relazione progettuale in essa inserita al fine di valutare la qualificazione del servizio offerto.

La Commissione conclude la seduta riservata con la redazione del verbale contenente l'elenco dei soggetti esaminati ed il giudizio sintetico sulla proposta tecnica dei candidati che è affidato ai punteggi parziali per ciascuno dei temi oggetto di valutazione e, in sintesi, alla somma degli stessi. In detto verbale è riportata la graduatoria, nell'ordine decrescente di punteggio totale assegnato, dei soggetti ammessi a tale fase di valutazione così come anche informativa sulle determinazioni della Commissione.

E' nuovamente convocata la seduta pubblica per la lettura del verbale relativo alle sedute precedenti e l'apertura delle buste C, assegnando mediante l'applicazione della formula indicata al punto 4. il rispettivo punteggio.

In virtù del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, la commissione redigerà la relativa graduatoria, che, al termine, viene consegnata alla Regione per le determinazioni conseguenti, con tutti gli atti della gara.

6. AGGIUDICAZIONE

La Regione, su proposta della Commissione esaminatrice, provvede alla aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la Regione inviterà l'aggiudicatario provvisorio, anche a mezzo fax, assegnandogli un termine perentorio anche inferiore a 10 giorni, a produrre tutta la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara. Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o la carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è altresì subordinata al positivo accertamento, in ordine all'insussistenza degli impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia e alla presentazione della cauzione definitiva da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pari ad Euro 20.000,00, (ventimila,00) avente le seguenti caratteristiche:

- Validità pari alla durata delle attività;
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

Impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il termine finale del servizio è fissato entro sei mesi dalla data di stipula del contratto; è comunque fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di portare a conclusione le attività assegnate, anche oltre i termini di durata della convenzione, fino a conclusione dei programmi di formazione.

E' prevista, inoltre, una consegna di un rapporto sulle attività svolte dopo i primi 3 mesi e la consegna di un rapporto finale a conclusione delle attività contrattuali.

8. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

1. L'importo a base d'asta dell'appalto per l'intero periodo, è pari a Euro 206.583,00 (duecentoseimilacinquecentoottantatre,00),

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono così definite:

- a) il 50% del corrispettivo contrattuale alla presentazione ed approvazione del rapporto previsto a conclusione dei primi tre mesi di attività;
- b) il 50% del corrispettivo a saldo previa presentazione ed approvazione del rapporto finale.

All'onere contrattuale si farà fronte con le risorse stanziare nell'ambito del Programma per la promozione e coordinamento delle iniziative a favore dell'imprenditoria femminile approvato con D.M. del 14.11.2001 dal Ministero delle Attività Produttive (cofinanziato al 50% dal MAP e al 50% dalla Regione Campania)