

REGIONE CAMPANIA Giunta Regionale - Seduta del 13 dicembre 2002 - Deliberazione N. 6132 - Area Generale di Coordinamento AA.GG. e Personale - **Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2002/2004 ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001. Approvazione del fabbisogno operativo relativo all'anno 2002 e contestuale modifica della dotazione organica.**

omissis

Premesso che il comma 1 dell'art.39 della Legge 27.12.1997, n.449, come successivamente modificato ed integrato, nel dettare disposizioni in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche, dispone "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482";

che, il comma 19 del medesimo articolo dispone: "le regioni omissis..... adeguano i propri ordinamenti di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale";

che ai sensi del D.L.gs 165/1001 e successive modifiche ed integrazioni, la programmazione triennale del fabbisogno delle dotazioni organiche costituisce presupposto per effettuare nuove assunzioni di personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

che lo stesso decreto ribadisce altresì, l'attribuzione agli Organi di Governo del potere di definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e dei piani, nonché di individuazione di risorse umane, finanziarie e strumentali da destinare alle diverse finalità;

che l'art.7 del predetto decreto detta criteri per l'adeguamento delle pubbliche amministrazioni non statali;

che, la legge regionale n. 13 del 21/4/1997 ha recepito le disposizioni del D.L.gs. n. 29/93 confluito nel D.L.gs n. 165/2001;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare il comma 1 lettera a) dell'art.3 che recita: "I datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 nella seguente misura: 7% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti";

Considerato che l'Amministrazione Regionale Campania, in relazione ai dati innanzi espressi, nonché alla nota n. 12617/r del 5.12.2002 del Dirigente del Settore Reclutamento dell'A.G.C. del personale, è tenuta ad assumere n. 295 disabili;

che, inoltre, in applicazione delle disposizioni in materia di ammortizzatori sociali, di previdenza e di lavoratori socialmente utili, si ritiene di dover articolare un piano di assunzione limitatamente ad alcune professionalità, nel triennio di riferimento;

Viste:

la Legge regionale n. 16 del 26.7.2002 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2002 ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2002-2004;

la relazione previsionale e programmatica delle attività dell'Ente elaborate sulla base degli obiettivi e degli specifici programmi rispetto ai quali sono state determinate ed assegnate le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;

la deliberazione di Giunta Regionale n.54 del 27.10.2001 con la quale è stato adottato il disegno di legge concernente "Ordinamento dell'organizzazione amministrativa e della dirigenza della Giunta Regionale allo stato all'attenzione del Consiglio Regionale;

la deliberazione di Giunta Regionale n. 6130 del 13/12/2002 con la quale si prende atto della dotazione organica dell'Amministrazione Regionale;

la deliberazione della Giunta Regionale n. 6131 del 13/12/2002 con la quale viene approvato il nuovo Regolamento dei concorsi;

Rilevato

che la formazione costituisce un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è finalizzata alla promozione e sostegno dell'innovazione per lo sviluppo organizzativo e per l'acquisizione di nuove professionalità.

che in tale ottica è necessario, anche nell'ambito di alcuni degli interventi di seguito enucleati, procedere a seguito di specifica ricognizione, alla individuazione di processi formativi al fine di contemperare l'esigenza di favorire la crescita professionale dei dipendenti e salvaguardare il principio della riduzione programmata delle spese del personale:

Considerata l'opportunità d'illustrare le linee guida degli interventi e delle iniziative rivolte ad assicurare la disponibilità di risorse umane e ad incentivare lo sviluppo e la valorizzazione di quelle già presenti, conformemente agli indirizzi che l'Amministrazione regionale si propone di realizzare;

Che, mi base alle linee guida espresse dall'Amministrazione si è sviluppato il programma degli interventi da attuarsi secondo il seguente schema:

1) nell'ambito - del più ampio processo di riorganizzazione dell'ordinamento amministrativo della Giunta Regione Campania è necessario procedere al reclutamento di professionalità in grado di analizzare i bisogni e le aspettative della popolazione, analizzare il territorio al fine di rielaborare strategie per la valorizzazione dello stesso, nonché introdurre nell'ente logiche e principi innovativi di organizzazione e gestione. Al fine di pervenire alla realizzazione di quanto innanzi evidenziato si ritiene proficua l'assunzione di soggetti formati nell'area marketing, ossia che sappiano combinare la conoscenza del diritto con la capacità sociologica ed economica di lettura sistemica del territorio. La Regione inoltre si deve qualificare da un punto di vista sostanziale come protagonista dei processi e dei meccanismi di governance dei sistemi socio-economici territoriali.

2) L'area informatica assume un ruolo nevralgico in stretta correlazione alla riforma in atto che prevede il rinnovamento del parco microinformatico, il collegamento in rete degli uffici, il potenziamento degli organici con l'immissione di risorse umane di adeguata qualificazione professionale con diretto impatto sull'organizzazione delle varie strutture al fine di rendere più agevole la fruizione dei servizi erogati.

Che pertanto si rende necessario procedere all'istituzione dei seguenti profili professionali:

- cat. C Istruttore marketing
- cat. C Istruttore turistico
- cat. C Istruttore sviluppo e promozione immagine
- cat. C Istruttore esperto sviluppo software
- cat. C Istruttore programmazione e controllo
- cat. C Istruttore statistico
- cat. D1 Istruttore direttivo marketing
- cat. D1 Istruttore direttivo turistico
- cat. D1 Istruttore direttivo, agente di sviluppo
- cat. D1 Istruttore direttivo esperto relazioni internazionali
- cat. D1 Istruttore direttivo specialista integrazione informatica
- cat. D1 Istruttore direttivo programmazione e controllo
- cat. D1 Istruttore direttivo in attività socio assistenziali
- cat. D3 Funzionario marketing
- cat. D3 Funzionario in scienze turistiche

- cat. D3 Funzionano Project manager per lo sviluppo locale
- cat. D3 Funzionario esperto in sistemi socio economici territoriali
- cat. D3 Funzionario esperto relazioni internazionali
- cat. D3 Funzionano per l'integrazione informatica
- cat. D3 Funzionario Web Project manager
- cat. D3 Funzionario programmazione e controllo
- cat. D3 Funzionario in attività socio assistenziali
- cat. D3 Funzionario pianificazione raccolta fondi (Fund raiser)

Tenuto conto che il programma triennale viene articolato in piani operativi annuali di attuazione e riguarda:

- a) articolazione dei posti vacanti che si intende ricoprire mediante procedure selettive pubbliche, con specificazione del numero (a partire dal 2002)
- b) articolazione dei posti riservati ai rapporti a tempo parziale
- c) articolazione dei posti che si intende ricoprire mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. 165/2001
- d) articolazione dei posti che si intende ricoprire mediante procedure di riconversione professionale;
- e) articolazione dei posti da destinare alle assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n.68
- f) articolazione dei posti che si intende destinare a forme di selezione interna previste dal C.C.N.L. e dal C.C.D.I.
- g) scorrimento di alcune graduatorie di merito delle selezioni interne indette con varie delibere di Giunta Regionale di cui al punto B) della pagina 11 del presente provvedimento;

Rilevato, come già innanzi detto, che con Legge Regionale n. 12 del 21/04/ 1997 è stato rideterminato l'organico del ruolo della Giunta Regionale;

che la Legge Regionale n.2/2001 ed i vari D.P.C.M. di trasferimento di funzioni, competenze e personale succedutisi nel corso degli anni, hanno modificato la dotazione organica di cui alla predetta disciplina;

che, con deliberazione di Giunta Regionale n. 6130 del 13/12/2002 è stata individuata l'attuale dotazione;

che la dotazione organica innanzi indicata, divisa per categorie, necessita di ulteriori interventi in relazione al fabbisogno delle professionalità necessarie al raggiungimento di obiettivi specifici;

che pertanto, pur nel rispetto del comma 19 dell'art.39 della legge 27.12.1997, n.449, è necessario procedere, nell'ambito dei posti disponibili, ad una diversa articolazione delle professionalità nell'ambito delle categorie e dell'area della dirigenza

che, conseguenzialmente le modifiche da apportare alla dotazione di cui alla deliberazione n. 6130 del 13/12/2002 sono le seguenti:

	Modifica dotazione organica
Dirigenti	- 100
D	+ 280
C	- 91
B	- 100
A	- 150

Che l'intervento in parola viene realizzato in ossequio al principio della riduzione programmata delle spese di personale; ed inoltre appare significativo evidenziare che dalla dotazione organica di area dirigenziale di cui alla Legge Regionale 12/97, pari a 925 unità, a seguito della Legge Regionale n.2/2001, il numero dei dirigenti è stato ridotto di 70 unità; il dato di cui è stato ulteriormente ridimensionamento con le risoluzioni consensuali pervenendo ad un ulteriore decremento di 203 unità di personale ed infine, mediante l'operazione di cui al presente provvedimento, la dotazione dei dirigenti viene ulteriormente diminuita di 100 unità;

che sono in corso di espletamento le seguenti selezioni interne per la copertura di n.335 posti così suddivisi:

- n. 240 collaboratore professionale addetto alle macchine complesse (videoscrittura)
- n. 17 collaboratore amministrativo
- n. 8 funzionario ecologista
- n. 70 funzionario ingegnere

che, inoltre, è in corso la selezione interna, indetta ai sensi dell'art.41 C.C.D.I. del 9/10/2001, per il reclutamento degli esecutori;

Che, nel triennio di riferimento si procederà, gradualmente, alla copertura dei posti vacanti, come illustrato nel deliberato del presente provvedimento, in relazione alle specifiche funzioni assunte dalla Regione e tenuto conto delle particolari strategie organizzative e degli obiettivi da realizzare;

Letta la nota n. 3268/SP del 13/9/2002 a firma dell'Assessore alle Risorse Umane nonché la nota prot. n.2166 del 9/12/2002 a firma del Dirigente del Settore Trattamento Economico

Dato atto che è stata data la preventiva informativa alle OO.SS.; propone alla Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

1) ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) istituire i seguenti profili professionali:

- cat. C Istruttore marketing
- cat. C Istruttore turistico
- cat. C Istruttore sviluppo e promozione immagine
- cat. C Istruttore esperto sviluppo software
- cat. C Istruttore programmazione e controllo
- cat. C Istruttore statistico
- cat. D1 Istruttore direttivo marketing
- cat. D1 Istruttore direttivo turistico
- cat. D1 Istruttore direttivo agente di sviluppo
- cat. D1 Istruttore direttivo esperto relazioni internazionali
- cat. D1 Istruttore direttivo specialista integrazione informatica
- cat. D1 Istruttore direttivo programmazione e controllo
- cat. D1 Istruttore direttivo in attività socio assistenziali
- cat. D3 Funzionario marketing
- cat. D3 Funzionario in scienze turistiche
- cat. D3 Funzionario Project manager per lo sviluppo locale
- cat. D3 Funzionario esperto in sistemi socio economici territoriali

cat. D3 Funzionano esperto relazioni internazionali

cat. D3 Funzionario per l'integrazione informatica

cat. D3 Funzionario Web Project manager

cat. D3 Funzionario programmazione e controllo

cat. D3 Funzionano m attività socio assistenziali

cat. D3 Funzionario pianificazione raccolta fondi (Fund raiser)

3) modificare la dotazione organica secondo la tabella A) formante parte integrante del presente provvedimento;

4) approvare i seguenti criteri al fini della programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2002/2004

4.1) POSTI DA RICOPRIRE

Le nuove assunzioni da realizzare attraverso procedure selettive riguarderanno la copertura di parte dei posti vacanti non destinati alla mobilità esterna, nè alle progressioni verticali, né allo scorrimento delle graduatorie delle selezioni già espletate.

Si precisa che il 20% dei posti messi a disposizione per le procedure selettive, saranno ricoperti mediante il ricorso alle progressioni verticali.

Si precisa inoltre che solo relativamente al fabbisogno di personale per l'anno 2003, nell'ambito dei posti riservati alle procedure selettive della categoria C che ammontano a n. 350, sono destinati a progressione verticale n. 170 posti.

4.2) PRECEDENZA DEI POSTI DA RICOPRIRE

Saranno ricoperti in primo luogo i posti vacanti per i quali è già in atto una selezione interna indetta nel 1998, i posti vacanti dell'area dirigenti, i posti relativi ad alcuni profili di nuova istituzione e successivamente le categorie protette e gli altri posti vacanti, in relazione alle priorità stabilite dall'amministrazione.

4.3) RICONVERSIONE PROFILI PROFESSIONALI

Alle riconversioni professionali si provvederà, con appositi atti deliberativi, nell'ambito della stessa categoria di appartenenza, mediante un procedimento che possa contemplare anche percorsi formativi adeguati.

4.4) RAPPORTI A TEMPO PARZIALE

Non si ravvisa la necessità di ricorrere ad una programmazione in tal senso in considerazione dell'esiguo numero di richieste che pervengono da parte dei dipendenti.

Si procederà alla predetta programmazione, ad integrazione del presente piano, qualora l'amministrazione riterrà di procedere a siffatte forme di reclutamento in ordine ad esigenze di ordine funzionale ed economico.

4.5) ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

E' in corso di redazione apposita convenzione con gli interlocutori istituzionali onde garantire l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.3, comma 1, lettera A) legge 12 marzo 1999, n.68 con la relativa assunzione di lavoratori.

4.6) MOBILITA' VOLONTARIA IN INGRESSO

Nelle more dell'adozione del Regolamento avente ad oggetto i criteri generali per l'attuazione della mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.L.gvo 165/2001, si terrà conto delle istanze che evidenzino professionalità di particolare interesse correlate alla configurazione organizzativa dell'ente, nel limite massimo del 10% delle vacanze relative a ciascuna categoria, compresa l'area dirigenti di cui all'allegato A).

Gli atti inerenti la suddetta mobilità, in attesa del suddetto Regolamento, vengono attribuiti al Coordinatore dell'Area, a seguito di valutazione dell'Assessore alle Risorse Umane.

5) Approvare, pertanto, il seguente piano operativo annuale di fabbisogno di personale, con riserva di apportare, a stralcio, ogni necessaria variazione relativa che si ritenga rilevante.

Anno 2002

A) Articolazione dei posti che si intendono ricoprire mediante procedure selettive esterne

Area della dirigenza

In relazione ai diversi ambiti di attività sono individuate le seguenti professionalità, avendo riguardo alle singole posizioni di lavoro:

1. Amministrativa	posti n.	52
2. Organizzazione e metodo	posti n.	2
3. Relazioni internazionali	posti n.	2
4. Economico finanziaria	posti n.	24
5. Legale	posti n.	6
6. Medicina	posti n.	2
7. Progettazione sociale	posti n.	6
8. Organizzazione sistema dell'Istruzione e della formazione	posti n.	4
9. Valorizzazione beni culturali ed ambientali	posti n.	2
10. Architettura	posti n.	6
11. Ingegneri	posti n.	12
12. Geologi	posti n.	4
13. Statistica	posti n.	4
14. Programmazione economica, sociale, territoriale	posti n.	6
15. Programmazione ed economia nelle materie agronomiche, zootecniche, naturalistiche	posti n.	10
16. Attività produttive, turismo, commercio	posti n.	4
17. Veterinaria	posti n.	4
18. Informatica	posti n.	8

Per un totale di posti n. 158

Area Personale non dirigenziale

1) n.250 posti di categoria D - di cui n.50 da riservare alle progressioni verticali

2) n.350 posti di categoria C - di cui n.170 da riservare alle progressioni verticali (si richiama al riguardo il criterio di cui al punto 4.1) della pagina 7).

3) n.50 posti di categoria B - di cui n.10 da riservare alle progressioni verticali

4), n. 60 posti di categoria A

Precisare che 40 posti, dei previsti 50 della categoria B, sono riservati a lavoratori socialmente utili; che inoltre il numero di posti della categoria A, 60, sono integralmente riservati ai predetti lavoratori socialmente utili.

Le procedure selettive esterne, di cui ai punti 1) e 2) e relative ai profili di nuova istituzione saranno così articolate:

19. cat. C istruttore marketing	20 posti
20. cat. C istruttore turistico	20 posti
21. cat. C istruttore sviluppo e promozione immagine	10 posti
22. cat. C istruttore esperto sviluppo software	50 posti
23. cat. C istruttore programmazione e controllo	70 posti
24. cat. C istruttore statistico	10 posti

25. cat. D1 Istruttore direttivo marketing	10 posti
26. cat. D1 Istruttore direttivo turistico	08 posti
27. cat. D1 Istruttore direttivo agente di sviluppo	16 posti
28. cat. D1 Istruttore direttivo esperto relazioni internazionali	06 posti
29. cat. D1 Istruttore direttivo specialista integrazione informatica	16 posti
30. cat. D1 Istruttore direttivo programmazione e controllo	40 posti
31. cat. D1 Istruttore direttivo in attività socio assistenziali	14 posti
32. cat. D3 Funzionario marketing	08 posti
33. cat. D3 Funzionario in scienze turistiche	06 posti
34. cat. D3 Funzionario Project manager per lo sviluppo locale	08 posti
35. cat. D3 Funzionario esperto in sistemi socio economici territoriali	08 posti
36. cat. D3 Funzionario esperto relazioni internazionali	02 posti
37. cat. D3 Funzionario per l'integrazione informatica	08 posti
38. cat. D3 Funzionario Web Project manager	08 posti
39. cat. D3 Funzionario programmazione e controllo	28 posti
40. cat. D3 Funzionario in attività socio assistenziali	08 posti
41. cat. D3 Funzionario pianificazione raccolta fondi (Fund raiser)	06 posti

B) Scorrimento delle graduatorie attinenti le selezioni interne indette nel 1998

Prendere atto che, a seguito della deliberazione di G.R. 6130 del 13/12/2002 nonché delle procedure in atto relative all'attribuzione dei profili professionali ai dipendenti, nonché delle molteplici ed eterogenee esigenze funzionali dell'ente, gli scorrimenti riguarderanno le seguenti categorie, per i posti indicati:

Selezione interna per il profilo di:	Delibera di indizione	Scorrimento
Esecutore amministrativo	DEL 7773/1998	4
Istruttore amministrativo	DEL 7778/1998	30
Istruttore direttivo amministrativo	DEL 7783/1998	100
Istruttore direttivo analista	DEL 7784/1998	6
Istruttore direttivo con funzioni educative	DEL 7787/1998	3
Istruttore direttivo contabile	DEL 7781/1998	10
Istruttore direttivo tecnico	DEL 7782/1998	21
Istruttore direttivo ufficiale idraulico	DEL 9047/1998	4
Funzionario agronomo	DEL 8763/1998	4
Funzionario amministrativo	DEL 8762/1998	3
Funzionario interprete	DEL 8774/1998	3
Funzionario matematico	DEL 8772/1998	1
Funzionario medico	DEL 8768/1998	2
Funzionario psicologo	DEL 8771/1998	3
Funzionario sociologo	DEL 8770/1998	4

Modificare, per l'effetto, i bandi di cui alle deliberazioni indicate nella suddetta tabella, limitatamente alla parte relativa allo scorrimento della graduatoria.

C) Definizione e pubblicazione della graduatoria definitiva delle seguenti selezioni:

- n. 240 collaboratore professionale addetto alle macchine. complesse (videoscrittura)
- n. 17 collaboratore amministrativo

- n. 8 funzionario ecologista
- n.70 funzionario ingegnere

Anno 2003

A) Articolazione dei posti che si intendono ricoprire con progressioni verticali:

- categoria D n. 50 posti
- categoria C n. 170 posti
- categoria B n. 10 posti
- progressione verticale della categoria A ai sensi dell'art.41 del C.D.I.

precisa che per le categorie B, C e D, si procederà mediante l'espletamento di un corso concorso i cui criteri saranno definiti in sede di contrattazione decentrata.

B) Articolazione dei posti che si intendono ricoprire a seguito della stipula della convenzione di cui all'art. 3, comma 1, lettera A) legge 12 marzo 1999, n.68

- 1) n. 100 disabili di cui agli artt.3 e 18 co.2 L.68/99
- 2) n. 9 soggetti da assumere ai sensi dell'art. 18 del comma 2 L.68/996

C) Articolazione dei posti che si, intendono ricoprire per l'assunzione di personale in applicazione delle disposizioni in materia di ammortizzatori sociali, di previdenza e di lavori socialmente utili;

- 1) n. 40 categoria B
- 2) n. 60 categoria A

6) Riservarsi di integrare il piano di fabbisogno di personale relativo all'anno 2003, e di definire sulla base delle procedure di reclutamento avviate e concluse, la programmazione dettagliata relativa all'anno 2004 tenuto conto degli stanziamenti previsti per la spesa del personale delle prescrizioni normative in tema di assunzioni, dell'evoluzione strutturale e funzionale dell'Ente in ragione dell'applicazione della recente riforma e delle correlative professionalità che si riterrà necessario contemplare nella dotazione organica

7) Riservarsi di apportare eventuali modifiche che si renderanno necessarie a seguito della conclusione dell'iter per l'approvazione del nuovo ordinamento amministrativo dell'Amministrazione Regione Campania.

8) Precisare che la programmazione triennale viene effettuata nel rispetto del principio della riduzione complessiva del personale e che le risorse economiche destinate al reclutamento di personale trovano capienza nella relativa U.P.B. 6.23.104 così come previsto nel bilancio 2002 approvato con legge regionale 16/2002.

9) Precisare infine che a seguito dell'adozione del presente atto, la banca dati relativa alla dotazione organica della Giunta regionale della Campania, sarà trasferita dal Settore Stato Giuridico ed Inquadramento, al Settore Studio ed Organizzazione e Metodo dell'A.G.C. 07, che ne curerà il presidio ed il costante aggiornamento.

Di inviare il presente provvedimento al Settore Organizzazione e Metodo dell'A.G.C. del personale demandando allo stesso il presidio ed il costante aggiornamento dei dati della dotazione organica.

Di inviare al Settore Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Segretario
Nuzzolo

Il Presidente
Bassolino