Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 01 del 07 gennaio 2003

COMUNE DI SANT'ANASTASIA - (Provincia di Napoli) - Piazza Siano, 5 - 80048 Sant'Anastasia - Tel. 081/8982897 - 8930231 - Fax: 898 28 90 **- Pubblico incanto per l'affidamento, per il biennio 11 Gennaio 2003/31/Dicembre 2004, del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Sant'Anastasia tramite fornitura di tickets-mensa. Importo presunto a base d'asta Euro 48.500,00 Iva inclusa.**

Quest'Amministrazione deve procedere all'affidamento del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Sant'Anastasia, per il biennio 1 Gennaio 2003/31 Dicembre 2004, tramite fornitura di tickets-mensa, il tutto per un importo complessivo, presuntivo, Euro 48.500,00 IVA inclusa come per legge, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pubblico incanto sarà esperito con l'applicazione del criterio previsto dall'art. 8) del D.P.R. 573/94, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri di seguito indicati in ordine decrescente di importanza:

a-percentuale sconto sul valore facciale di Euro 5,10

Punti max: 50

Punti Min.: 5 per ogni punto percentuale di sconto

b-N. esercizi convenzionati nella Città di Sant'Anastasia

Punti max: 20

Punti Min.: 1 per ogni esercizio

c-referenze Enti Pubblici convenzionati con la ditta nell'ultimo triennio

Punti Max: 10

punti Min.: 1 per ogni Ente

d-modalità di pagamento da effettuarsi entro 30-45-60 gg. dalla fattura

Punti Max: 10

Rispettivamente punti 0-5-10

e-copertura assicurativa RCT- Punti Max:5 a polizze con il più elevato massimale

punti Min.: 1 a polizze ass. con massimali inferiori

f-certificazione ISO 9002

Punti 5

L'importo complessivo presunto a base d'asta è di Euro 48.500,00 Iva inclusa per l'intero biennio determinato in base al presumibile numero di 4.753 buoni annui moltiplicato per il valore nominale di ogni singolo buono-pasto pari a Euro 5,10 Iva inclusa.

Detta gara avrà luogo presso la Sede Municipale, dinanzi al Responsabile del Servizio Personale o di chi per esso il giorno 30/1/2003 alle ore 10.00.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di offerte uguali si procederà a nonna dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Le ditte interessate dovranno far pervenire a quest'Amministrazione, esclusivamente per mezzo del servizio postale di Stato, non più tardi delle ore 12,00 del 29/1/2003, giorno non festivo antecedente a quello fissato per la gara, un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "NON APRIRE - Offerta per la gara del giorno 30/1/2003 - relativa all'affidamento del servizio di ristorazione, per i dipendenti del Comune di Sant'Anastasia, tramite fornitura di tickets - mensa".

Il plico raccomandato dovrà contenere:

1) - Dichiarazione in carta libera sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attesta:

a)- la ragione sociale dell'impresa;

b)- l'estratto nominativo del titolare o del legale rappresentante della stessa;

c)- numero codice fiscale o partita IVA;

d)- che la ditta accetta di eseguire il servizio di cui all'oggetto alle condizioni contenute nel bando di gara;

e)- che attesta di aver preso conoscenza delle modalità della fornitura da effettuare, di aver esaminato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta fatta;

f)- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui alla Legge n. 689/81 e n. 55/90, nè in nessuna di quelle di esclusione di partecipazione alle gare;

g)- di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che non sono in corso procedimenti pendenti;

h)- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerta in pubblici appalti;

i)- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale;

l)- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17) della L. 68/99, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Per quanto riguarda le predette dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario.

2- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, per uso gara, per la categoria "fornitura buoni sostitutivi di mensa" di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, dal quale si rilevano la denominazione della ditta e le generalità complete della/e persona/e abilitata ad impegnare ed a quietanzare in nome e per conto di essa, con l'indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale e che la ditta è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, non risultando in liquidazione, fallita, nè sottoposta a procedure di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni, nè che sono state presentate domande di fallimento negli ultimi due anni; oppure dichiarazione sostitutiva resa secondo le indicazioni riportate al precedente punto 1);

3)- Cauzione provvisoria, pari a 1/30 dell'importo a base d'asta, da prestare in uno dei modi previsti dalla Legge 348/82.

4)- La busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere scritto "Offerta Economica" e contenente, esclusivamente, i documenti di seguito indicati necessari per l'esame degli elementi di valutazione dell'offerta:

a-l'offerta economica redatta in lingua italiana su carta bollata senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con l'indicazione della misura della percentuale del ribasso offerto così in cifre come in lettere: in caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

b- dichiarazione con allegato elenco dettagliato degli esercizi convenzionati, attivi e ubicati nel Comune di Sant'Anastasia, di cui all'art. 3 del Capitolato d'oneri, presso, i quali saranno utilizzabili i tickets-mensa forniti all'Amministrazione, con precisa indicazione della denominazione, dell'indirizzo completo, comprensivo di via, numero civico e località e della data di stipula della convenzione, che deve risultare di data anteriore al momento di presentazione dell'offerta. Sarà attribuito il punteggio unicamente agli esercizi commerciali per i quali è riportata l'indicazione dell'apertura al pubblico nella giornata del giovedì. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta e seguita dalla relativa data dì nascita, allegando copia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;

e-dichiarazione in carta libera indicante gli Enti pubblici della Regione Campania convenzionati con la ditta negli ultimi tre anni;

d-dichiarazione in cara libera, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta e seguita dalla relativa data di nascita, indicante i termini di pagamento offerti (30-45-60 giorni dalla fattura); dichiarazione in cara libera, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta e seguita dalla relativa data di nascita, indicante la copertura assicurativa RCT offerta;

f-Eventuale certificazione ISO 9002;

Resta inteso che:

- Non resta valida, oltre il detto termine, alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno precedente, non festivo, a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale di Stato o, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;

- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica unitamente alla documentazione richiesta al precedente punto 4) non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

- Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di annullare, modificare o revocare la procedura di gara in ogni sua fase, preliminarmente alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Tale procedura sarà effettuata nei confronti della ditta aggiudicataria e del 10% delle ditte ammesse alla gara.

A conclusione della gara sì procederà al sorteggio delle ditte nei cui confronti attivare la procedura di verifica.

Ulteriori informazioni per la partecipazione all'asta pubblica potranno essere richiesti al Servizio Personale, tutti i giorni, esclusi sabato e festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. - Tel: 081/8930231-8982897.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa G.Ceriello.

Si fa presente che ai sensi della legge n. 675/96, relativa alla "Tutela delle Persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati relativi alle Imprese di cui l'Amministrazione verrà in possesso, non verranno utilizzati per fini che esulino dallo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del responsabile del Servizio Personale. A norma dell'art. 15) del capitolato d'oneri gli obblighi derivanti dal presente appalto decorrono dalla data successiva a quella della determinazione di aggiudicazione e fino a tutto il 31/12/2004.

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare nel termine assegnato, la documentazione per la stipula del contratto, tra cui:

1. Ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese contrattuali;

2. Cauzione definitiva, pari a 1/20 dell'importo netto dell'appalto, da costituire in uno dei modi previsti dalla L. 348/82, di durata non inferiore a quella della presente fornitura.

Il Responsabile Servizio Personale
G. Ceriello