

DECRETO DIRIGENZIALE N. 1086 del 13 maggio 2003

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO AFFARI GENERALI GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODO SETTORE RECLUTAMENTO - Selezione interna, per titoli ed esame, per la copertura di n. 240 posti di Cat. B, posizione economica B3, profilo professionale di "Collaboratore addetto alle macchine complesse (videoscrittura)" - indetta con deliberazione di G.R. n. 7774 del 29/10/98. Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto dei verbali relativi alla selezione interna, per titoli ed esame, per la copertura di n. 240 posti di Cat. B, posizione economica B3 profilo professionale di, "Collaboratore addetto alle macchine Complesse (videoscrittura)", indetta con atto deliberativo n. 7774 del 29/10/98;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 51, comma 3, del Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con atto deliberativo n. 6131 del 13/12/2002 e dell'art. 9 del bando di concorso, la graduatoria di merito così come formulata dalla Commissione Giudicatrice, (All A);

3. di nominare vincitori, con il profilo professionale di "Collaboratore addetto alle macchine complesse (Videoscrittura)", n° 125 concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito come da allegato elenco che forma parte integrante del presente provvedimento (All. B)

4. di disporre la costituzione del nuovo rapporto di lavoro con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

5. di subordinare la stipulazione del contratto stesso alla presentazione dei titoli dichiarati e non contenuti nel proprio fascicolo personale comprovanti la fondatezza della dichiarazione sostitutiva resa in via temporanea;

6. di inviare il presente decreto al Settore Stato Giuridico ed Inquadramento, al Settore Trattamento Economico, al Settore Organizzazione e Metodo, al Settore Previdenza e Quiescenza per quanto di rispettiva competenza ed al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione nel B.U.R.C.;

7. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'Assessore alle "Risorse Umane, Riforma dell'Amministrazione Regionale e Rapporti con il Sistema delle Autonomie", ai fini degli adempimenti di cui alla circolare n. 5 del 12/6/2000.

13 maggio 2003

Taurisano