

Scheda Attività Corsuale

* Ai sensi della legge 675/96 si comunica che i dati contenuti nel presente formulario verranno utilizzati unicamente per la gestione dei progetti e per le interazioni tra Regione Campania ed Ente

Codice Ente

Prot. n.

Data

(A cura degli Uffici regionali)

Obiettivo, misura e sottomisura di intervento

Obiettivo	Misura	Azione	Anno
1	3.____	20__ 20__

1. Titolo e presentazione del progetto

Titolo del Progetto

Presentazione del Progetto¹

- Progetto unico
 Progetto capostipite
 Duplicazione di progetto
 Riedizione

In caso di RIEDIZIONE, indicare:

Denominazione	
Periodo	
Riferimento n.	
n. ore	
n. formati	
Costo totale	
Tipologia finanziamento (ente/i erogatore/i)	
Esiti occupazionali	
Fonte di rilevazione sugli esiti occupazionali	

2. Soggetto Attuatore

Ragione Sociale	indirizzo
Persona di riferimento per il progetto (designata dall'operatore)	
Nome e Cognome	Funzioni nell'Ente/Azienda
Telefono	Indirizzo e-mail

¹ Gli operatori che intendono presentare più progetti uguali tra loro dovranno indicarne uno come progetto capostipite e indicare gli altri come duplicazione di progetto.

3. Dati generali

Settore/area professionale

--

Figura professionale² che verrà formata attraverso il corso e indicata nella Certificazione Regionale Finale

--

Attribuzioni previste per la figura professionale (descrizione sintetica in termini di mansioni, compiti, funzioni ecc.)

--

Descrizione dei requisiti professionali dei formati al termine del corso

Conoscenze di base	Abilità operative e metodologiche	Competenze trasversali

² Descrivere la figura professionale traguardo. Descrivere il processo produttivo nel quale la figura professionale deve inserirsi, indicare i compiti e il livello professionale (operativo, tecnico, specialistico, gestionale) e indicare se esistono fattori innovativi nel processo e nei compiti.

Motivazioni dell'intervento formativo		
Indagini sui fabbisogni formativi		
Tipo d'indagine		Titolo ricerca
Ente o Autorità di riferimento	Periodo di riferimento	Autore/Curatore
Titolo	Anno di pubblicazione	Editore

4. Destinatari		
DISOCCUPATI		Numero
In cerca di <u>prima</u> occupazione, di cui:		
	Uomini	
	Donne	
	Tossicodipendenti, detenuti ³ , ex-detenuti	
	Migranti, immigrati, nomadi	
	Handicappati	
In cerca di occupazione, di cui:		
	Uomini	
	Donne	
	Tossicodipendenti, detenuti ⁵ , ex-detenuti	
	Migranti, immigrati, nomadi	
	Handicappati	
	Totale disoccupati	
OCCUPATI		
1. Lavoratore autonomo	1.1. libero professionista	
	1.2. imprenditore o coimprenditore	
	1.3. lavoratore in proprio	
2. Dirigente		
3. Direttivo o quadro	3.1. amministrativo	
	3.2. tecnico professionale	
	3.3. commerciale	
	3.4. altro	
4. Impiegato	4.1. amministrativo	
	4.2. tecnico	
	4.3. commerciale	
	4.4. altro	
	Totale occupati	
UTENTI IN CONDIZIONI SPECIFICHE		
CIG		
CGL/Apprendisti		
CIGS/Mobilità		
	Totale utenti in condizioni specifiche	
	Totale partecipanti	

³ I progetti rivolti a detenuti devono essere corredati da dichiarazione di fattibilità rilasciata dal Provveditore regionale del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria.

Titoli di studio richiesti per l'accesso (anche più risposte)	
<input type="checkbox"/> Non è richiesto alcun titolo di studio <input type="checkbox"/> Obbligo scolastico non assolto <input type="checkbox"/> Titolo dell'obbligo <input type="checkbox"/> Attestato di qualifica <input type="checkbox"/> Attestato di specializzazione <input type="checkbox"/> Diploma di qualifica professionale <input type="checkbox"/> Diploma di maturità (4 o 5 anni) <input type="checkbox"/> Diploma di maturità professionale <input type="checkbox"/> Diploma di maturità tecnica <input type="checkbox"/> Attestato di qualifica post-diploma <input type="checkbox"/> Diploma universitario <input type="checkbox"/> Diploma di laurea <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	
Costituisce titolo preferenziale per l'ammissione al corso la conoscenza di:	
<input type="checkbox"/> una o più lingue straniere (quali?)	
<input type="checkbox"/> informatica	
<input type="checkbox"/> altro (specificare)	
Competenze necessarie	
Competenze di base	
Competenze tecnico professionali	
Competenze trasversali	
Selezione degli allievi	
Modalità di individuazione dei partecipanti al corso <input type="checkbox"/> Valutazione curriculum <input type="checkbox"/> Test relativi ad abilità generali <input type="checkbox"/> Test relativi ad abilità specifiche <input type="checkbox"/> Colloqui individuali <input type="checkbox"/> Colloqui motivazionali di gruppo <input type="checkbox"/> Altro	
Certificazione rilasciata / verifica finale	
<input type="checkbox"/> Frequenza / Verifiche interne <input type="checkbox"/> Frequenza / Verifiche interne con certificazione dei crediti formativi acquisiti <input type="checkbox"/> Frequenza con profitto / Verifiche e colloqui con presidente di commissione nominato dalla Regione <input type="checkbox"/> Qualifica / Esami di idoneità con commissione nominata dalla Regione <input type="checkbox"/> Qualifica post diploma (i destinatari devono essere in possesso di diploma di maturità) / Esami di idoneità con commissione nominata dalla Regione <input type="checkbox"/> Specializzazione (i destinatari devono essere in possesso di qualifica professionale nel settore) / Esami di idoneità con commissione nominata dalla Regione	

Data prevista di avvio del corso/progetto (gg/mm/aa)
Data prevista di conclusione del corso/progetto (gg/mm/aa)

Nuovi bacini d'impiego

Se il progetto formativo è connesso con i nuovi bacini di impiego, indicare quale tra questi:

- I servizi a domicilio
- La custodia dei bambini
- Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- L'aiuto ai giovani in difficoltà (*drop out* del sistema scolastico, esclusi sociali, ecc.) e il loro inserimento nel mercato del lavoro
- Il miglioramento dell'alloggio
- La sicurezza
- I trasporti pubblici locali
- La rivalutazione degli spazi pubblici urbani
- Il commercio di prossimità
- La gestione dell'energia
- Lo sport
- Il turismo
- L'audiovisivo (tv, cinema, musica, ecc.)
- La valorizzazione del patrimonio culturale
- Lo sviluppo culturale locale
- La gestione dei rifiuti
- La gestione delle acque
- La protezione e la manutenzione delle zone naturali
- La regolamentazione, il controllo dell'inquinamento e i relativi impianti

5. Sede del corso				
	Denominazione della sede	Indirizzo	Comune	Provincia
Principale				
Altre sedi				
(altre)				

6. Durata del corso e numero degli allievi

Ore teoria	1		
Ore esercitazioni pratiche ⁴	2		
Ore tirocinio/stage	3		
Ore di azioni di accompagnamento	4		
Totale ore corso⁵			
Numero allievi			Di cui donne

7. Obiettivi formativi del progetto

Descrivere sinteticamente gli obiettivi formativi del progetto/corso

8. Percorso formativo

Suddividere il percorso formativo nei moduli sequenziali che lo compongono, indicando le informazioni richieste

n. modulo	Titolo	Durata	Ore teoria	Ore pratica	Ore accompagnamento

⁴ Sono incluse le ore per le visite guidate.

⁵ Le ore per esami finali non concorrono alla determinazione delle ore totali del corso.

8.1 Composizione modulo (per ogni modulo riportare nello schema i dati relativi con particolare riferimento agli obiettivi ed ai contenuti formativi sviluppati nel modulo stesso)

Modulo n.	
Titolo	
Obiettivi e contenuti	
Sede di svolgimento	<input type="checkbox"/> - aula <input type="checkbox"/> - laboratorio <input type="checkbox"/> - reparto <input type="checkbox"/> - altro (specificare) _____
Docenti, codocenti e tutor	
Profili di riferimento	
Rapporto contrattuale	
Ore di docenza	

8.2. Stage/tirocinio

Obiettivi formativi		
Forme di <i>tutoring</i>		
Tipologia di enti/aziende presso i quali verrà svolto		
durata	Giorni	ore

9. Note eventuali sul percorso formativo e sulle metodologie impiegate⁶

10. Previsioni di inserimento occupazionale (eventuale)

Allegare copia dei documenti comprovanti la possibilità di inserimento occupazionale degli allievi formati

- Manifestazione di interesse
- Lettera d'impegno⁷
- Accordi con associazioni di impresa⁸
- Fabbisogni rilevati con ricerche settoriali (riferimenti e dati di sintesi della ricerca)
- Monitoraggio degli esiti occupazionali dei corsi precedenti
- Altra fonte

11. Priorità trasversali

- Pari Opportunità: presenza di moduli didattici specifici che colgano la dimensione di genere e il relativo scambio di informazioni o di esperienze positive; corso a prevalente presenza femminile – almeno il 60% dei partecipanti - finalizzato a sbocchi professionali non tipicamente femminili; moduli specifici di sostegno alla gestione del lavoro non dipendente e dell'autoimprenditorialità.
- Presenza di moduli specifici di alfabetizzazione informatica e/o di navigazione su Internet; moduli specifici per il conseguimento della Patente Europea per PC (E.C.D.L.)
- Il progetto è finalizzato agli obiettivi ed alle azioni previste da uno più progetti specifici d'impresa finanziati all'interno dei Patti territoriali sulla programmazione negoziata in Regione Campania⁹

12 Strumenti innovativi e attrezzature

Numero	Tipo	Disponibili	Da acquisire

⁶ Per la compilazione di questo campo si faccia anche riferimento al repertorio delle Unità Formative capitalizzabili proposto da ISFOL nei volumi: "Unità capitalizzabili e crediti formativi – Metodologie e strumenti di lavoro" e "Unità capitalizzabili e crediti formativi – I repertori sperimentali", Milano, 1997.

⁷ Allegare lettere con impegnativa per lo stage e disponibilità all'assunzione esplicitamente citata su carta originale dell'azienda che sottoscrive l'impegno. Tali lettere dovranno esplicitare la % di partecipanti al corso che l'azienda si impegna ad accogliere in stage o ad assumere.

⁸ Allegare lettera originale a firma del Presidente dell'Associazione.

⁹ Allegare documento comprovante il legame tra l'azione formativa e lo strumento di programmazione firmato dal responsabile (es. responsabile del Patto territoriale).

13 Azioni di accompagnamento (descrivere l'azione e la durata)	
Azioni iniziali (motivazione, rimotivazione, bilancio di competenze, orientamento)	
Azioni in itinere (colloqui orientativi personalizzati)	
Azioni finali (orientamento in uscita e bilancio di competenza, sostegno al placement, supporto all'autoimprenditorialità)	

14. Docenti		
Personale docente	n.	Ore complessive
Docenti interni		
Docenti esterni		
Codocenti interni		
Codocenti esterni		
Tutor interni		
Tutor esterni		
Coordinatore interno		
Coordinatore esterno		
Totale		

15. Strumenti di autovalutazione
<p>L'Ente svolge le seguenti azioni:</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione del corso attraverso il grado di soddisfazione degli allievi</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione del corso attraverso il grado di soddisfazione delle imprese</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione dell'apprendimento degli allievi</p>

16. Note (eventuali ulteriori informazioni relative al progetto, partnership attivate, ecc.)

17. Preventivo delle spese		
Costo complessivo		
Contributo FSE 70%	Quota nazionale 21%	Quota regionale 9%

18. Indicatori	
Costo orario	
$\frac{\text{Totale spese}}{\text{n. allievi} \times \text{numero ore}}$	
Costo allievo	
$\frac{\text{Totale spese}}{\text{n. allievi}}$	
Costo orario medio docenti	
$\frac{\text{Totale spese docenza, codocenza, tutoraggio}}{\text{Numero ore totali docenti, codocenti, tutor}}$	

(Inserire in questo punto scheda "Budget")

IL PRESENTE FORMULARIO SI COMPONE DI N. _____ PAGINE

Data _____

La/il Legale Rappresentante
(timbro e firma)