

REGIONE CAMPANIA Giunta Regionale - Seduta del 5 settembre 2003 - Deliberazione N. 2557 - Area Generale di Coordinamento N. 1 AAGC della Presidenza e collegamento con gli Assessori - Area Generale di Coordinamento N. 7 Affari Generali Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo - **Riorganizzazione dell'AGC 01 "Gabinetto del Presidente" e dei relativi Settori e Servizi ai fini dell'integrazione funzionale con gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente di cui al DPGRC n. 490/02 e successive integrazioni.**

omissis

PREMESSO:

- che, con legge regionale 4 luglio 1991, n. 11 la Regione Campania ha disciplinato l'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale, provvedendo ad individuare ed a dettare le regole per il funzionamento delle strutture organizzative istituendo i Settori, nell'ambito delle Aree Generali di Coordinamento, e ne ha individuato le competenze;

- che con deliberazioni n. 707 del febbraio 1993 e n. 1065 del febbraio 1993, e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata legge regionale n. 11/91, la Giunta regionale ha provveduto ad individuare la struttura organizzativa degli uffici regionali, articolando i Settori previsti dalla citata legge n. 11/91 in Servizi e Sezioni;

- che la legge regionale n. 11/91, nell'allegato "A", ha individuato, tra l'altro, i Settori ricompresi nell'Area Generale di Coordinamento 01 - Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, individuandone i compiti e le funzioni;

- che l'articolo 4 del decreto legislativo n. 165/2001 prevede che "gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti";

- che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 165/2001, in attuazione della distinzione tra politica e amministrazione, detta disposizioni sugli uffici di diretta collaborazione degli organi politici necessari ad assicurare il supporto per l'esercizio dell'attività di indirizzo politico-amministrativo;

- che nell'ambito di tali compiti gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici pur non esercitando funzioni amministrative e gestionali attribuite ai dirigenti delle strutture organizzative degli enti, possono svolgere funzioni gestionali relativamente alle risorse umane, materiali e finanziarie assegnate;

- che con deliberazione n. 2876 del 14 giugno 2002 la Giunta regionale della Campania, ritenuta la necessità di costituire, in attuazione del principio di separazione tra politica e amministrazione, gli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, ha approvato il regolamento concernente la costituzione degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;

- che con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 490 del 21 giugno 2002, è stato emanato il "Regolamento recante disposizioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge regionale 21 aprile 1997, n. 12, e dell'articolo 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente la costituzione degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale", successivamente integrato dal DPGRC n. 197 del 31 marzo 2003, che, individua gli stessi nella Segreteria del Presidente, nell'Ufficio di Gabinetto, nell'Ufficio Legislativo, nell'Ufficio del Portavoce, nell'Ufficio del Consigliere diplomatico, nel Servizio per il Controllo strategico e nella figura dell'Assistente particolare del Presidente;

- che, alla luce delle funzioni conferite ai predetti uffici di diretta collaborazione del Presidente occorre regolare funzionalmente le competenze amministrative degli uffici dirigenziali dell'Area Generale di Coordinamento 01, con le competenze di supporto all'indirizzo politico attribuite agli Uffici di diretta collaborazione di cui al citato decreto n. 490 del 21 giugno 2002 e successive integrazioni, al fine di razionalizzare ed economicizzare l'azione della pubblica amministrazione e la gestione delle relative risorse umane;

RILEVATO

- che l'allegato "A" alla legge regionale n. 11/91 articola l'Area Generale di Coordinamento Gabinetto del Presidente nei seguenti Settori;

01 AA GG della Presidenza e Collegamento con gli Assessori;

02 Stampa - Documentazione ed informazione e Bollettino Ufficiale;

03 Rapporti e Collegamenti con il Consiglio Regionale;

04 Legislativo - Osservatorio sulle pronunce giurisdizionali in materia legislativa;

05 Rapporti con le Province, Comuni, Comunità montane e Consorzi. Delega e sub - delega. Co.Re.Co.;

06 Cerimoniale e relazioni esterne;

- che alcuni dei Settori sopra menzionati, alla luce dei compiti assegnati agli Uffici di diretta collaborazione di cui al citato D.P.G.R.C. n. 490/2002 e successive integrazioni, ed in considerazione delle deleghe attribuite agli Assessori, svolgono funzioni e competenze che si intrecciano funzionalmente con gli stessi Uffici di diretta collaborazione di cui sopra, rientrando in quelle generalmente conferite all'Area Generale di Coordinamento Gabinetto del Presidente solo per meri aspetti di coordinamento gestionale;

- che, tra i compiti assegnati dalla LR n. 11/1991 al Settore 01 - Affari Generali della Presidenza e Collegamento con gli Assessori, alcuni afferiscono a materie particolari che, alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e del già citato D.P.G.R.C. n. 490/2002 e successive integrazioni, attengono più all'esercizio delle attività di indirizzo politico - amministrativo di competenza degli organi politici e degli uffici di diretta collaborazione dei medesimi;

- che pertanto è necessario separare tali attività di indirizzo politico - amministrativo di cui sopra da quelle di gestione esercitate dai dirigenti in attuazione del principio di distinzione tra politica ed amministrazione, come del resto stabilito dalla DGRC n. 3466 del 3/6/2000;

CONSIDERATO

- che per i motivi sopra citati si rende necessaria l'individuazione di uno schema organizzativo che garantisca una reale operatività per lo svolgimento delle funzioni previste dalle strutture autonome, come sono da intendersi quelle inserite negli Uffici di diretta collaborazione del Presidente di cui al citato D.P.G.R.C. n. 490/2002 e successive integrazioni e quelle previste nell'Area Generale di Coordinamento 01 dalla LR n. 11/1991;

RITENUTO

- che in attesa dell'entrata a regime del regolamento di cui al citato decreto n. 490 del 21 giugno 2002, ed in particolare dell'articolo 6, che prevede la definizione di appositi contingenti di personale degli Uffici di diretta collaborazione ed all'applicazione allo stesso, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.Lgs. 165/01, della specifica disciplina relativa al trattamento economico accessorio ivi prevista, sia necessario, in una prima fase, realizzare il coordinamento funzionale delle competenze di alcuni Servizi dell'Area Generale di Coordinamento 01 con le competenze degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente e procedere, quindi, ad una prima ridefinizione funzionale dell'Area Generale di Coordinamento Gabinetto del Presidente ed in particolare del Settore 01 - Affari Generali della Presidenza e Collegamento con gli Assessori, secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente provvedimento, che è da intendersi parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATO

- che, a tal fine, è opportuno procedere, nell'ambito dell'Area Generale di Coordinamento 01, alla rimodulazione dei servizi coerenti con la realizzazione di un coordinamento funzionale delle competenze come sopra definite;

VISTA

- la DGRC n. 1385 del 4.4.03, n. 1457 dell'11.4.03, n. 2181 del 23.6.03, con cui sono stati riorganizzati, ridefiniti o soppressi alcuni Servizi del Settore 01 "Affari generali della Presidenza e collegamenti con gli Assessori";

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 965 del 5.04.2003 di incarico sostituito di Coordinamento dell'A.G.C. 07 AA.GG. del Personale;

SENTITE

le OO.SS. nella seduta di concertazione del 22.7.2003, nel corso della quale sono state accolte alcune delle osservazioni formulate dalle organizzazioni sindacali medesime;

Propongono, e la Giunta in conformità, con voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di procedere, previa ridenominazione di alcuni servizi dell'Area Generale di Coordinamento 01, ad una ridefinizione organizzativa dell'Area Generale di Coordinamento 01 - Gabinetto del Presidente, tale da realizzare il coordinamento funzionale di alcune delle competenze amministrative degli uffici dirigenziali dell'Area Generale di Coordinamento 01, con le competenze relative all'indirizzo politico attribuite agli Uffici di diretta collaborazione istituiti con il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 490 del 21 giugno 2002 e successive integrazioni, quale risulta dall'allegato "A" al presente provvedimento, che è da intendersi parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. di procedere per effetto della ridefinizione di cui sopra:

ad individuare, sulla base dell'attribuzione delle competenze indicate nell'allegato "A", i seguenti Servizi:

- SETTORE 01

Servizio 02: "Affari riservati, rapporti con autorità giudiziaria e rapporti con gli organi giurisdizionali con sede a Roma";

Servizio 03: " Intese ed accordi istituzionali - Deleghe e nomine - Rapporti con enti pubblici e privati - Interrogazioni, interpellanze, mozioni - Decreti - Promulgazione leggi regionali";

Servizio 04: " Ufficio per le Relazioni con il Pubblico";

Servizio 05: "AA.GG. Collegamenti con gli Assessori - Anagrafe delle prestazioni ex art. 24 L. 412/91 ed art. 53 D.Lgs. n. 165/01 - Affari riconducibili alle attività delle Aree generali di coordinamento nell'ambito dei dipartimenti di cui all'art. 11 della LR n. 11/91";

Servizio 06: "Ufficio di raccordo della Regione Campania con le istituzioni dell'Unione Europea a Bruxelles;

Servizio 07: "Attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conferenza dei Presidenti, alla Conferenza Stato-Regioni ed alla Conferenza Unificata;

Servizio 08: "Monitoraggio dei lavori parlamentari - Collegamento con le Amministrazioni centrali dello Stato - Attività di assistenza ai componenti della Giunta Regionale a Roma";

Servizio 09: "Monitoraggio delle attività di rilievo istituzionale delle Regioni - Assistenza alle attività del Presidente e sovrintendenza operativa della cassa e dei servizi economati delle sedi di Roma - Collegamento con le attività dell'URP e della comunicazione istituzionale";

- SETTORE 02

Servizio 01: "Stampa - documentazione - pubblicità";

Servizio 02: "Tenuta e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione";

Servizio 03: "Comunicazione integrata".

- SETTORE 03

Servizio 01: "Attività istituzionale del Consiglio Regionale"; Servizio 02: "Rapporti con organismi regionali".

- SETTORE 04

Servizio 01: "Attività di informazione e revisione tecnico-giuridica delle iniziative legislative nazionali e regionali".

- SETTORE 06

Servizio 01: "Attività relative alla rappresentanza e ai rapporti esterni della Giunta Regionale".

3. di confermare agli attuali dirigenti l'incarico di responsabilità degli stessi Servizi, così come sopra individuati, alle stesse condizioni e scadenza;

4. di prevedere che il Servizio 02 del Settore 01, il Servizio 03 del Settore 01, il Servizio 01 e 03 del Settore 02, il Settore 03, il Settore 04, operino in collegamento e in coordinamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente di cui al D.P.G.R.C. n. 490/2002 e successive integrazioni, secondo le modalità e le indicazioni previste nell'allegato 'A';

5. di prevedere che i Servizi 06, 07, 08, 09 del Settore 01 e il Servizio 01 del Settore 06, incardinati gerarchicamente e funzionalmente nell'AGC 01, svolgano funzioni di supporto per le attività degli Uffici di

diretta collaborazione del Presidente di cui al D.P.G.R.C. n. 490/2002 e successive integrazioni, sulla base delle rispettive competenze;

6. di prevedere che alla assegnazione del personale dipendente da adibire agli Uffici di diretta collaborazione provveda il dirigente dell'Area Generale di Coordinamento Affari generali, gestione e formazione del personale, organizzazione e metodo sulla base della richiesta nominativa da parte dei Responsabili degli Uffici di diretta collaborazione;

7. di prevedere, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 165/01:

- che la gestione degli stanziamenti di bilancio specificamente finalizzati al funzionamento degli Uffici di diretta collaborazione sia attribuita, alla responsabilità del Capo di Gabinetto, che può delegare i relativi adempimenti ad uno dei dirigenti operanti presso l'Ufficio di Gabinetto stesso;

- che la gestione delle risorse umane operanti negli Uffici di diretta collaborazione, sia attribuita ai rispettivi responsabili dei predetti Uffici;

8. di prevedere che alla predisposizione e proposta dei disegni di legge e dei regolamenti di iniziativa del Presidente della Giunta Provvede l'ufficio Legislativo, di cui al DPGR n.490 del 21/6/2002;

9. di prevedere che le disposizioni di cui ai precedenti punti siano rese operative nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa;

10. di inviare il presente provvedimento, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alle Aree Generali di Coordinamento: Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e Affari Generali, Gestione e formazione del personale - organizzazione e metodo e al BURC per la pubblicazione.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Bassolino

Ridefinizione funzionale dell'AGC 01 "Gabinetto del Presidente della
Giunta Regionale" e dei relativi Settori e servizi

Area Generale di Coordinamento Gabinetto della Presidenza
Settore "Affari generali della Presidenza e collegamenti con gli Assessori"

Il Settore svolge i seguenti compiti:

- a. curare l'attribuzione della corrispondenza alle varie aree generali di coordinamento ed ai settori di competenza dell'area generale di coordinamento;
- b. organizzare e tenere un archivio ed un protocollo da gestirsi in modo unitario per tutte le strutture dell'area;
- c. Ufficio di rappresentanza di Roma, organizzazione e sovrintendenza operativa;
- d. affari riservati non riconducibili alla competenza di altri Settori dell'area;
- e. intervento presso gli Organi centrali per la impostazione e la conclusione delle pratiche amministrative attinenti ai diversi settori di competenza regionale quale supporto tecnico ed operativo dei competenti settori regionali;
- f. soprintendere all'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di collegamento della Regione Campania con le istituzioni comunitarie a Bruxelles;
- g. informazione, utenza interna ed esterna anche in ordine all'accesso agli atti in base alle norme vigenti in materia.

I seguenti ulteriori compiti del Settore 01 definiti dalla L.R. n. 11/91 vengono esercitati funzionalmente in collegamento e in coordinamento con l'Ufficio di Gabinetto di cui al DPGRC n. 490/2002:

1. ogni forma di assistenza tecnico-amministrativa al Presidente quale organo previsto dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi;
2. esclusiva tenuta dei rapporti istituzionali e coordinamento delle relative procedure con il Consiglio Regionale;
3. tenuta dei rapporti formali con gli organi degli Enti costituiti dalla Regione o a partecipazione regionale, per quanto riguarda i loro rapporti con il Presidente della Giunta Regionale nonché dei rapporti formali con gli Organi degli Enti e delle Aziende dipendenti della Regione;
4. attività relativa alle nomine di competenza regionale;
5. svolgimento degli adempimenti connessi alle interrogazioni, interpellanze e mozioni;
6. espletamento delle attività istituzionali concernenti i rapporti con il Presidente a prevalente contenuto politico con persone ed Organi nazionali e locali;
7. espletamento delle attività istituzionali concernenti i rapporti del Presidente con le strutture politiche dell'Amministrazione regionale;
8. svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti iniziative di competenza del Presidente quale vertice dell'esecutivo e rappresentante;
9. svolgimento degli adempimenti connessi con la promulgazione delle Leggi Regionali e raccolta ufficiale delle stesse;
10. attività conseguente alla elezione di domicilio in Roma agli effetti della Regione in giudizi di competenza degli Organi giurisdizionali aventi sede nella Capitale;
11. trattazione di tutti gli atti implicanti il collegamento della Giunta Regionale con gli Organi costituzionali della Repubblica in relazione alle esigenze operative e conoscitive del Presidente, del Vice Presidente, degli Assessori.

Le attività gestionali relative ai compiti di cui ai su citati punti 1 e 6, funzionalmente esercitate dall'Ufficio di Gabinetto, vengono svolte dal Dirigente del Servizio 05 del Settore 01.

Le attività gestionali relative ai compiti di cui ai su citati punti 3 - 4 - 5 - 8 - 9, funzionalmente esercitate dall'Ufficio di Gabinetto, vengono svolte dal Dirigente del Servizio 03 del Settore 01.

Le attività gestionali relative ai compiti di cui ai su citati punti 10 e 11, funzionalmente esercitate dall'Ufficio di Gabinetto, vengono svolte dal Dirigente del Servizio 02 del Settore 01.

I seguenti compiti del Settore 01 definiti dalla L.R. n. 11/91 vengono esercitati funzionalmente in collegamento con l'Ufficio legislativo di cui al DPGRC n. 490/2002 e successive integrazioni:

- promozione, raccordo e coordinamento della attività legislativa svolta dalla Giunta Regionale correlata alla attività legislativa del Parlamento.

I seguenti compiti del Settore 01 definiti dalla L.R. n. 11/91 vengono esercitati funzionalmente in collegamento con il Servizio per il controllo strategico di cui al DPGRC n. 490/2002 e successive integrazioni:

- promozione, verifica risultati gestionali e studi di adeguamento di modelli organizzativi per il raggiungimento degli obiettivi all'interno dei programmi e delle pianificazioni di competenza delle rispettive aree.

I seguenti compiti del Settore 02 "Settore Stampa - Documentazione ed informazione e Bollettino Ufficiale", definiti dalla L.R. n. 11/91, vengono esercitate funzionalmente in collegamento e in coordinamento con l'Ufficio del Portavoce del Presidente di cui al DPGRC n. 490/2002 e successive integrazioni:

1. Ricerca, raccolta e coordinamento dei dati e delle informazioni provenienti da tutte le fonti giornalistiche (agenzie di stampa, stampa quotidiana e periodica, radio televisione);
2. redazione quotidiana di un notiziario (rassegna stampa documentata) ad uso degli Organi, Gruppi Consiliari ed Uffici;
3. ricerca, raccolta, coordinamento e diffusione agli organi di informazione sulla attività degli Organi della Regione.

Le attività gestionali relative ai compiti di cui sopra , funzionalmente esercitate dall' Ufficio del Portavoce del Presidente, vengono svolte dal Dirigente del Servizio 01 del Settore 02.

I compiti relativi alla "Comunicazione integrata" assegnati con DGRC n 6982 del 21.12.01 al Servizio 03 vengono esercitate funzionalmente in collegamento con l'Ufficio di Gabinetto e del Portavoce del Presidente di cui al DPGRC n. 490/2002 e successive integrazioni.

Le attività gestionali relative ai compiti di cui sopra , funzionalmente esercitate dall' Ufficio di Gabinetto e del Portavoce del Presidente, vengono svolte dal Dirigente del Servizio 03 del Settore 02.

I compiti del Settore 03 "Rapporti e collegamenti con il Consiglio Regionale", definiti dalla L.R. n. 11/91, vengono esercitate funzionalmente in collegamento e in coordinamento con l'Ufficio di Gabinetto di cui al DPGRC n. 490/2002 e successive integrazioni:

1. rapporti con le Commissioni Consiliari Permanenti e quelle straordinarie;
2. rapporti con i Gruppi Consiliari;
3. collegamenti con organismi (Consulte, Comitati, Osservatori ecc.) previsti da leggi Regionali;
4. collegamenti per iniziative di interesse comune della Giunta e del Consiglio.

Le attività gestionali relative ai compiti di cui sopra, funzionalmente esercitate dall'Ufficio di Gabinetto, vengono svolte dal Dirigente del Settore 03 e dei relativi Servizi.

Il medesimo dirigente del Settore 03 curerà i necessari rapporti con il Settore 01 relativamente alle attività di:

- esclusiva tenuta dei rapporti istituzionali e coordinamento delle relative procedure con il Consiglio Regionale;
- espletamento delle attività istituzionali concernenti i rapporti del Presidente con le strutture politiche dell'Amministrazione regionale.

I compiti del Settore 04 "Legislativo - Osservatorio sulle pronunce giurisdizionali in materia legislativa", definiti dalla L.R. n. 11/91, vengono esercitati funzionalmente in collegamento e in coordinamento con l'Ufficio Legislativo di cui al DPGRC n. 490/2002 e successive integrazioni.

Le attività gestionali relative ai compiti di cui sopra, funzionalmente esercitate dall'Ufficio Legislativo, vengono svolte dal Dirigente del Settore 04 e del relativo Servizio. Il medesimo dirigente di Settore curerà i necessari rapporti con il Settore 01 relativamente alle attività di: "promozione, raccordo e coordinamento della attività legislativa svolta dalla Giunta Regionale correlata alla attività legislativa del Parlamento".