Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 48 del 13 ottobre 2003

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - Via Alcide De Gasperi N. 167 - 80053 - Castellammare di Stabia (Provincia di Napoli) - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Amministrativo. Riapertura termini - Elevazione del numero dei posti da 17 a 21.**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 624 del 30 settembre 2003 sono stati riaperti i termini di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Amministrativo indetto con delibera n. 1168 del 07/11/2001 e pubblicato sul BURC n. 64 del 03/12/2001 e per estratto sulla GURI n. 97 del 07/12/2001. Le modalità di espletamento del concorso sono regolamentate dal DPR 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, e garantita parità e pani opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ASL NA5 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

a) - diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestati in Enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello VII, VIII ovvero qualifiche e funzionali di VII, VIII e IX livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda, redatta m carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL NA5 via Alcide De Gasperi 167 Castellammare di Stabia (NA) e spedita nei termini previsti dal successivo punto 8.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) Cognome e nome,

b) data e luogo di nascita, residenza;

c) il concorso a cui intendono partecipare;

d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate;

g) la posizionenei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

h) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea, anzianità di servizio, livello o qualifica); per quanto riguarda il diploma di laurea deve essere indicata la esatta e completa dicitura dello stesso, la data e l'Università presso cui è stata conseguita.

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art.76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nelle dichiarazioni relative a punti h) e i) i candidati dovranno indicare tutti ali elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni riscontri rivolti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

I beneficiari della legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 2° comma dell'art.20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in. originale, pena l'inammissibilità. Non e' richiesta l'autenticazìone della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;

- la presentazione della domanda fuori termine utile.

- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione, nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31/12/76 n.675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute. Comunque sono ritenute valide tutte, le domande già presentate e relative al precedente bando. I candidati che hanno già presentato le domande in virtù di quanto sopra possono integrare le stesse nel termine di cui al presente bando.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

a. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;

b. eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali mi possesso del candidato (All. B). Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di relativa al servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79.

C - eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione,

D - elenco, datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati,

E - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'utilizzo indicato nella domanda; ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n.445 e' punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.46 e dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4 comma 2 del D.P.R.445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art.76 del D.P.R.445/00 sono commessi per ottenere la, nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o della professione o arte.

6) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso e' deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ASL NA5 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt 5, 6 e 71 del DPR 483/97.

8) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - Via Alcide de Gasperi 167- 80053 Castellammare di Stabia (NA). Sulla busta contenente la domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare l'oggetto del concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione la domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo e' prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati e' perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli e priva di effetto.

9) PROVE D'ESAME

a. prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b. prova teorico-pratica:

predisposizioni di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c. prova orale:

vertente sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario elementi di diritto del lavoro e di legislazioni sociali, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

10) PUNTEGGIO PER TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli	punti 20
b) per le prove di esame	punti 80

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) per la prova	punti 30

b) per la prova pratica punti 30

c) per la prova orale punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per il punteggi attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della prova pratica e orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

E superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno

12) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati, sulla base delle prove svolte e di una valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL NA/5 previo accertamento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La graduatoria dei vincitori del concorso rimarrà efficacia per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'ammissione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

L'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

a) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL - Area della Dirigenza Amministrativa del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti, normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

14) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere. Il numero dei posti a concorso può subire variazioni a seguito di procedure di mobilità in entrata e/o in uscita. Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per regioni di pubblico interesse o intervengono disposizioni di legge. Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. NA/5 - Via Alcide De Gasperi 167 80053 Castellammare di Stabia ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 081/8729534.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Aponte

All. "A"

SCHEMA DI DOMANDA (da presentare dattiloscritta)

AL DIRETTORE GENERALE

DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5

Via A. De Gasperi n. 167

80053 Castellammare di Stabia (NA)

_l_ sottoscritt_____ nat_ a_____ il_____ residente in_____ Via_____ n._____ cap._____ chiede di essere ammess_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 21 posti di Dirigente Amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere cittadin_ italian_;

2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;

6) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione _____ qualifica _____ periodo _____ motivo della cessazione _____;

7) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione _____ qualifica _____ periodo _____;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art. 487/94 _____;

riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana:

9) di essere cittadin_ _____ e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza (_____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

riservato ai candidati portatori di handicap:

indicare gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame _____;

10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della L. 31/12/96 n. 675, l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso.

Data _____ Firma _____

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000

Il sottoscritto _____

residente a _____

Via _____ n _____

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ Firma _____