

Linee guida per la presentazione della proposta

Il presente allegato definisce lo schema di risposta, cioè la struttura che deve essere seguita dalla Azienda o da Raggruppamento temporaneo di imprese per costruire la propria offerta.

La proposta si divide in due parti separate:

1. Offerta tecnica
2. Offerta economica

Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita da un unico documento.

Il documento dovrà riportare in copertina:

- il nome della impresa che formula l'offerta (ovvero della capogruppo delle imprese costituenti il RTI);
- la dicitura "Offerta per la fornitura di beni e servizi in hosting e outsourcing per la realizzazione e gestione del programma carta di credito formativo - Offerta Tecnica".

Il documento dovrà comprendere le seguenti sezioni:

1. Executive Summary
2. Progetto Tecnico
3. Strategia attuativa e documenti a supporto

Nell'estensione del documento valgono le seguenti raccomandazioni di ordine generale:

- La proposta tecnica dovrà contenere materiale scritto e disegni concisi per permettere una chiara comprensione e valutazione dell'hardware, software, funzioni e servizi proposti. Leggibilità, chiarezza e completezza delle descrizioni tecniche sono essenziali.
- La proposta tecnica includerà le specifiche tecniche delle apparecchiature e dei prodotti che verranno utilizzati.
- La proposta tecnica includerà le specifiche tecniche di eventuali altre attività o progetti, che verranno impiegati inclusi i riferimenti relativi alle implementazioni.
- Nuovi sviluppi (hardware e software), eventualmente proposti per rispondere agli obiettivi del progetto, dovranno essere evidenziati nella proposta tecnica al fine di consentire una opportuna valutazione.
- L'offerta tecnica dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena esclusione.

1. Executive summary

Fornire un executive summary come evidenza di aver compreso e affrontato i requisiti del progetto. L'executive summary dovrà essere organizzato nel modo seguente:

Info generali nel caso RTI o consorzi

Le indicazioni sul ruolo svolto da ogni azienda nel progetto, devono essere presentate compilando la tabella di seguito riportata per i diversi ambiti in cui il progetto è organizzato:

Ambito	Azienda responsabile	Altri partner coinvolti	Eventuali subfornitori

Info nel caso di singole imprese RTI o consorzi

Inserire l'indicazione dei profili professionali impegnati nel progetto e allegare i relativi curricula.

Progetto Tecnico

Fornire una sintesi relativa a:

- Architettura funzionale, applicativa e infrastrutturale
- Comprensione del contesto e dei requisiti del progetto e conseguenti aspetti operativi, funzionali e tecnologici relativamente a tutti i servizi indicati all'articolo II del Disciplinare di gara (punti da b a h delle presenti linee guida)

e dovrà comprendere pena esclusione l'ELENCO dei servizi/prodotti offerti, oggetto della fornitura.

Strategia attuativa e documenti a supporto

Fornire una sintesi rispetto alla strategia attuativa

2. Progetto Tecnico

In questa sezione si richiede di descrivere la soluzione tecnico-funzionale evidenziando eventuali suggerimenti rispetto a quanto definito nei documenti di progetto e i relativi vantaggi

In tale sezione dovranno essere descritti, pena esclusione, almeno i seguenti argomenti.

a) Architettura di riferimento

Al fornitore è richiesto di definire ed illustrare:

- **Architettura funzionale e di processo** - dando evidenza delle relazioni con i processi descritti nel documento Programma di Credito Formativo.
- **Architettura applicativa** - dando evidenza delle piattaforme tecnologiche utilizzate e della relazione interfunzionale tra le varie componenti
- **Architettura infrastrutturale** - dando evidenza delle caratteristiche tecniche e dei parametri dimensionali a sostegno della proposta

b) Servizi di Project Management

Con riferimento all'articolo II del disciplinare tecnico si richiede una descrizione esaustiva degli stessi.

c) Servizi Applicativi

Per ciascuna delle componenti applicative definite all'Articolo II del disciplinare tecnico è richiesta una descrizione delle caratteristiche e funzionalità.

d) Servizi di Middleware e System Integration

Sempre con riferimento all'articolo II del disciplinare tecnico si richiede una descrizione esaustiva degli stessi.

e) Servizi Gestione e Conduzione dei Sistemi

Con riferimento a quanto indicato nell'articolo II del disciplinare tecnico alla voce Servizi Gestione e Conduzione dei Sistemi, si richiede una dettagliata descrizione degli stessi .

f) Servizi di promozione e comunicazione

Con riferimento a quanto indicato nell'articolo II del disciplinare tecnico alla voce Servizi di promozione e comunicazione, si richiede una dettagliata descrizione degli stessi .

g) Servizi Redazionali per il Portale

Con riferimento a quanto indicato nell'articolo II del disciplinare tecnico alla voce Servizi Redazionali per il Portale, si richiede una dettagliata descrizione degli stessi .

h) Servizi di Monitoraggio e Valutazione

Con riferimento a quanto indicato nell'articolo II del disciplinare tecnico alla voce Servizi di Reporting, Monitoraggio e Valutazione, si richiede una dettagliata descrizione degli stessi

3. Strategia attuativa e documenti a supporto

E' richiesta la descrizione della strategia attuativa proposta per la realizzazione del progetto tenendo conto che esso è caratterizzato da una dinamica evolutiva che prevede raffinamenti successivi. Dovranno pertanto prevedersi in questa sezione:

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il fornitore dovrà prevedere la presentazione di un piano articolato in fasi di attivazione dei servizi, atto ad evidenziare la tempistica con cui l'intero progetto sarà reso operativo. Nell'ambito del piano dovranno essere descritte le attività svolte e i punti di verifica intermedi.

PIANO DI COMUNICAZIONE

Per la comunicazione dovrà essere fornito un apposito piano coerente con la strategia proposta e con l'attivazione dei servizi di promozione e comunicazione offerti, la cui descrizione, inclusa in tale documento, dovrà riferirsi in termini di contenuti minimi a quanto indicato nell'articolo II alla voce Servizi di Promozione e Comunicazione e dovrà essere coerente con i criteri di cui all'art. 7, comma 1, del DPR n. 403 del 21 settembre 2001. Tale coerenza dovrà risultare in modo esplicito nell'offerta economica, la componente di spesa relativa a costi di diffusione attraverso mezzi di comunicazione di massa dovrà rispettare il modello di riparto di cui all'art. 4.2 della Direttiva PCM del 27 settembre 2000.

PIANO DELLA QUALITA' e SLA di tutti i servizi attesi.

Si richiede una descrizione coerente con i servizi di project management richiesti a capitolato.

PIANO DELLA SICUREZZA.

Si richiede un documento dettagliato di politica di sicurezza per le trasmissioni dei dati (con dispositivi hardware e software), in linea con la legge 675/1996.

Offerta economica

L'offerta economica è costituita da un unico documento.

Il documento dovrà riportare in copertina:

- il nome dell'impresa che formula l'offerta (ovvero quello dell'impresa capogruppo);
- la dicitura "Offerta per la fornitura di beni e servizi in hosting e outsourcing per la realizzazione e gestione del programma carta di credito formativo - Offerta Economica";

Per la offerta economica valgono le seguenti considerazioni di ordine generale:

dovrà permettere una chiara comprensione e valutazione dei costi complessivi dell'intero progetto; leggibilità, chiarezza e completezza sono essenziali;

Al fine di consentire una corretta comparazione delle offerte economiche, considerata l'estrema articolazione dell'oggetto della fornitura si richiede al fornitore di articolare il prezzo complessivo nel seguente modo:

- Prezzo globale della fornitura
- Prezzo dei servizi di progettazione e realizzazione, intendendo tutti i servizi che concorrono allo start-up dell'iniziativa
- Canone annuo servizi, dettagliato per ognuno dei servizi indicati nell'executive summary

riferendosi a i seguenti vincoli:

- una durata max di 180 gg solari per la realizzazione dell'intera soluzione e lo start-up dei servizi;
- una adesione di 5000 utenti fra il primo e il secondo anno;

L'offerta, redatta in lingua italiana dovrà:

- essere firmata dal legale rappresentante della ditta (firma congiunta dei legali rappresentanti delle ditte che intendano partecipare in RTI);
- indicare, in cifre ed in lettere, il **prezzo complessivo, esclusa IVA**, che la ditta intende offrire per l'esecuzione dell'appalto. Ai fini della gara, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà

- contenere anche l'indicazione dei prezzi unitari dei singoli servizi richiesti ma, ai fini dell'aggiudicazione sarà ritenuto valido il prezzo complessivo;
- non contenere riserve o condizioni né riferirsi ad altra offerta.