

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - AGC DEMANIO E PATRIMONIO - SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO Via Pietro Metastasio, 29 - 80125 - Napoli - **Bando di gara per la manutenzione dei servizi di fonia inerente la gestione tecnica dei sistemi di telecomunicazione - Importo dell'appalto Euro 125.000,00 iva inclusa.**

1) **Amministrazione Aggiudicatrice:** AGC Demanio e Patrimonio -Settore Provveditorato ed Economato Via Pietro Metastasio, 29- 80125-Napoli - tel. 0817964504 - fax 0817964505.e-mail settoreprovveditorato@regione.campania.it

**Responsabile del Procedimento**

Pedaci Vincenzo tel 0817964555

2) **Procedura di aggiudicazione**

Pubblico incanto ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.Lvo. n. 157\95 e s.m.i, e con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 23 comma 1 lettera a) del citato decreto unicamente al prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

3) **Descrizione dell'appalto**

Manutenzione dei servizi di fonia inerente la gestione tecnica dei sistemi di telecomunicazione le cui caratteristiche tecniche sono indicate nel capitolato speciale d'oneri;

4) **Luogo di esecuzione**

Area metropolitana di Napoli e C.Dir.di Avellino (Collina Liguorini).

5) **Durata dell'appalto**

Il servizio avrà durata biennale, ad iniziare dalla data di aggiudicazione definitiva.

6) **Raggruppamento di imprese**

Le imprese che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art.11 del D.lgs 157/95 e s.m.i. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio eseguite dalle singole imprese.

6) **Offerte parziali**

Non ammesse

7) **Importo dell'appalto**

Euro 125.000,00 iva inclusa;

8) **Validità dell'offerta**

Gli offerenti sono vincolati per giorni 180 a far data dalla formulazione dell'offerta;

9) **Ottenimento dei documenti pertinenti**

Il capitolato speciale d'oneri, unitamente al bando di gara, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ed è disponibile sul sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a sei giorni lavorativi prima della scadenza dei termini.

10) **Termini per la ricezione delle offerte**

Entro e non oltre il 26° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C. del presente bando, pena esclusione.

11) **Indirizzo al quale devono essere inoltrate**

Giunta Regionale della Campania - AGC Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio 29 - 80125 Napoli;

12) **Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta**

Quelle previste dall'art. 4 del capitolato speciale d'oneri.

13) **Cauzioni e coperture assicurative**

Quelle previste dall'art. 6 del capitolato speciale d'oneri

**14) Contratto**

Il verbale di gara avrà luogo di contratto ai sensi dell'art. 88 R.D n. 827/924 e sarà vincolante per l'Amministrazione Regionale solo dopo l'intervenuta presa d'atto delle risultanze di gara con successivo Decreto Dirigenziale;

**15) Liquidazione**

La liquidazione avverrà così come stabilito all'art. 8 del capitolato speciale d'onori;

**16) Subappalto**

Non ammesso

**17) Validità dell'aggiudicazione**

L'aggiudicazione risulterà pienamente valida e definitiva solo quando l'Amministrazione avrà controllato quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445\00.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

1. condizionate e/o vincolate anche parzialmente;
2. non conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente bando;

L'apertura delle buste contenenti le offerte, alle quali potranno presenziare i titolari delle ditte o i propri rappresentanti muniti di delega, sarà comunicata tramite telegramma o fax.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore  
Dr. Luigi Colantuoni

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione di fonia e della gestione delle centrali telefoniche nonché degli apparecchi telefonici digitali e analogici.

**Art. 1- Oggetto e durata dell'appalto**

Manutenzione dei servizi di fonia inerente la gestione tecnica dei sistemi di telecomunicazione. In generale il servizio da erogare è relativo alla gestione delle centrali telefoniche nonché agli apparecchi telefonici digitali e analogici, escluso le attività connesse all'attivazione, disattivazione o ampliamento di punti presa utente, ovvero qualsiasi intervento sulle infrastrutture.

La durata dell'appalto è di anni due a partire dalla data di affidamento del servizio.

**Art.2- Descrizione generale del sistema**

Il sistema telefonico, di cui si chiede la manutenzione, è costituito da:

- N° 7 centrali MD 110 Ericsson distribuite nell'area metropolitana di Napoli - totale attacchi di utente n° 3650;
- N° 1 centrale MD 110 Ericsson ubicata in Avellino località "Collina Liguorini" attacchi di utente n° 250;
- N° 1 centrale HYCOM Siemens ubicata in Napoli Centro Direzionale - attacchi utente n° 500;

**Art. 3 -Caratteristiche del servizio**

Il servizio dovrà comprendere i seguenti servizi di base:

- Assistenza tecnica di manutenzione sulle centrali e sugli apparati di telecomunicazione;
- Operazioni d'installazioni di tutte le apparecchiature occorrenti al funzionamento delle centrali, in particolare schede ELU28 - ELU29 - abilitazioni - disabilitazioni - spostamenti linee telefoniche e programmazioni;
- Servizio di gestione tecnica e consulenza nella conduzione del sistema.

Per mezzo di tali componenti la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere alla manutenzione del sistema ed al supporto della Regione Campania nell'attività di gestione.

**3.1 Profilo**

Il servizio di Assistenza Tecnica ha come obiettivo la verifica del funzionamento del sistema e degli interventi di ripristino per eventuali malfunzionamenti.

Il servizio deve essere garantito attraverso:

- una struttura di Help Desk centralizzato raggiungibile via telefonica o via e-mail;
- una struttura di assistenza tecnica.

**3.2 Tempi di intervento**

**INDICATORI DESCRIZIONE**

Orario di copertura del servizio      Tempo di disponibilità dell'Help Desk E dell'assistenza tecnica per gli interventi      Tutti i giorni esclusi i festivi

Dalle ore 8,00 alle ore 20,00

Tempo di ripristino      Tempo, espresso in ore **SOLARI**, che intercorre tra la segnalazione/rilevazione del guasto ed il tempo impiegato per il ripristino della funzionalità. **GUASTO BLOCCANTE 10**

**GUASTO NON BLOCCANTE 16**

Tempo x esecuzione lavori dalle ore 8,00 alle ore 16,00      Tempo espresso in ore lavorative che intercorre tra la richiesta dei lavori e la relativa esecuzione      16

Per **Guasto Bloccante** si intende un guasto che non consente operatività a più del 25% dei derivati di un'unica centrale.

Per **Guasto non Bloccante** si intende un guasto che non consente operatività a non più del 25% dei derivati di un'unica centrale.

### 3.3 Monitoraggio

Questa attività consiste nella rilevazione e verifica e del buon funzionamento del sistema, e correzione di eventuali anomalie rilevate, parte delle verifiche è effettuabile da remoto.

Il monitoraggio del sistema da remoto, attivo almeno per il periodo definito nell'indicatore "Orario di copertura del Servizio", consentirà al fornitore di intervenire e risolvere guasti o anomalie del sistema anche in assenza di comunicazioni dalla Regione Campania.

Di seguito sono riportate alcune attività che il fornitore si impegna ad erogare:

a) Installazione dei sistemi:

- Verifica e ripristino dei requisiti tecnici di installazione delle centrali telefoniche, rispondenza dell'impianto alle norme di sicurezza, verifica dell'integrità del sistema, ecc.;

- Installazione e verifica dei sistemi di alimentazione, rispondenza dell'impianto alle norme di sicurezza, ed in particolare del corretto funzionamento delle batterie di emergenza;

- Verifica delle release software;

b) Attività tecniche:

- Configurazione diagnosi/ripristino del sistema da remoto;

- Gestione classe di servizio degli utenti (cambio abilitazioni);

- Gestione blocchi teleselettivi linee urbane;

- Gestione rubrica di sistema;

- Modifica del numero interno del derivato, nonché spostamento da un ambiente ad un altro;

- Gestione chiamata a gruppi;

- Gestione deviazione delle chiamate;

- Gestione programmazione apparecchi telefonici;

- Gestione programmazione schede telefoniche.

### 3.4 Servizio HELP DESK

L'accoglienza dei guasti deve avvenire tramite Help Desk telefonico rispondente ai requisiti suddetti per la copertura del servizio.

Il servizio deve essere erogato, oltre che per mezzo di chiamata telefonica, anche tramite posta elettronica e-mail.

La segnalazione dei guasti potrà avvenire anche via Internet con l'invio di una i-mail verso un apposito indirizzo dedicato.

Le chiamate di assistenza attivate dal sito saranno trattate analogamente a quelle telefoniche e smistate alle strutture territoriali di competenza preposte alla gestione dell'assistenza tecnica. Per tutti gli interventi effettuati con cadenza da concordarsi tra le parti il fornitore redigerà dei report relativi.

### 3.5 Gestione delle parti di ricambio

L'aggiudicatario dovrà costituire un kit di scorta iniziale, composto nelle apparecchiature e nelle quantità indicate nell'allegato "A", adeguato a garantire i tempi di intervento di cui al punto 3.2, provvedendo all'integrazione della scorta entro 30 gg., dall'utilizzo, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

I quantitativi di apparecchiatura che andranno a integrare quelli previsti nel Kit di scorta iniziale, saranno liquidati secondo i prezzi unitari indicati nell'offerta.

Al termine della durata contrattuale il kit di scorta in giacenza dovrà essere consegnato all'Amministrazione.

Per quanto riguarda attrezzature e materiali, non indicati, saranno corrisposti i prezzi di listino delle case produttrici, in vigore al momento dell'utilizzo, scontati del 30%.

### Art. 4 - Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

*LE DITTE INTERESSATE A PARTECIPARE ALLA GARA, DOVRANNO FAR PERVENIRE AL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO DELL'AGC DEMANIO E PATRIMONIO VIA P.METASTASIO, 29-80125 NAPOLI, ENTRO E NON OLTRE IL 26° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SUL B.U.R.C, PENA ESCLUSIONE, UN PLICO DEBITAMENTE SIGILLATO CON CERALACCA E*

*CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, CON L'INDICAZIONE DEL MITTENTE (INDIRIZZO, REC. TELEF E FAX) RECANTE LA DITURA: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA MANUTENZIONE DEI SERVIZI DI FONIA DELLA REGIONE CAMPANIA" NEL QUALE, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRANNO ESSERE INSERITI:*

*1)-UNA BUSTA SIGILLATA CON CERALACCA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA CON L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E L'OGGETTO DELLA GARA, CONTENENTE L'OFFERTA, REDATTA SU CARTA LEGALE, ESPRESSA IN CIFRE E IN LETTERE, INDICANTE L'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO IVA ESCLUSA, COMPRENSIVO DEL KIT DI SCORTA DEI RICAMBI, SENZA ABRASIONI O CORREZIONI DI SORTA, SOTTOSCRITTA CON FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO DAL TITOLARE DELLA DITTA O DAL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ. UNITAMENTE ALL'ALLEGATO "A", COMPILATO IN OGNI SUA PARTE.*

*NELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA NON DOVRANNO ESSERE INSERITI ALTRI DOCUMENTI*

*L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ A FAVORE DELLA DITTA CHE AVRÀ OFFERTO IL PREZZO PIU' BASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA.*

*2) - UNA DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 455\00, CORREDATA DI FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, IN CUI LA DITTA PARTECIPANTE, PENA ESCLUSIONE, ATTESTI:*

*A) DI ESSERE ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A DA ALMENO UN TRIENNIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA GARA, INDICANDO IL NUMERO DI ISCRIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LVO N. 157\95;*

*B) DI NON TROVARSI IN UNA DELLE SITUAZIONI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI CUI ALL'ART. 12 DEL D.LVO N. 157/95 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 10 DEL D.LVO N. 65/00 E DALL'ART. 1 DEL D.P.R N. 252 DEL 03.06.98;*

*C) DI AVER AVUTO UN FATTURATO GLOBALE NEL TRIENNIO 2000, 2001 E 2002 PARI A EURO 200.000,00 PER ANALOGHE ATTIVITÀ;*

*D) L'ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE CLAUSOLE PREVISTE DAL BANDO;*

*E) DI AVER PRESO VISIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E DI ACCETTARNE, SENZA RISERVA ALCUNA, TUTTE LE CONDIZIONI;*

*F) IL POSSESSO DI ATTREZZATURE IDONEE PER PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI;*

*G) DI ESSERE IN REGOLA CON LE IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A FAVORE DEI PROPRI DIPENDENTI (ART. 12 COMMA 1 LETTERA D) DEL D.LGS N. 157/95, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 65/00);*

*h) il rispetto della normativa di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".*

Per le ditte riunite in ATI i requisiti di cui alle lettere a), b), d) e) g) e h) devono essere possedute da ciascuna impresa del raggruppamento, mentre i requisiti di cui alle lettere c) e f) devono essere possedute dall'intero raggruppamento

#### **Art.5- Penali**

##### **Nel caso di guasto bloccante:**

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori ordinati, senza motivata ed espressa giustificazione, rispetto ai termini indicati sarà applicata una penale pari allo 1% del prezzo di aggiudicazione, per ogni giorno lavorativo fino al 3° e del 2% per i giorni successivi al 3° e fino al 15°.

##### **Nel caso di guasto non bloccante:**

Per ogni giorno di ritardo, senza motivata ed espressa giustificazione, rispetto ai termini indicati sarà applicata una penale pari allo 0,2% del prezzo di aggiudicazione, per ogni giorno lavorativo fino al 3° e dello 0,6% per i giorni successivi al 3° e fino al 15°.

##### **Nel caso di mancata esecuzione dei lavori:**

Per ogni giorno di ritardo, senza motivata ed espressa giustificazione, rispetto ai termini indicati sarà applicata una penale pari allo 0,2% del prezzo di aggiudicazione, per ogni giorno lavorativo fino al 3° e dello 0,6% per i giorni successivi al 3° e fino al 15°.

Gli importi relativi alle penali applicate, saranno trattenuti dall'Amministrazione in sede di liquidazione delle fatture mensili.

E' fatta salva comunque la possibilità per l'Amministrazione di dichiarare, trascorsi inutilmente 15 gg., risolto il contratto con la Ditta aggiudicataria con decreto in via amministrativa e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente e anticipatamente le parti rinunciano, e senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza della Ditta possa dare luogo, compresi eventuali danni rivendicati da terzi che fanno comunque carico alla suddetta Ditta.

**Art. 6 - Cauzioni e coperture assicurative**

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, la ditta affidataria dovrà presentare al Settore Provveditorato ed Economato:

- fideiussione bancaria o assicurativa per un importo complessivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione;

- polizza R.C.T (responsabilità civile verso terzi) con un massimale non inferiore a Euro 40.000,00, per eventuali danni derivanti dall'esecuzione del servizio, arrecati a persone, suppellettili e cose.

**Art. 7- Sub-appalto**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato.

**Art. 8 - Liquidazione**

La liquidazione dei corrispettivi avverrà entro 90 gg. dalla presentazione della relativa fattura mensile al Settore Provveditorato ed Economato, corredata dalla documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli addetti.

**Art. 9 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli.