Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 6 del 9 febbraio 2004

COMUNE DI ANACAPRI - (Provincia di Napoli) - Via Caprile n. 30 – 80071 Anacapri (NA), tel. 0818387111, fax 0818373445 **- Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.04.2004/31.03.2009.**

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Anacapri (NA), Via Caprile n. 30 – 80071 Anacapri (NA), tel. 0818387111, fax 0818373445 E-mail segr.anac@capri.it.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: licitazione privata da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs 17.3.1995 n. 157, sulla base degli elementi indicati nella lettera di invito.

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto a sorte.

Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO: servizio di Tesoreria, compresi i servizi accessori allo stesso, così come meglio specificato nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25.09.2003.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Anacapri

5. OFFERTE PARZIALI: non sono ammesse.

6. DURATA: il contratto avrà la durata di anni cinque, con decorrenza dal 01.04.2004, ed è rinnovabile ai sensi dell'art. 210 del D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267.

7. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO: la convenzione, il bando di gara e la lettera di invito, possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria, stesso indirizzo indicato al punto 1 e sono visionabili sul sito internet www.comune.anacapri.na.it.

8. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: le domande di partecipazione, in bollo e redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al Comune di Anacapri indirizzo indicato al punto 1, **entro le ore d'ufficio del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURC - ovvero entro il 24/2/2004,** in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ANACAPRI".

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato;

- con consegna a mano.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All'uopo farà fede il timbro, la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio dei mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

9. CAUZIONI: non sono richieste.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: la gara è riservata ad imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n.385 con apposito sportello nel territorio comunale, ovvero che si impegnino ad aprirlo entro il giorno fissato per l'inizio del servizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE: le imprese partecipanti, in persona del legale rappresentante, dovranno produrre le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando preferibilmente il modello prestampato e allegato al presente bando sotto la lettera A).

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati entro cinque giorni dalla scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione. Le imprese invitate

dovranno far pervenire la loro offerta entro 40 giorni dall'invio della lettera di invito, in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ANACAPRI – OFFERTA", con le modalità e nei termini indicati nella lettera di invito.

13. SUBAPPALTO: l'affidamento in subappalto non è ammesso.

14. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

15. UNICA OFFERTA VALIDA: l'Amministrazione si riserva la facoltà di

procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

16. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Ragioneria del Comune di Anacapri (NA) (tel: 081 8387215) Responsabile del procedimento di gara è la responsabile del Settore Finanziario D.ssa Ipomea Adele.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio comunale e comunicato tramite fax alle ditte interessate, che ne facciano richiesta scritta al Servizio Ragioneria, stesso indirizzo indicato al punto 1. L'esito della gara sarà visionabile anche sul sito Internet www.comune.anacapri.na.it.

17. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

18. VALORE ECONOMICO DELLA CONVENZIONE: "Contratto a valore zero"

19. DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, n.675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dei presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

- conservati fino alla conclusione del procedimento presso la Divisione Finanziaria del Comune di Anacapri

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675/1996.

Anacapri, 9 febbraio 2003

Il Responsabile Settore Finanziario
D.ssa Adele Ipomea