

**ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI CASERTA - Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipulazione di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa.**

**ART.1 - Natura e contenuto della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito delle attività istituzionali di promozione turistica.

Il contratto è retto dalle norme di cui all'art.2222 segg. del codice civile e avrà una durata di 12 mesi.

Il corrispettivo totale lordo per l'intero periodo è fissato in E. 20.000,00, pagabili anche frazionatamente.

**ART.2 - Requisiti per l'ammissione**

Costituiscono requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) laurea in giurisprudenza o equipollenti;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

**ART.3 Domanda di partecipazione. Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ente Provinciale per il Turismo di Caserta, Palazzo Reale, 81100 Caserta, ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

**In ogni caso dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno feriale utile.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Nella domanda di ammissione il candidato, pena l'esclusione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulti essere iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l' idoneità fisica all'impiego;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) il possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti. Se la laurea è stata conseguita all'estero, il provvedimento di equipollenza deve essere rilasciato, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e deve contenere l'indicazione del diploma di laurea al quale equivale il titolo di studio conseguito all'estero.
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) la conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Il candidato dovrà inoltre indicare l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è soggetta ad autenticazione ai sensi della legge 15/5/97 n. 127 - art.3, comma 5.

I dati personali saranno trattati ai soli fini della gestione della procedura selettiva.

#### **ART.4 Diario d'esame**

L'avviso di convocazione al colloquio è dato ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata a.r., almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.

#### **ART. 5. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

#### **ART.6 Colloquio**

Il colloquio è teso a valutare la preparazione del candidato in relazione alle seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento delle regioni e degli enti da esse dipendenti,

- diritto civile, con particolare riferimento alle persone giuridiche, alle obbligazioni e ai contratti - lingua inglese.

Il colloquio tende anche a valutare la personalità e le attitudini del candidato, con particolare riferimento alla capacità di individuazione, selezione e soluzione dei problemi e alla capacità di applicazione concreta del sapere teorico.

Nel corso della prova orale si procede altresì all'accertamento della capacità di utilizzo di un personal computer per appurare la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio tenderà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

#### **ART.7 Punteggi**

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartiti:

a) Titolo accademico.

Punti 10, così suddivisi secondo il voto riportato:

- voto di laurea con lode: 10 punti

- voto di laurea 110/110: 8 punti

- voto di laurea da 105/110 a 109/110: 5 punti

- voto di laurea da 100/110 a 104/110: 2 punti

b) Colloquio

Fino a un massimo di 60 punti.

c) Esperienze professionali nell'ambito della pubblica amministrazione

Fino a un massimo di 20 punti.

d) Abilitazioni, specializzazioni, master e altri corsi

Fino a un massimo di 10 punti.

#### **ART. 8. Graduatoria e comunicazioni al vincitore della selezione**

La Commissione esaminatrice entro 10 giorni dalla conclusione del colloquio forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

L'elenco è affisso nel medesimo giorno presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il candidato selezionato verrà invitato a sottoscrivere contratto in cui saranno precisati i contenuti della collaborazione e definite le condizioni e le modalità di coordinamento.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente.

Caserta 23.01.2004

Il Commissario Straordinario - Avv. Vincenzo Baroni