

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio 25 - 80125 NAPOLI . Tel. 081.7964558 - fax 081.7964505 - **Bando di gara - Procedura aperta - Affidamento triennale della Stampa e Distribuzione del Bollettino Ufficiale della Regione Campania - Importo presunto annuo Euro 700.000,00 al netto dell'IVA e delle spese postali.**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

REGIONE CAMPANIA A.G.C. DEMANIO E PATRIMONIO - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio, 25 - 80125 NAPOLI

Tel. 081.796.4558 - fax 081.7964505

2. Pubblico incanto ai sensi del D.LGS. N. 358/92 art. 9 e ss.mm.ii. di cui al D.Lgs. N. 402/98 con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 16 comma 1 lett. a) - prezzo più basso -, avente ad oggetto l'affidamento della stampa e la distribuzione del Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

3.

a) La consegna della fornitura avverrà sul territorio regionale;

b) I prodotti da fornire sono indicati nel capitolato d'oneri pubblicato con il fac-simile allegato sul BURC contestualmente al presente bando. Il fascicolo di cui al 2° comma dell'art.9 del capitolato di appalto è visionabile presso gli uffici del Settore di cui al punto 1;

c) I fornitori potranno presentare offerta solo per la totalità della fornitura.

4. Il contratto avrà durata triennale.

5. Ai fini della presentazione dell'offerta i fornitori partecipanti, dovranno far pervenire entro e non oltre il 52° giorno dalla data di spedizione del presente bando all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee, all'AGC Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato Via Pietro Metastasio 25 80125 Napoli con qualsiasi mezzo un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara contenente:

A) Una busta con la dicitura "Documentazione" nella quale sia inserita l'istanza di partecipazione corredata da una dichiarazione sotto responsabilità resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 attestante:

1- L'iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto della gara di data non inferiore a tre anni rispetto a quella del presente bando;

2- Di non versare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92;

3- di aver realizzato un fatturato totale di almeno Euro 4.500.000,00 e di almeno Euro 1.500.000,00 in relazione a forniture analoghe a quelle oggetto della gara negli anni 2001 -2002 e 2003 ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.358/92 e s.mm.ii.;

4- Il possesso di attrezzature idonee a realizzare quanto richiesto dal capitolato d'oneri.

5- L'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando e dal capitolato.

6- Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99

7- Di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 338/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione dando però atto che gli stessi sono conclusi.

8- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa prevista dalla Legge n. 675 del 31.12.96

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni di cui al comma A, punti 1,2,5,6,7 e 8 dovranno essere prodotte da ciascuna impresa e relativamente al punto 4 per le parti di competenza. Per quanto concerne il punto 3, il fatturato totale dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, mentre quello relativo alle forniture analoghe dovrà essere posseduto almeno per l'80% dalla impresa mandataria e almeno per il 20% da ciascuna delle mandanti, semprechè siano raggiunti i totali di cui al comma A punto 3.

B) Una busta con la dicitura "Offerta Economica" sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica redatta in carta legale, in lingua italiana, ed espressa sia in cifre

che in lettere per una sola facciata di stampa con le modalità di cui all'art. 9 del capitolato di appalto. L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso dal titolare o dal legale rappresentante in caso di società. Nell'ipotesi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese e contenere la specificazione e l'impegno di cui al secondo comma dell'art.10 del D.lgs 358/92. Le imprese partecipanti al gruppo non potranno presentare offerte singolarmente.

La mancanza totale o parziale della documentazione richiesta, determinerà l'esclusione del partecipante dalla gara.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute in ritardo rispetto al termine di scadenza ancorché spedite prima di tale data. Sia per le offerte pervenute a mezzo del servizio postale che per quelle consegnate a mano, farà fede il timbro apposto dal Settore ricevente.

6.

a. Saranno ammessi all'apertura delle offerte i titolari se si tratta di imprese individuali e i legali rappresentanti se si tratta di società o loro delegati.

b. I partecipanti alla gara che si terrà presso gli Uffici del Settore, di cui al punto 1) saranno avvisati a mezzo telegramma o fax circa la data e l'ora di apertura delle offerte.

c. Gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per i sei mesi successivi all'aggiudicazione.

7. Si procederà all'aggiudicazione definitiva dandone apposita comunicazione, solo dopo che l'Amministrazione avrà effettuato il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

8. L'aggiudicatario dovrà presentare al Settore di cui al punto 1 la cauzione di cui all'art. 8 del capitolato di appalto, costituita da polizza assicurativa o fidejussione bancaria irrevocabile incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione regionale.

9. L'impresa aggiudicataria non potrà sospendere la fornitura con decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui fossero in atto controversie con l'ente. L'inosservanza di tale prescrizione costituirà inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto con addebito all'aggiudicatario di tutte le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

10. Oltre le ipotesi specificate nel presente bando, e nell'art. 11 del capitolato, in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione, fatto salvo l'esercizio di ogni azione civile e penale, si riserva la possibilità, previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, di dichiarare risolto il contratto con provvedimento amministrativo, di incamerare la cauzione e di procedere all'esecuzione della fornitura in danno all'impresa inadempiente a carico della quale addebiterà il maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

11. Chiarimenti potranno essere richiesti al Settore di cui al punto 1) fino a sei giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data **11 febbraio 2004**.

### CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1) La stampa e la distribuzione del Bollettino Ufficiale della Regione Campania sono affidate in appalto per tre anni.

L'appalto avrà la forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.Lgs.n. 358 del 24/07/92 e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 16 lett. a) del suddetto decreto.

ART. 2) Il Bollettino deve essere realizzato come segue:

a) formato 21 x 30;

b) carta: carta riciclata da gr.80/85;

c) composizione: salvo diverse istruzioni della Direzione del Bollettino la composizione deve essere giusta: 18,5;

d) serie: Times;

e) corpo: 8 su 9, oppure, su espressa indicazione della Direzione, 9 su 10 con titoli composti in neretto con corpo da 8 a 20;

f) legatura: a punto metallico (2 punti) per i bollettini con numero di pagine fino a 60;

in broccatura, con copertina di gr. 220, per i bollettini con numero di pagine superiore a 60, riportando sul dorso la dicitura: BURC e a seguire numero e data o altra dicitura indicata dalla Direzione;

g) stampa: in offset e, su richiesta della direzione del BURC, mediante riproduzione anastatica.

Art. 3) Nel triennio stabilito quale durata dell'appalto si prevede la stampa di circa 230.000.000 di facciata (la cifra è puramente indicativa e non è vincolante per l'Amministrazione Regionale) fatto salvo quanto previsto all'art. 5.

Si prevede, pertanto, la stampa di (valori puramente indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione Regionale):

- 240 numeri circa, compresi i supplementi e i numeri speciali;

- n.3.000 copie di ogni numero ordinario con possibilità di incremento di 100 in 100 copie fino ad una tiratura massima di 6.000 (seimila) copie;

- n. 2.200 copie di ogni supplemento e/o speciale con possibilità di incremento di 100 in 100 copie fino ad una tiratura massima di 6.000 (seimila) copie.

**Le copie di ogni numero ordinario, speciale ed i supplementi, se stampati separatamente, vanno numerate in modo da essere diversificate, consultabili e distinguibili.**

ART. 4) Di norma il Bollettino si pubblica ogni settimana fatta salva la esigenza di pubblicazioni infrasettimanali;

- le bozze di stampa, debitamente corrette dalla Ditta aggiudicataria, vanno consegnate alla Direzione del BURC entro 48 ore, escluso il sabato ed i festivi, dal ritiro del materiale da pubblicare che dovrà avvenire, a cura della Ditta aggiudicataria, ogni giorno lavorativo entro le ore 16;

- l'intero impaginato, revisionato e corretto dalla Ditta aggiudicataria, deve essere consegnato alla Direzione del BURC entro 24 ore, escluso il sabato ed i festivi, dal ritiro delle ultime bozze di stampa;

- la pubblicazione deve avere luogo entro le 24 ore, con esclusione del sabato e dei festivi, dal "Visto: si stampi" della Direzione del Bollettino.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di apportare modifiche all'impaginato anche entro le 24 ore, escluso il sabato ed i festivi, precedenti la pubblicazione, in relazione a proprie esigenze sopraggiunte ed improrogabili.

In caso di particolare urgenza, per la pubblicazione di leggi o altri provvedimenti del Presidente della Giunta Regionale nonché del Presidente del Consiglio regionale, la pubblicazione del Bollettino deve avvenire entro 24 ore, esclusi i festivi, dalla consegna degli originali.

La Ditta, per esigenze eccezionali, è obbligata ad eseguire il lavoro anche nelle ore notturne ed in giorni domenicali e festivi senza diritto ad alcun compenso.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad inviare trimestralmente alla Direzione del BURC un tabulato aggiornato cronologicamente, con l'indicazione del numero e dell'oggetto, dei decreti, delle ordinanze,

delle deliberazioni e delle leggi con l'annotazione "pubblicato", "da pubblicare" a fianco di ciascun provvedimento.

La Ditta è tenuta alla pubblicazione, entro il mese di marzo dell'anno successivo, di un indice generale (cronologico e per materia) distinto per le parti I, II e III del Bollettino. La tiratura dell'indice dovrà essere di 2.500 copie.

ART. 5) La Ditta aggiudicataria è impegnata, durante il periodo dell'appalto e per l'anno successivo, a ristampare in volumi le leggi regionali pubblicate ed i numeri del Bollettino eventualmente esauriti nonché estratti contenenti leggi, regolamenti e provvedimenti di cui la Direzione del Bollettino dovesse fare richiesta. Tale ristampa non potrà tuttavia, essere inferiore a 500 copie con eventuale incremento di 100 in 100.

La percentuale di spesa per la ristampa viene calcolata nella misura del 15%, che dovrà essere detratta dal prezzo di aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è impegnata ad assicurare collaborazione e supporto per la realizzazione del Bollettino Ufficiale Telematico.

La Ditta aggiudicataria è impegnata, altresì, a fornire alla Direzione del BURC un dischetto di ciascuna pubblicazione del Bollettino.

ART 6) La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propri mezzi a sue spese:

1) alla gestione degli abbonamenti e alla fornitura settimanale aggiornata, in raccordo con il Settore Finanze e Tributi, e la Direzione del BURC dell'elenco degli abbonati, con l'indicazione dei nuovi, dei cessati e delle eventuali modifiche di indirizzo e di ogni altra notizia relativa alla gestione "spedizione bollettino in abbonamento postale";

2) a consegnare le varie pubblicazioni a tutti gli uffici regionali siti in Napoli secondo le indicazioni impartite dalla Direzione del BURC;

3) a curare l'imbustamento, l'etichettatura, la fascettazione e la divisione per Cap. delle copie da spedire, che ammontano a circa 3.000 e consegnarle all'Ufficio Postale di Napoli Ferrovia o al corriere per gli abbonati che ne abbiano fatto richiesta, integrando il costo dell'abbonamento in riferimento alle relative spese;

4) alla correzione delle bozze di stampa.

Tali condizioni devono essere assolute, per i punti 1 e 2, entro le 24 ore dalla consegna delle copie (che deve avvenire entro le ore 10,00 del lunedì e degli altri giorni di pubblicazione infrasettimanale) alla Direzione del BURC e, per il punto 3, entro 48 ore dal ritiro degli originali.

5) a tenere, durante il periodo dall'appalto e per l'anno successivo, le rimanenti copie a disposizione della Direzione del BURC, consegnandole alla stessa in caso di richiesta.

6) a rilegare, entro il mese di marzo dell'anno successivo, per il Servizio BURC in volumi tutti i numeri (ordinari, supplementi e speciali) pubblicati nell'anno precedente riportando sul dorso il periodo di riferimento.

7) Le spese postali per la spedizione dei Bollettini sono a carico dell'Amministrazione e verranno rimborsate alla Ditta dietro presentazione di rendicontazione mensile corredata dalle relative ricevute.

ART.7) La Ditta aggiudicataria può effettuare contratti per la vendita e la distribuzione del BURC, previa autorizzazione e rendiconto del Settore Provveditorato ed Economato.

ART.8) La Ditta aggiudicataria dovrà presentare una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione con le modalità previste dalla legge.

Lo svincolo di tale cauzione avverrà a fornitura ultimata e dopo il pagamento dell'ultima fattura.

ART.9) L'offerta dovrà essere formulata per una sola facciata di stampa comunque composta (testo, tabelle con indicazioni di cifre, prospetti numerici anche incolonnati e con finché), indipendentemente dalla entità della tiratura e dovrà essere comprensiva di ogni onere ad esclusione dell'Iva e delle spese postali.

L'impostazione complessiva del Bollettino Ufficiale della Regione Campania deve essere conforme al fascicolo allegato al presente Capitolato.

Il contenuto della facciata di stampa, invece, deve essere conforme a quello dell'allegato fac-simile, fatta salva l'esigenza di diversa impostazione secondo le indicazioni della Direzione del BURC; solo per la

stampa di eventuali grafici il prezzo sarà concordato di volta in volta con la Direzione del BURC sentito il parere degli organismi competenti per la congruità del prezzo stesso.

ART.10) La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata ai sensi della legge regionale n.7/02 ed avverrà entro 90 giorni dalla presentazione al Settore Provveditorato ed Economato della relativa fattura, vistata dal Direttore del BURC per la regolare esecuzione della fornitura effettuata in conformità delle clausole previste dal presente Capitolato e sarà commisurata al numero delle pagine stampate.

Per pagina stampata deve intendersi una pagina avente un numero di righe non inferiore a 10 (dieci). Le dieci righe devono intendersi pareggiate su entrambe le colonne della pagina.

Non saranno conteggiate le facciate che rimanessero interamente bianche o con un numero di righe al di sotto del minimo.

ART.11) Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini, indicati in precedenza, sarà applicata una penale di Euro 103,29 (centotre/ventinove) fino al 5° giorno, di Euro 516,45 (cinquecentosedici/quarantacinque) per i giorni successivi al 5° da prelevare dalla cauzione prestata, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di dichiarare risolto il contratto con la Ditta aggiudicataria con decreto in via amministrativa e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente e anticipatamente le parti rinunziano, e senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza di questa possa dare luogo, compresi eventuali danni rivendicati da terzi che fanno comunque carico alla suddetta ditta.

Per ogni errore tipografico, che alteri la sostanza del testo pubblicato, ricadranno a carico della Ditta aggiudicataria una penale pari al costo di una facciata del BURC moltiplicato il numero delle copie di quella tiratura e la pubblicazione della rettifica o del testo integrale rettificato, nonché i danni invocati dai terzi.

ART.12) La Ditta aggiudicataria non potrà cedere né in tutto né in parte l'appalto conferitole senza espressa autorizzazione.

ART.13) L'ammontare dell'appalto non ha valenza di condizione contrattuale, per cui alcun indennizzo potrà essere preteso o richiesto dalla Ditta aggiudicataria, qualora il fatturato risulti inferiore o superiore all'ammontare stesso.

ART.14) Il prezzo di aggiudicazione resta vincolante per tutta la durata dell'appalto, salvo esigenza motivata e documentata di revisione conseguente ad espressa richiesta della Ditta aggiudicataria che potrà avvenire esclusivamente sulla base dei criteri previsti dall'art. 44, comma 4 e 6 della legge n.724 del 23/12/94.

L'Amministrazione visto lo stato di informatizzazione e l'implementazione delle procedure informatiche in atto, si riserva di contrattare con la ditta aggiudicataria, entro sei mesi dall'aggiudicazione, le modifiche necessarie alle modalità di predisposizione del Bollettino fermo restando l'importo di aggiudicazione.

ART.15) Per tutti gli effetti e conseguenze dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Napoli.