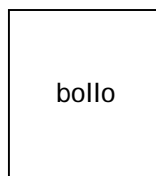




MODULO DI DOMANDA - DICHIARAZIONE AI FINI DELLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
PREVISTI DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2000-2006 MISURA 6.5 -
SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE



SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO DATA CONSEGNA _____ <small>(presentazione a mano)</small> DATA ARRIVO _____ <small>(ricevimento plico postale)</small> Posizione N. _____



Spett.le Regione CAMPANIA

Assessorato alle Attività
Produttive

Area Generale di
Coordinamento Sviluppo
Attività Settore Terziario

Settore sviluppo e
promozione delle attività
commerciali

Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI

Il sottoscritto _____
(Cognome) _____ (Nome)

nato a _____ il _____ residente in _____
(Città e provincia) (Giorno - mese - anno) (Città e provincia)

nella qualità di legale rappresentante della _____
(Denominazione del soggetto proponente)

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale _____, soggetto proponente¹ _____
(indicare se capofila)

di cui alla successiva scheda tecnica

CHIEDE

la concessione del contributo di € _____ (euro in cifre _____)
per l'attuazione del progetto denominato _____

allegato alla presente, il cui costo totale è di € _____ (euro in cifre _____)

DICHIARA

nella qualità di cui sopra:

- che il soggetto proponente del progetto è un'associazione imprenditoriale aderente ad una confederazione nazionale ed ha sede operativa in Campania da almeno due anni;
- di accettare senza riserve i termini, le condizioni, nonché le prescrizioni contenute nel bando di gara;
- di essere consapevole del fatto che le modifiche del programma, delle informazioni, della documentazione e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande e fino alla pubblicazione delle graduatorie e rilevanti ai fini del calcolo degli indicatori, comportano la decadenza della presente domanda;
- che tutte le notizie fornite nel presente Modulo di domanda corrispondono al vero;
- che, a fronte del programma di cui alla presente domanda o a parte dello stesso, non ha presentato e non intende presentare altre domande di agevolazione a valere su leggi statali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche alle quali non abbia già formalmente rinunciato;

¹ Ai sensi del bando di presentazione delle istanze

SI IMPEGNA

- a realizzare il programma oggetto della presente domanda nel termine massimo di 18 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di concessione del contributo ed a rendicontarne le spese entro 24 mesi dalla stessa;
- a ritirare tempestivamente la presente domanda qualora, tra la data di presentazione della medesima e la pubblicazione della pertinente graduatoria, a fronte del medesimo programma siano richieste altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche, ovvero a rinunciare tempestivamente a tali altre agevolazioni;
- a dichiarare, successivamente alla concessione delle agevolazioni e prima dell'erogazione delle stesse, di non aver ottenuto dopo la presentazione della presente domanda o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere per le attività ed i beni oggetto del programma di cui alla presente domanda, altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- a corrispondere puntualmente, entro il termine di 15 giorni solari dalla data del ricevimento delle relative note, pena la decadenza della presente domanda, alle eventuali richieste della Regione Campania di precisazioni e chiarimenti in merito alla documentazione ed ai dati prodotti, ritenuti necessari per il completamento degli accertamenti istruttori;

AUTORIZZA

fin da ora la Regione Campania ed ogni altro soggetto da quest'ultima formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione a saldo delle stesse, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dal bando di gara;

SOTTOSCRIVE L'OBBLIGO

- di comunicare tempestivamente alla Regione Campania Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Terziario le eventuali modifiche del programma, delle informazioni, della documentazione e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla data di chiusura dei termini di presentazione delle domande;
- di non distogliere dall'uso previsto le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate per almeno cinque anni dalla relativa data di entrata in funzione;
- di restituire le somme ottenute a seguito della presente domanda e non dovute:
 - * rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, maggiorando tale somma rivalutata degli interessi legali, a seguito di provvedimenti di revoca da parte della Regione Campania,
 - * maggiorate dei soli interessi legali in tutti gli altri casi.

DICHIARA

di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

ALLEGA

Statuto e Atto Costitutivo²
 Protocollo d'Intesa³

Data _____

 timbro e firma

² In caso di progetti presentati da più soggetti proponenti la documentazione dovrà riguardare ciascuno di essi

³ Soltanto in caso di progetti presentati da più soggetti proponenti



SCHEDA TECNICA

Le informazioni fornite nella presente Scheda Tecnica hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

A) DATI SUL SOGGETTO PROPONENTE⁴

A1) Denominazione _____

A2) - Forma giuridica _____

A3) - Sede operativa:

Comune _____ Prov _____ CAP _____

Via e n. civico _____

A4) - Codice fiscale _____

A5) - Telefono _____ Telefax _____ E-mail _____

A6) - Esperienze maturate in attività di internazionalizzazione (*descrizione sintetica. Massimo 1 pagina*):

A7) - Ufficio o persona del soggetto proponente da contattare per comunicazioni _____

Indirizzo _____

Telefono, fax, e-mail . _____

A8) - Sede principale delle attività progettuali⁵:

Indirizzo _____

Telefono, fax, e-mail _____

A9) - Settore di attività⁶ di riferimento oggetto del programma _____

⁴ Per soggetto proponente si intende un'associazione imprenditoriale aderente a confederazioni nazionali ed avente sede operativa in Campania da almeno due anni, come indicato al punto 2 del bando. In caso di più soggetti proponenti indicare i dati del capofila.

⁵ Se diversa dalla sede operativa

⁶ E' possibile indicarne più di uno

A10) - Area mercato di riferimento oggetto del programma *(barrare una sola casella)*:

Area mediterranea	Europa Sud-orientale	Europa Centrale	Europa orientale e Russia	America Latina

Africa	Asia	Nord America	Australia	Unione Europea

A11) - Numero delle PMI, da selezionare, previste per la realizzazione del progetto *(indicare il numero nel riquadro)*:

A12) - Caratteristiche⁷ delle PMI che si prevede di coinvolgere nel progetto:

A13) - Altri soggetti proponenti, ai sensi del punto 2 del bando⁸ *(da compilare solo in caso di più soggetti proponenti.*

Descrizione sintetica. Massimo 1/2 pagina per ciascun soggetto):

Denominazione _____

Indirizzo Sede legale: _____

Indirizzo Sede operativa: _____

Esperienze maturate in attività di internazionalizzazione: _____

Ruolo ed attività svolta nell'ambito del progetto: _____

⁷ Evidenziare le caratteristiche fondamentali che saranno richieste nel bando per la selezione (es.: livello di fatturato e addetti, grado di internazionalizzazione, organizzazione interna, certificazione di qualità, etc.)

⁸ Per soggetto proponente si intende un'associazione imprenditoriale aderente a confederazioni nazionali ed avente sede operativa in Campania da almeno due anni, come indicato al punto 2 del bando. E' possibile indicarne più di uno, aggiungendo ulteriori campi

RELAZIONE ANALITICA



Le informazioni fornite nella presente Relazione Analitica hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000

**B) NOTIZIE RELATIVE AL PROGETTO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

B1) - Denominazione del progetto: _____

B2) - Descrizione degli aspetti fondamentali⁹ del programma di attività (max 10 pagine): _____

⁹ Attività svolta dai soggetti proponenti, paesi e mercati target del programma proposto, rispondenza alle necessità dei mercati target, obiettivi strategici (tempi e modalità di realizzazione), obiettivi operativi e risultati attesi, profilo professionale delle risorse umane impegnate (allegare eventualmente referenze e curricula), descrizione di eventuali rapporti di partenariato/collaborazione con soggetti esteri nei mercati target, in questo caso allegare documenti comprovanti tali rapporti, modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati.

B3) - Tipologia nella quale si inquadra l'iniziativa, rispetto a ciascun paese¹⁰ obiettivo

(barrare una sola casella per paese):

Paese: _____

a) Penetrazione di nuovo mercato b) Azione di rafforzamento e consolidamento su mercato maturo

Descriverne brevemente le motivazioni:

Paese: _____

a) Penetrazione di nuovo mercato b) Azione di rafforzamento e consolidamento su mercato maturo

Descriverne brevemente le motivazioni:

B4) - Utilizzo dell'IC&T per la realizzazione del progetto

1. No 2. Sì

Se sì descriverne brevemente i contenuti:

¹⁰ E' possibile indicare più paesi, aggiungendo ulteriori campi

B5) - Modalità e criteri di selezione¹¹ delle PMI coinvolte

B6) - Scheda programma / paese¹²

PAESE OBIETTIVO 1		
.....		
Voci di spesa		Valore
A1	Consulenze specialistiche	
A2	Studi e indagini di mercato	
A3	Interpretariato e traduzioni	
B1	Spese per partecipazione a fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale e non	
B2	Spese per organizzazione di fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale	
B3	Spese relative alla progettazione, locazione, allestimento e gestione di stand sul territorio regionale e non	
B4	Spese di viaggio e soggiorno	
C1	Comunicazione a mezzo media italiani ed esteri	
C2	Promozione a mezzo media italiani ed esteri	
C3	Realizzazione di strumenti editoriali e di supporti multimediali in più lingue	
D1	Hardware e software per la realizzazione di siti web	
TOTALE SPESE PREVISTE PAESE OBIETTIVO 1		

(gli importi vanno indicati in euro al lordo di IVA se indetraibile)

¹¹ Indicare secondo quali criteri e con quali pesi, rispetto a quelli riportati sul bando di presentazione delle istanze al punto 3, saranno selezionate le PMI.

¹² Compilarne una per ciascun paese estero obiettivo del programma. E' possibile inserire ulteriori schede paese, se necessario.

PAESE OBIETTIVO 2		
.....		
Voci di spesa		Valore
A1	Consulenze specialistiche	
A2	Studi e indagini di mercato	
A3	Interpretariato e traduzioni	
B1	Spese per partecipazione a fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale e non	
B2	Spese per organizzazione di fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale	
B3	Spese relative alla progettazione, locazione, allestimento e gestione di stand sul territorio regionale e non	
B4	Spese di viaggio e soggiorno	
C1	Comunicazione a mezzo media italiani ed esteri	
C2	Promozione a mezzo media italiani ed esteri	
C3	Realizzazione di strumenti editoriali e di supporti multimediali in più lingue	
D1	Hardware e software per la realizzazione di siti web	
TOTALE SPESE PREVISTE PAESE OBIETTIVO 2		

(gli importi vanno indicati in euro al lordo di IVA se indetraibile)

PAESE OBIETTIVO 3		
.....		
Voci di spesa		Valore
A1	Consulenze specialistiche	
A2	Studi e indagini di mercato	
A3	Interpretariato e traduzioni	
B1	Spese per partecipazione a fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale e non	
B2	Spese per organizzazione di fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale	
B3	Spese relative alla progettazione, locazione, allestimento e gestione di stand sul territorio regionale e non	
B4	Spese di viaggio e soggiorno	
C1	Comunicazione a mezzo media italiani ed esteri	
C2	Promozione a mezzo media italiani ed esteri	
C3	Realizzazione di strumenti editoriali e di supporti multimediali in più lingue	
D1	Hardware e software per la realizzazione di siti web	
TOTALE SPESE PREVISTE PAESE OBIETTIVO 3		

(gli importi vanno indicati in euro al lordo di IVA se indetraibile)

B7) - Prospetto riepilogativo delle spese ammissibili dell'intero programma di intervento

Voci di spesa		Valore	%
A1	Consulenze specialistiche		
A2	Studi e indagini di mercato		
A3	Interpretariato e traduzioni		
B1	Spese per partecipazione a fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale e non		
B2	Spese per organizzazione di fiere, eventi, seminari, convegni, conferenze e workshop sul territorio regionale		
B3	Spese relative alla progettazione, locazione, allestimento e gestione di stand sul territorio regionale e non		
B4	Spese di viaggio e soggiorno		
C1	Comunicazione a mezzo media italiani ed esteri		
C2	Promozione a mezzo media italiani ed esteri		
C3	Realizzazione di strumenti editoriali e di supporti multimediali in più lingue		
D1	Hardware e software per la realizzazione di siti web		
TOTALE GENERALE SPESE AMMISSIBILI PREVISTE			100%

(gli importi vanno indicati in euro al lordo di IVA se indetraibile)

B8) - Percentuale di contributo richiesto rispetto al massimo concedibile (non inferiore all'80%):

	%
--	---

B9) - Piano finanziario riepilogativo del programma

IMPIEGHI	Valore	FONTI	Valore
Spese ammissibili		Contributo richiesto	
		Cofinanziamento	
Altre Spese non ammissibili		Altre fonti	
TOTALE		TOTALE	

Descrivere contenuti e modalità relativi al cofinanziamento o ad eventuali altre fonti per la copertura del programma di intervento

B10) - Cronogramma delle attività

	ATTIVITA'	TEMPO (mesi)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

B11) - Allegati¹³:

La presente modulistica "Allegato A" è composta di n. _____ fogli numerati progressivamente da ___ a _____

Data _____

_____ (timbro e firma)

Spazio per l'autentica della firma
(articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Attesto che la firma che precede è stata apposta in mia presenza dal Sig. _____

identificato mediante _____, previa ammonizione fatta al dichiarante sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

L'incaricato / Il Notaio: Cognome e Nome _____

Luogo e data dell'identificazione: _____

NOTA

- 1) Ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.
- 2) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.10 della legge 675/96 sulla tutela dei dati personali, la Regione Campania si impegna ad utilizzare i dati contenuti nella presente modulistica esclusivamente per la gestione dei contributi. A tal fine, con la sottoscrizione, il soggetto destinatario formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge innanzi citata, nei soli limiti specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nella Regione Campania, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dalla legge 675/96.

¹³ Referenze e *curricula* delle risorse impegnate nel progetto e qualsiasi documento ritenuto utile ai fini della esposizione del programma di interventi