

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio n.25 - 80125 NAPOLI Tel 091 7964504/06 - Fax 081 7964505 - Assessorato Proponente AA.GG. Personale - Assessorato Espletante Demanio e Patrimonio - **Bando di gara - procedura aperta - affidamento servizio di preselezione ad azienda specializzata in selezione di personale. Importo Euro 1.350.000,00 oltre IVA.**

**1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Regione Campania A.G.C. Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio n.25 - 80125 Napoli

Responsabile del procedimento: Dr. Luigi Ruggiero Tel. 081 7962284 Fax 081 7962278

**2 OGGETTO:**

Procedura aperta ai sensi del D. lgs. n. 157/95 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione di cui all'art.23 lettera b - offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei criteri di cui all'art.9 del capitolato avente ad oggetto l'affidamento del servizio di preselezione dei concorrenti ad azienda specializzata in selezione di personale.

**3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande con le modalità indicate all'art.6 del capitolato dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo, all'indirizzo di cui al punto 1 entro e non oltre le ore 13,00 del 52° giorno a decorrere dalla data di spedizione del presente bando all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute in ritardo rispetto al termine di scadenza, ancorché spedite prima di tale data. Sia per le offerte pervenute a mezzo del servizio postale che per quelle consegnate a mano farà fede il protocollo apposto dal Settore ricevente.

**4 SVOLGIMENTO:**

I partecipanti alla gara che si terrà presso gli uffici del Settore di cui al punto 1 saranno avvisati a mezzo telegramma o fax della data ed ora di apertura delle offerte. Alle sedute saranno ammessi i legali rappresentanti o loro delegati secondo il cronoprogramma di cui all'art. 10 del capitolato.

**5 CHIARIMENTI:**

Potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento fino a sei giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle istanze.

Il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data 23.02.2004.

**REGIONE CAMPANIA**

**Assessorato Personale, sviluppo e gestione  
Risorse Umane Settore Reclutamento**

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE DELLE ISTANZE  
DI PARTECIPAZIONE DI N. 16 CONCORSI**

**Gara a Procedura Aperta**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DELLE  
ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DI N. 16 CONCORSI**

- Articolo 1 OGGETTO DELL’APPALTO
- Articolo 2 DURATA DEL CONTRATTO
- Articolo 3 IMPORTO A BASE D’ASTA
- Articolo 4 REFERENTI
- Articolo 5 INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI
- Articolo 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Articolo 7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Articolo 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- Articolo 9 COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE
- Articolo 10 SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Articolo 11 SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA
- Articolo 12 RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA
- Articolo 13 CAUZIONE
- Articolo 14 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
- Articolo 15 RESPONSABILITA’ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO  
DELL’AGGIUDICATARIO CON TERZI
- Articolo 16 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO
- Articolo 17 PENALITA’ ED ESECUZIONE D’UFFICIO
- Articolo 18 VIGILANZA E CONTROLLO
- Articolo 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- Articolo 20 RISERVATEZZA
- Articolo 21 TRATTAMENTO DEI DATI
- Articolo 22 FORO COMPETENTE
- Articolo 23 SPESE DI CONTRATTO
- Articolo 24 RINVIO

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

**1.1 prestazioni richieste**

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi per le attività di preselezione relative ai concorsi pubblici di cui all’allegato al presente capitolato (tipologie e caratteristiche dei concorsi) per un numero di circa 219.000 candidati; detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all’individuazione, per l’ammissione alla successiva fase selettiva concorsuale di un numero di candidati pari a tre volte i posti messi a concorso (inclusi eventuali ex aequo collocatisi all’ultimo posto utile).

L’oggetto del presente capitolato speciale d’oneri è pertanto:

- predisposizione di appositi registri e cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati che saranno forniti dall’Amministrazione, organizzati per concorso e/o sessione

- predisposizione sulla base dei profili professionali e delle materie d’esame previste nei singoli bandi, di una banca dati di almeno 2000 test giuridici, comuni a tutti i profili (diritto amministrativo,

costituzionale, ecc.), e di almeno 2000 test tecnico-professionali riferiti alle diverse materie di ciascun bando di concorso e coerenti con i titoli di studio richiesti; tale banca dati verrà integrata da almeno ulteriori 2500 test di tipo attitudinale che l'Amministrazione predisporrà o acquisirà autonomamente per fornirli alla società;

- predisposizione di quanto necessario per pubblicare la suddetta banca dati, sul sito internet della Regione Campania, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle preselezioni;

- progettazione e realizzazione, secondo le specifiche fornite dall'Amministrazione, di appositi fogli a lettura ottica in numero pari ai candidati da convocare, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove;

- predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione logistica delle selezioni, con specifica indagine di mercato ed analitico piano dei costi relativo alle strutture che si propone di impegnare ed alle attrezzature da utilizzare (non saranno prese in esame sedi il cui costo complessivo per l'allestimento delle postazioni di lavoro risulti superiore a Euro 8 per candidato da convocare); la sede principale di svolgimento delle prove dovrà comunque essere individuata nella città di Napoli;

- gestione logistica delle sedi di svolgimento delle prove, previa approvazione del suddetto piano operativo e dei relativi preventivi di spesa da parte dell'Amministrazione che stipulerà direttamente con le società prescelte i contratti di locazione sostenendone i costi;

- stampa dei cartoncini anagrafici;

- stampa di appositi fogli con le istruzioni sulla prova da distribuire ai candidati;

- stampa e termosigillatura mediante celofan dei fascicoli contenenti i quesiti della prova in numero pari a quello dei candidati da convocare per singola prova e per ciascuna delle tre batterie di prova previste, da stampare in due serie parallele e secondo ulteriori specifiche fornite dall'amministrazione, per un totale complessivo riferito ai 16 concorsi pari a circa 650.000 esemplari;

- custodia e trasporto delle prove nelle sedi di loro svolgimento;

- fornitura ai candidati direttamente in sede di prova di tutto il materiale di cancelleria necessario allo svolgimento delle stesse;

- somministrazione delle prove;

- correzione pubblica delle prove mediante lettura ottica;

- predisposizione graduatorie anonime e successive operazioni pubbliche di abbinamento;

- predisposizione graduatoria nominativa per singola sessione di prova;

- consegna dei risultati relativi alla correzione delle prove su supporto magnetico e cartaceo.

La fornitura dei risultati delle correzioni e dei successivi abbinamenti dovrà avvenire in formato cartaceo ed informatico secondo lo standard "ACCESS 97", ognuno contenente i seguenti tipi di dati predisposti in ordine alfabetico e di punteggio:

- Cognome candidato
- Nome candidato
- Indirizzo candidato
- Codice fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice a barre
- Punteggio grezzo/numero di risposte esatte, errate, omesse
- Punteggio standard (punteggio concorso).

Rientrano nell'iter procedurale ulteriori attività che l'amministrazione gestirà in proprio o mediante altri enti o soggetti delegati, e che afferiscono direttamente alla costruzione mediante procedura informatizzata dei master di stampa dei test, al caricamento sul sistema a lettura ottica delle griglie di correzione delle prove, all'acquisizione ottica degli elaborati, una volta corretti, per il successivo accesso agli atti on-line.

## 1.2 Requisiti minimi delle prestazioni richieste

### a) test e quesiti

La metodologia di riferimento per la definizione dei test deve rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- la segnalazione per ogni domanda del riferimento normativo e/o bibliografico;
- la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta;
- la segnalazione per ogni domanda della risposta esatta;
- la classificazione per ogni quesito in relazione alla materia di riferimento prevista dai bandi di concorso

### b) organizzazione delle prove

I criteri di organizzazione delle prove dovranno ottemperare ai seguenti requisiti minimi:

- Presa in carico, in busta chiusa sigillata e siglata dal responsabile della società e dal responsabile dell'amministrazione, dei master di stampa relativi alle tre prove in due serie parallele per ogni concorso;
- Stampa delle prove, secondo tempi da concordare con l'amministrazione e secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza, che saranno oggetto di valutazione in sede di gara, e predisposizione delle prove in plichi sigillati e siglati dal responsabile della società, contenenti ciascuno da 100 a 250 esemplari tutti singolarmente incelofanati e termosigillati;
- custodia, trasporto e consegna alla commissione/comitato di vigilanza dei-plichi sigillati contenenti le prove, immediatamente prima del loro svolgimento, nelle sedi concordate;
- Identificazione dei candidati e consegna dei materiali concorsuali;
- Illustrazione delle modalità di svolgimento della prova ai candidati;
- Controllo in aula con la presenza di almeno n. 1 assistente per ogni 70 candidati convocati nonché 1 responsabile organizzativo per ogni 7 assistenti;
- Assistenza ai comitati di vigilanza durante tutte le fasi di svolgimento della prova con la presenza per ogni sede/sessione di 2 esperti, uno dei quali fungerà da responsabile di sede e speaker, l'altro da responsabile dei materiali concorsuali;

Sarà inoltre necessario accertarsi, mediante apposite riunioni ex ante con i comitati di vigilanza e sopralluoghi da effettuare immediatamente prima dello svolgimento delle prove, che nelle sedi prescelte, siano garantiti e perfettamente efficienti i seguenti servizi:

- Presidio antincendio;
- Servizi igienici interni alla struttura e facilmente raggiungibili da parte dei candidati e controllabili da parte del personale di vigilanza;
- Impianto di riscaldamento e/o condizionamento
- Impianto di amplificazione, che nel caso di sede con più sale/padiglioni dovrà essere collegato in rete per la contemporanea illustrazione delle procedure a tutti i candidati convocati nella sede stessa;
- Sala per segreteria attrezzata con fotocopiatrice e linea telefonica;
- Sala per la custodia delle prove e di tutti i materiali concorsuali
- Ambulatorio medico e/o ambulanza nei giorni delle prove;

### c) sistemazione logistica delle sedi e attrezzature

Le sedi nelle quali si svolgeranno le prove dovranno essere localizzate coerentemente con le normative vigenti in materia di espletamento dei concorsi pubblici per la selezione del personale delle PP.AA.. Inoltre esse dovranno avere caratteristiche tali da consentire:

- Allestimento di apposite postazioni di lavoro in numero non inferiore a 1000, in modo da poter convocare per ogni sede e/o sala-padiglione prescelti, almeno 2000 candidati al giorno (1000 per la prova o sessione mattutina prevista per le ore 7.30 e 1000 per la prova o sessione pomeridiana prevista per le ore 14.00); ogni postazione di lavoro dovrà prevedere tavolini e sedie a posto unico disposti in modo da garantire per ogni candidato una superficie compresa tra 1,7 e 2,00 metri quadrati;

- Allestimento di postazioni per riconoscimento candidati (1 ogni 100 convocati), e postazione per Comitato di Vigilanza;
- Impianto di amplificazione;
- Ambiente completamente chiuso da adibirsi a deposito dei materiali;
- Rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e prevenzione del rischio e accesso ai disabili.

#### **ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto avrà la durata di mesi 4 (quattro), a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il Soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base d'asta è stabilito in Euro 1.350.000,00 + IVA (unmilionetrecentocinquantamila/00+ IVA)

#### **ARTICOLO 4 - REFERENTI**

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione Regionale, per ogni concorso, un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto.

I referenti dovranno rendersi disponibili per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione Regionale.

#### **ARTICOLO 5 - INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI**

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul sito: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e potranno anche essere richiesti al Settore "Reclutamento del Personale" della Regione Campania, Dr. Luigi Ruggiero, tel. 081/7962284 - fax. 081/7962278; e-mail: [l.ruggiero@regione.campania.it](mailto:l.ruggiero@regione.campania.it);

#### **ARTICOLO 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi.

L'offerta, contenuta in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, recante, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI DI CUI AI CONCORSI BANDITI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA n. 6132 del 13 dicembre 2002", dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 14 aprile 2004, esclusivamente al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania, Settore "Provveditorato ed Economato" Via P. Metastasio, 25/29 Napoli.

In caso di consegna a mano, la stessa, potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

**Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.**

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato più di un'offerta, in forma singola o associata.

#### **ARTICOLO 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico, di cui al precedente articolo, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi, recanti, pena l'esclusione, l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A", "B" e "C".

Nel plico "A" saranno contenuti i seguenti documenti:

a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegata alla domanda e della documentazione contenuta nei diversi plichi. In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

b. dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:

b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;

b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;

b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del decreto legislativo 17 Marzo 1995 n. 157 così come aggiornato dal D.lgs. 65/2000;

b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2000-2001-2002, un fatturato per servizi simili a quelli di cui al presente capitolato, destinati a soggetti privati e/o pubbliche amministrazioni, non inferiore a 2/3 del valore dell'importo a base di gara;

b5) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 11 del Dlgs 157/1995 così come modificato dal Dlgs 65/2000.

b6) l'accettazione integrale di quanto nel bando e nel capitolato;

b7) la disponibilità, in caso di aggiudicazione, di sedi con le caratteristiche di cui al punto 2. dell'articolo 1) del presente Capitolato, idonee a consentire lo svolgimento contemporaneo delle prove per ciascun concorso e per il relativo numero di partecipanti in condizioni di sicurezza, segretezza, trasparenza e confort per i candidati, secondo le indicazioni della normativa vigente in termini di sedi concorsuali;

b8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'Art.2359 del Codice Civile;

b9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti.

b10) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi;

In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme

c. per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale con annotazione fallimentare, e dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L. n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati dell'Unione Europea;

d. cauzione provvisoria prestata esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa a norma di legge, nella misura del 5% dell'importo a base di appalto, contenente a pena d'esclusione:

a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta;

b) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.. All'atto della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva con le stesse modalità nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e quella definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. In caso di raggruppamento la cauzione provvisoria e quella definitiva dovranno essere prestate dalla capogruppo.

e. idonee referenze bancarie rilasciate da un primario istituto di credito;

f. descrizione della società, con indicazione delle esperienze, delle capacità maturate e dei soggetti per i quali ha lavorato;

g. certificazione ex art. 17 della legge 68/99

Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui al punto **b4)**. La condizione minima di ammissibilità di cui al punto **b4)**, si riferisce, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.

Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associande, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

Nel plico "B", a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica. Tale documentazione dovrà, tra l'altro, evidenziare:

- caratteristiche, durata e modalità di sicurezza e trasparenza delle prove selettive (test, loro somministrazione e correzione, ecc.);

- criteri e metodi di salvaguardia della segretezza della soluzione dei quesiti e della par condicio dei candidati;

- modalità di organizzazione delle prove;

- ubicazione delle sedi concorsuali e loro sistemazione logistica in funzione del numero e distribuzione dei partecipanti per concorso;

- eventuali servizi aggiuntivi.

La documentazione sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Il plico "C", a pena di esclusione, dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio al netto dell'IVA, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 120 giorni dal termine ultimo di ricezione.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo forfettario proposto per la realizzazione del servizio, essere siglata e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante nel caso di raggruppamento già costituito - dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di raggruppamento da costituirsi - dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento l'offerta conterrà, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti .

#### **ARTICOLO 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art.23 lett. b) del Decreto Legislativo n.157 del 17 marzo 1995 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **ARTICOLO 9 - COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per l'espletamento del procedimento di gara la Regione Campania nominerà una apposita Commissione composta da un Presidente e da quattro componenti, di cui uno anche con funzioni di segretario.

La selezione sarà svolta tra gli offerenti che dimostreranno di possedere i requisiti di qualificazione richiesti all'art..

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100(cento) punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

**A. Qualità tecnica: punteggio massimo 80(ottanta) punti**

**B. Offerta economica: punteggio massimo 20(venti) punti**

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

**A. Valutazione tecnica**

Criteri e metodi per la progettazione, sperimentazione e predisposizione dei test nonché per la loro segretezza e riservatezza	PUNTI 20
Modalità di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove (somministrazione, correzione, fornitura risultati, ecc.)	PUNTI 20
proposta di organizzazione logistica delle sedi, loro gestione in funzione del numero e della distribuzione dei partecipanti per concorso	PUNTI 15
Criteri e metodi di riservatezza, segretezza e sicurezza (controllo errori) da osservare in fase di stampa, custodia e trasporto delle prove	PUNTI 15
Eventuali servizi aggiuntivi	PUNTI 10

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguiranno per la qualità tecnica un punteggio inferiore a cinquanta punti.

**B. Offerta economica**

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P = (C.min / C.off)^{1/2} * 20$$

Dove:

P: punteggio da attribuire (max 20 punti);

C.min.: offerta minima;

C.off.: offerta del concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.

**ARTICOLO 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato alle ditte offerenti a mezzo fax e telegramma.

Il Presidente della Commissione di valutazione, disporrà in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "A".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica (plico "B"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione in seduta pubblica, da indirsi con le modalità di cui sopra, comunicherà ai concorrenti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e aprirà il plico "C" contenente l'offerta economica. Procederà poi, in successive sedute riservate, alla formulazione della graduatoria e sospenderà la gara al fine di acquisire dal concorrente classificatosi primo, nella suddetta graduatoria, gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi dichiarati in sede di offerta. Il termine per la presentazione dei suddetti documenti è stabilito in **quindici giorni** con inizio dalla richiesta al concorrente primo classificato (in caso di raggruppamento al capogruppo del concorrente primo classificato).

All'acquisizione della documentazione suddetta, sarà ripresa la seduta di gara e, ove la documentazione stessa risulti regolare, si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente del Settore "Provveditorato ed Economato" che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'affidamento dei servizi.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Regione Campania inviterà l'aggiudicatario a produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione attestante che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione,



fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

2. certificato dell'organo competente in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

3. certificato generale del casellario giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione rilasciato dalla competente autorità. Tale ultimo certificato deve essere prodotto:

a) imprese individuali:

per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.

b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;

per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;

per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

4. la documentazione atta ad accertare l'inesistenza di cause ostative ex art. 10 della L.575/1965 e s.m.i., D.lgs. n.490/1994 e D.P.R. 252/1998;

5. cauzione definitiva esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa a norma di legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio.

6. la documentazione probante il possesso dei requisiti delle sedi di cui all'art.1 - comma 1.2 - lett. c del presente capitolato.

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente. Dovrà essere altresì prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

#### **ARTICOLO 11 - SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA**

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, la Regione Campania provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti, dietro richiesta di quest'ultime.

#### **ARTICOLO 12 - RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA**

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti, dietro richiesta di quest'ultime.

#### **ARTICOLO 13 - CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, in uno dei modi previsti dalla legge 10.6.1982 n.348, una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 14 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo, subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento da parte della Regione Campania della regolare esecuzione delle prestazioni di cui all'articolo 1, sarà erogato in due rate posticipate di pari importo, la prima all'attuazione del 50 % del programma temporale concordato con l'Amministrazione Regionale e la seconda al termine dell'attività.

Il pagamento avverrà mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicataria.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione Campania ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

#### **ARTICOLO 15 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI**

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicataria si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicataria, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Campania.

#### **ARTICOLO 16 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DEL RECESSO**

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

#### **ARTICOLO 17 - PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Amministrazione applicherà, di volta in volta e in base ai criteri di seguito riportati, penali variabili tra 10.000,00 e 50.000,00 Euro a seguito dei seguenti eventi:

- sospensione, anche parziale, del servizio non derivante da cause di forza maggiore, fino a Euro 10.000,00 per ogni giorno di sospensione;
- gravi anomalie nell'esecuzione del servizio, tali da comprometterne l'efficienza e i risultati attesi, fino a Euro 50.000,00;
- errori rilevati nella compilazione dei test e delle relative risposte, fino a Euro 50.000,00;

L'importo delle penalità sarà trattenuto, contestualmente all'erogazione della seconda rata di pagamento.

In caso di irregolarità, errori o anomalie nella predisposizione, stampa o somministrazione delle prove direttamente imputabili alla società, che dovessero dar luogo ad annullamento e/o ripetizione di una o più prove, indipendentemente dall'applicazione delle suddette penali, la società dovrà garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, la ripetizione della prova, sostenendo direttamente anche i costi aggiuntivi della logistica.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, alla aggiudicataria che entro 3 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della contestazione, dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. In particolare sarà considerato motivo di risoluzione del contratto la violazione, da parte dell'Aggiudicataria, dei doveri di: sicurezza, segretezza e trasparenza.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente già versate.

#### **ARTICOLO 18 - VIGILANZA E CONTROLLO**

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria.

L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dal Settore "Reclutamento" sulla base di strumenti di rilevazione concordati all'atto dell'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di richiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

#### **ARTICOLO 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

#### **ARTICOLO 20 - RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

#### **ARTICOLO 21 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

#### **ARTICOLO 22 - FORO COMPETENTE**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

#### **ARTICOLO 23 - SPESE DI CONTRATTO**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

#### **ARTICOLO 24 - RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.