Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 16 del 05 aprile 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/1 - Servizio Gestione Risorse Umane - Via Federico Ricco 84014 Nocera Inferiore - (Provincia di Salerno) - **Avviso pubblico ai sensi dell'art.15 septies del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, per il conferimento di incarichi triennali di: Direttore dei Servizi delle professioni sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche, Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie Riabilitative, Direttore del Servizio delle Professioni Tecnico – Sanitarie, Direttore del Servizio delle Professioni Tecniche della Prevenzione.**

In esecuzione della deliberazione n. 236 del 2 marzo 2004 è indetto avviso pubblico per il conferimento dei seguenti incarichi triennali:

n. 1 posto di Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche;

n. 1 posto di Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie Riabilitative;

n. 1 posto di Direttore del Servizio delle Professioni Tecnico – Sanitarie;

n. 1 posto di Direttore del Servizio delle Professioni Tecniche della Prevenzione;

L'incarico è conferito alle condizioni e norme previste dalla Legge n. 251/2001, dalla Legge Regionale n. 4/2001 e dal Regolamento attuativo pubblicato sul BURC n.25 del 09/06/2003.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.C.P.M. 7.2.94 Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79;

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

c) Età - Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza e della durata del contratto, l'incarico sarà conferito soltanto nel caso in cui il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato.

REQUISITI SPECIFICI

a) Requisiti per l'accesso alla direzione del Servizio delle professioni sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche.

Per gli Infermieri:

- iscrizione all'Albo Professionale;

- diploma di laurea o titolo equipollente;

- anzianità complessiva di servizio di anni 8 nel ruolo di operatore professionale dello specifico profilo acquisita in aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

- curriculum formativo e professionale in cui sia documentata un'adeguata esperienza professionale (I contenuti del curriculum sono indicati al punto 4 del presente bando).

Per le Ostetriche:

- iscrizione all'Albo Professionale;

- diploma di laurea o titolo equipollente;

- anzianità complessiva di servizio di anni 8 nel ruolo di operatore professionale dello specifico profilo acquisita in aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

- curriculum formativo e professionale in cui sia documentata un'adeguata esperienza professionale (I contenuti del curriculum sono indicati al punto 4 del presente bando).

b) requisiti per l'accesso alla direzione del servizio delle professioni sanitarie riabilitative:

- diploma di laurea o titolo equipollente;

- anzianità complessiva di servizio di anni 8 nel ruolo di operatore professionale dello specifico profilo acquisita in aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

- curriculum formativo e professionale in cui sia documentata un'adeguata esperienza professionale (I contenuti del curriculum sono indicati al punto 4 del presente bando);

c) Requisiti per l'accesso alla direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie Tecnico - Sanitarie:

- diploma di laurea o titolo equipollente;

- anzianità complessiva di servizio di anni 8 nel ruolo di operatore professionale dello specifico profilo acquisita in aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

- curriculum formativo e professionale in cui sia documentata un'adeguata esperienza professionale (I contenuti del curriculum sono indicati al punto 4 del presente bando)

d) Requisiti per l'accesso alla direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie Tecniche della prevenzione:

- diploma di laurea o titolo equipollente;

- anzianità complessiva di servizio di anni 8 nel ruolo di operatore professionale dello specifico profilo acquisita in aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

- curriculum formativo e professionale in cui sia documentata un'adeguata esperienza professionale (I contenuti del curriculum sono indicati al punto 4 del presente bando)

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo le schema riportato a margine del presente avviso, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue sotto la propria personale responsabilità:

a) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'incarico cui si intende concorrere;

f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) I servizi prestati presso il S.S.N.;

h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/1 - Ufficio Procedure Concorsuali – Via Federico Ricco, n. 50 - 84014 Nocera Inferiore. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. **Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della R.I. e scade il 30° giorno.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio. Eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si raccomanda che sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e l'avviso per il quale intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice attestante i requisiti di cui al precedente punto 1:

a) Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine, ove esistente;

b) Certificazione dalla quale risulti il possesso della prescritta anzianità di servizio;

c) Curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Per la documentazione indicata alle lettere a e b il candidato può allegare, in sostituzione, la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della Legge n. 127/97, attestante il possesso del requisito.

Alla domanda deve inoltre essere allegato un elenco datato e firmato in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (originale o copia autenticata);

I concorrenti possono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare.

Le certificazioni relative al titoli di servizio, presentate in conformità a quanto disposto al punto 1 del presente bando, devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma art.46 del DPR n. 761/79.

Saranno ritenuti validi esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico

interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui siano effettivamente prodotti.

La documentazione presentata in fotocopia semplice deve essere elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (Legge n.15/68, Legge n. 127/97 e DPR n. 403/98). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il Curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;

c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale;

d) alla attività didattica presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero. Sarà valutata altresì la produzione scientifica, strettamente pertinente all'incarico, edita su rivista italiana o straniera.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato.

5) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio che verterà su elementi teorici e pratici inerenti alla materia oggetto dell'incarico, nonché sul compiti, ivi compresi quelli organizzativi, gestionali,e di direzione, tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione; il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale - al sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni - sulla base del parere formulato dall'apposita Commissione, tenendo conto che detto parere è vincolante solo limitatamente all'individuazione dei candidati idonei e non idonei.

Al momento della attribuzione dell'incarico che avrà durata triennale, l'Azienda Sanitaria Locale SA/1, nella persona del Direttore Generale, e l'assegnatario dell'incarico stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

I vincitori, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa A.S.L. ed alla avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al successivo punto 7, saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo, professione nonché il relativo trattamento economico;

d) sede di prima destinazione salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura dell'ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dalla Azienda con obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

Il Direttore del Servizio è sottoposto oltre che a verifica annuale anche a verifica al termine dell'incarico.

L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per la conferma od il rinnovo dell'incarico.

Il Direttore non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione.

L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dal disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli atri casi previsti dal contratti di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali altri incarichi.

7) ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI DEGLI INCARICHI

Il concorrente assegnatario dell'incarico dovrà produrre, entro i termini stabiliti dalla Azienda e, comunque, all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

1 - Certificato cittadinanza italiana;

2 - Estratto riassunto dell'atto di nascita;

3 - Certificato Casellario Giudiziale;

4 - Certificato di godimento dei diritti politici;

5 - Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

6 - Foglio matricolare;

7 - Diploma di laurea;

8 - Abilitazione all'esercizio della professione;

9 - Certificato di iscrizione all'Albo, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della lettera di invito.

La predetta documentazione può essere autocertificata dal candidato. Qualora la documentazione sopra elencata o la relativa autocertificazione non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale. L'interessato, unitamente alla predetta documentazione, dovrà presentare dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del Decreto Legislativo n. 29/93, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

8) NORME FINALI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento degli incarichi a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'effettiva assegnazione dell'incarico, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento dell'incarico, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

I documenti potranno essere restituiti al candidati che hanno sostenuto il colloquio e che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno successivo alla definizione della procedura. Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute. Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/96 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ASL SA/1- Ufficio Concorsi – Via Federico Ricco, 50 - 84014 Nocera Inferiore, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento dell'avviso. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali – ASL SA/1 - Nocera Inferiore – Telef./Fax: 0819212232, dalle ore 16,00 alle ore 18,00 di ogni martedì o giovedì lavorativo.

Il Direttore Generale
Dott. Raffaele Ferraioli

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/1

Via Federico Ricco,n.50 - 84014 NOCERA INFERIORE

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio _____ indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n. _____ del _____/_____/_____ ed, in estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana. - IV° Serie Speciale n._____ del _____/_____/_____.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____/_____/_____;

b) di essere residente a _____ in via_____;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79);

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per_____);

f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso:

- diploma di laurea_____ o titolo equipollente _____;

- diploma di scuola universitaria diretta ai fini speciali o certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive: _____;

- Iscrizione all'Albo del _____ della Provincia di _____ (ove esistente);

- Anzianità di servizio di anni _____;

- Curriculum datato e firmato e documentato come previsto al punto 4 del bando;

g) aver nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione _____;

h) di aver prestato servizio presso _____ dal ____/____/_____ al _____/_____/_____ in qualità di _____ - causa di cessazione del rapporto di lavoro: _____;

i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente _____;

Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

_l_ sottoscritt_ allega alla presente la documentazione specificatamente richiesta dal bando ed, inoltre, n. _ titoli.

Tutta la documentazione presentata è indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data _____ Firma _____