Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 16 del 05 aprile 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 - Centro Direzionale di Napoli – Edificio F/9 – Palazzo Esedra **- Concorso pubblico riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge 12/03/1999, n° 68 - n° 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica.**

In esecuzione delle deliberazioni 11/11/2003, n° 2660, e 31/12/2003, n° 2848, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n° 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica

REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999, n° 68, della Provincia di Napoli;

c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio

REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE

a) diploma universitario nella specifica disciplina conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgt. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario si fini dell'esercizio dell'attività professionale ed all'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione all'Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo d'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda d'ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato A) al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, quanto segue:

1) il cognome e il nome

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) di scegliere per la prova orale di lingua straniera, la lingua inglese o francese;

10) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto sub 2).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

A- la documentazione attestante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999, n° 68;

B- la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

C- tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

D- il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali e di studio indicate nel curriculum saranno prese in esame ai fini della valutazione di merito solo se formalmente documentate;

E- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopia autocertificata;

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, conformemente allo schema allegato B), corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, sempre secondo lo schema allegato B).

Tutte le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, per poter essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, in ogni caso, esistente agli atti di quest'Azienda Sanitaria.

Il candidato, trascorsi 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, potrà ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori tre mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata, esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 – Servizio Gestione Risorse Umane – S.C. Concorsi e Mobilità – Via Francesco Baracca, 4, 80134 Napoli.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato intende partecipare.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione dal concorso, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è attestata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché d'eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento

delle prove, in relazione al proprio handicap, allegando la relativa certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o in copia autenticata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda sanitaria con le modalità e nella composizione prevista dalla vigente normativa, sarà integrata con esperti in informatica ed in lingua straniera.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

Così come stabilito dall'art. 8 del d.p.r. 27/03/2001, n° 220, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame;

- i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 15

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 9

- i punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) prova scritta punti 30

b) prova pratica punti 20

c) prova orale punti 20

MATERIE E PROVE D'ESAME

Prova scritta: su argomenti concernenti metodiche diagnostiche per immagini e radioterapia; l'uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, sia artificiali sia naturali, d'energie termiche, di risonanza magnetica nucleare; misure elettriche ed elettroniche. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: dimostrazione pratica di un'indagine: radiologica tradizionale; tomografia assiale computerizzata; risonanza magnetica nucleare.

Prova orale: vertente sugli argomenti citati per la prova scritta; sulla protezionistica fisica o dosimetria e sulle legge speciali in materia; su argomenti d'informatica e conoscenza della lingua inglese o francese a livello scientifico e colloquiale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento, per ciascuna prova, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della sua effettuazione.

Ai candidati, che avranno superato la prova scritta, saranno comunicate – almeno 20 giorni prima – con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato – almeno 20 giorni prima – con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la sede, la data e l'ora in cui dovranno sostenere la prova orale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 487/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

Per l'accesso ai posti messi a concorso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data d'inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dalla legge 31/12/1996, n° 675 i dati personali forniti dai candidati per la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento d'assunzione.

NORME FINALI

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Concorsi e Mobilità dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 – Via Francesco Baracca, 4 – 80134 Napoli – tel. 081/2542246 – 2252 – 2253.

Il Direttore Generale
Prof. Angelo Montemarano

Allegato A

Al Direttore Generale - A.S.L. Napoli 1 -
Via Francesco Baracca n° 4 80134 Napoli

Il sottoscritto…. chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico a n°…. posti di…. riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della legge 12/03/1999, n° 68, bandito da codesta Azienda.

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- di essere nato a……. il….. codice fiscale……;

- di risiedere a……;

- di essere cittadino italiano (ovvero: di essere cittadino…….…..);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di…….…..…. (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);

- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione……. ;

- di essere in possesso del diploma di……. conseguito il……. presso la scuola…….....…… o Università ……..;

- di essere iscritto nell'Albo professionale..... della provincia di..... dal.....;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni……. (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

- di essere iscritto negli elenchi di cui all'art……., comma 2, della legge 12/03/1999, n° 68, della Provincia di Napoli;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 10 della L.675/96, l'A.S.L. Napoli I al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità espresse dal bando di concorso;

- di scegliere, per la prova orale di lingua straniera, la lingua……;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: Via..... C.A.P……. Città……. Tel……;

data firma non autenticata

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 - D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 - D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....…. nato/a a..... il..... residente in.....…. alla via..... civ..... codice fiscale.....…. consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso indetto dalla A.S.L. Napoli 1 per la copertura di n°.….. posti di.....…. dichiara……

Allega alla presente dichiarazione la fotocopia fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Luogo e data,……

Firma del dichiarante per esteso e leggibile.....…….

La presente dichiarazione deve essere compilata con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento al quale il candidato si riferisce, in particolar modo se la dichiarazione è cumulativa.