Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 16 del 05 aprile 2004

REGIONE CAMPANIA Area Generale di Coordinamento 17 Settore Tecnico Amministrativo Provinciale - F.P. di Napoli - Centro Direzionale - Isola C3 - 80143 - Napoli - **Licitazione privata per noleggio attrezzature didattiche, occorrenti ai corsi di Formazione Professionale da svolgersi presso gli Istituti di Pena per adulti e minori di Napoli e Provincia – POR 2000/2006-Delibera di G.R. n. 3446 del 28.11.03 e D.D. del Settore O.R.M.E.L. n.545 del 26.02.04 - Importo a base d'asta Euro 25.592,00 oltre IVA.**

1. REGIONE CAMPANIA Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Napoli - Centro Direzionale - Isola C3- 80143 - Napoli.

Per informazioni rivolgersi al sig. Giuseppe Castelluccio - Telefono 0817969558/833 – fax 0817969558

2. Procedura di aggiudicazione prescelta: Procedura ristretta.

Forma: Licitazione privata accelerata, di cui al D.Lgs 157/95 art.6 comma 1 lettera b) e art. 10 comma 8 – stante l'urgenza per l'avvio delle attività formative - per il noleggio di attrezzature occorrenti per il regolare svolgimento dei Corsi di Formazione Professionale presso gli Istituti di pena per adulti e minori di Napoli e Provincia di cui alla Delibera di G.R. n.3446 del 28.11.03 – POR 2000-2006 e D.D. 545/04, distinti per le seguenti categoria e lotto:

CATEGORIA B (Noleggio)

Ctg 24 – CPC 92

Lotto n. 1 - Informatica -

Importo a base d'asta euro 25.592,00 oltre IVA

3. Criteri di aggiudicazione ai sensi del D.Lgs. 157/95- art. 23 comma 1 lettera a) unicamente al prezzo più basso.

In caso di rinunzia da parte del primo aggiudicatario o di annullamento dell'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione, si confermerà la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

4. L'offerente è vincolato all'offerta per 360 gg. dall'aggiudicazione. Gli ordinativi verranno emessi in concomitanza con l'avvio dei singoli Corsi.

5. Il verbale di gara tiene luogo di contratto.

6. Il contratto di noleggio dovrà coincidere con l'effettiva durata dello svolgimento del corso per il quale si è proceduto ad espletare gara, in base alle ore previste dal Piano di Formazione (400/500 ore per un periodo massimo di dodici mesi, escluse le pause estive e altre eventuali interruzioni) o delle rimanenti ore per il completamento di ogni corso, ove eventualmente iniziati.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara o ad ordini parziali di quantitativi in essa previsti, senza che gli aggiudicatari possano pretendere alcuna indennità di sorta. La stessa riserva resta valida anche per gli ordinativi riferiti a Corsi eventualmente già iniziati prima dell'espletamento della gara. La chiusura anticipata o il mancato espletamento dei corsi determina la risoluzione del contratto. In conseguenza di quanto innanzi verrà effettuato solo il pagamento del noleggio delle attrezzature riferito all' effettiva utilizzazione delle stesse (ore di corso effettuate). L'Amministrazione si riserva altresì di noleggiare, allo stesso prezzo di gara e per ulteriori necessità, fino alla concorrenza del 20% dell'importo totale aggiudicato per singolo lotto.

L'Amministrazione Regionale si impegna a pagare le somme dovute, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa, dietro presentazione di regolare fattura intestata alla Giunta Regionale della Campania - Area 17 - Settore 10 - T.A.P. - Formazione Professionale - Napoli - e trasmessa per il tramite del Responsabile del Nucleo Area Penale, destinatario delle attrezzature. Alla consegna delle stesse verrà presentata dalla Ditta/Società aggiudicataria una fattura pari al 50% dell'importo delle attrezzature consegnate. Il Responsabile del Nucleo Aree Penali dovrà apporre la dichiarazione di avvenuta fornitura. Il Responsabile dell'informatizzazione del Settore T.A.P. – F.P. di Napoli dovrà apporre la dichiarazione di conformità della merce ordinata. La fattura a saldo verrà emessa a fine noleggio e presentata con la stessa procedura.

La liquidazione avverrà entro 90 giorni dalla presentazione della fattura. Qualora gli Organi competenti non abbiano provveduto agli accrediti di competenza, i pagamenti potranno essere ritardati senza aggiunta di oneri e interessi legali

7. Indirizzo al quale devono essere inoltrate le richieste di partecipazione:

Regione Campania - Settore Tecnico Amministrativo Provinciale - Formazione Professionale - di Napoli –- Centro Direzionale - isola C3 - IV piano stanza n.9 - NAPOLI

Per partecipare alla gara per uno o più lotti, le Ditte / Società interessate in possesso dei requisiti di legge dovranno far pervenire **entro le ore dodici del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente BURC,** pena l'esclusione, all'indirizzo di cui sopra richiesta di invito a gara, indicando il/i lotto/i e la categoria/e cui intendono partecipare ed il BURC di riferimento.

La domanda di partecipazione alla gara può effettuarsi a mezzo R.R. del servizio postale statale o utilizzando la procedura prevista all'art. 8 del D.Lgs n. 261/99 (Autoprestazione) o per espresso inoltrato per il tramite delle agenzie concessionarie di tale servizio, anche tramite il servizio "Posta celere", (farà comunque fede la data di ricezione), all'indirizzo di cui sopra.

8. Documentazione richiesta:

Autocertificazione resa ai sensi del DPR 403/98 (accompagnata da una fotocopia di un documento di riconoscimento) attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, nella quale deve risultare l'attività oggetto della gara, ed inoltre che il partecipante è nel libero esercizio della propria attività, che non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lvo n. 157/95, così come modificato dal D.Lvo 65/2000 – art. 10 – comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f) ed è in regola con quanto prescritto dallo stesso articolo.

La richiesta di partecipazione non vincola l'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore
Dott. Salvatore Galiero