

REGIONE CAMPANIA - Area Generale di coordinamento Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica - Bando di gara - licitazione privata per l'acquisizione del servizio di Consulenza tecnico - legale sull'impatto della L. 675/96, e successive modificazioni ed integrazioni di cui al T.U. approvato con D.lgs. del 30.06.2003 n. 196, nei confronti della Stazione Appaltante e sugli obblighi eseguiti dall'ente, nonché il rilascio di un Manuale pratico per il trattamento differenziato di dati in ordine alla natura degli stessi - Importo Euro 400.000,00, oltre IVA.

1. Ente Appaltante: Regione Campania - A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica - Via Don Bosco 9/E, 80141, Napoli.

Responsabile del procedimento: Sig. Carlo Napoli

Telefono: 081/ 7968335 Fax: 081/7515424

Email: c.napoli@regione.campania.it

2. Procedura Di Aggiudicazione: licitazione privata ai sensi e agli effetti della Direttiva CEE 92/50 e, per quanto conforme a quest'ultima, del D. lgs. 157/1995;

3. Motivazione Del Ricorso Alla Procedura Accelerata: Il nuovo Testo Unico Decreto legislativo 196/2003 prevede le scadenze del 30 marzo 2004, del 30 giugno 2004 e del 30 settembre 2004 per l'esecuzione di diversi obblighi in materia di tutela dei dati personali.

4.a) Luogo di Esecuzione: Uffici della Giunta Regionale della Campania;

b) Categoria del servizio e descrizione: servizio di Consulenza e Assistenza tecnico-legale sull'impatto T.U. sulla Privacy, approvato con D.lgs. del 30.06.2003 n. 196, nei confronti della Stazione Appaltante e sugli obblighi eseguiti dall'Ente, nonché il rilascio di un Manuale pratico per il trattamento differenziato di dati in ordine alla natura degli stessi e quant'altro richiesto nel Capitolato D'Oneri che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania contestualmente al bando (CPC 861);

c) l'offerta deve essere presentata esclusivamente per la totalità della fornitura.

5. Termini ultimi di consegna: entro 180 (centottanta) giorni, successivi e continui, a partire dalla data di consegna dei lavori.

6.a) Uffici regionali incaricati di dare informazioni: presso l'A.G.C. Ricerca Scientifica ed Informatica potranno essere richiesti chiarimenti tecnici e/o documenti inerenti la gara;

b) Termine per la richiesta di documenti: fino a quattro giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7. Tempi e modalità delle domande e delle offerte:

a) Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta: vedi art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto;

b) Termine ultimo per la ricezione delle domande: entro il 15° giorno dalla data di spedizione del bando di gara al GUCE.;

c) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro il 10° giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito;

d) Luogo di presentazione delle offerte: A. G. C. Ricerca Scientifica ed Informatica;

e) Lingua: italiano.

8. a) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte economiche: Un legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa offerente;

b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte economiche: verrà comunicata tramite fax a tutte le Ditte invitate.

9. Eventuali cauzioni e garanzie: vedi art. 13 del Capitolato Speciale.

10. Modalità di pagamento: vedi art. 144 del Capitolato Speciale.

11. Alla gara possono partecipare Società, Ditte individuali, Professionisti e Raggruppamenti di Imprese; la forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento d'Imprese è quella di Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

12. Requisiti tecnico- finanziari minimi e Requisiti di legge: vedi art. 5 del Capitolato Speciale.

13. **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** fino a dodici mesi dalla data di aggiudicazione definitiva.

14. **Criteri di aggiudicazione:** l'offerta economicamente più vantaggiosa.

15. **Altre informazioni:**

a. nella domanda le Ditte dovranno indicare la partita IVA ;

b. i documenti di tutte le Ditte saranno acquisiti agli atti dell'Ente Appaltante e non saranno restituiti alle Ditte interessate;

c. la richiesta di invito non vincola l'Amministrazione appaltante;

d. si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta sarà ritenuto idoneo dalla Commissione Giudicatrice;

e. sarà escluso dalla gara il concorrente che produrrà dichiarazioni non conformi alle prescrizioni e alle norme dettate dal Capitolato d'Oneri, allegato alla lettera di invito.

16. **Data di spedizione alla CEE:** 07/04/2004

REGIONE CAMPANIA
ASSESSORATO ALL'UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E NUOVA
ECONOMIA, SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA,
MUSEI E BIBLIOTECHE
CAPITOLATO D'ONERI

Licitazione privata per l'acquisizione del servizio di Consulenza e Assistenza tecnico - legale sull'impatto del Testo Unico sulla Privacy nei confronti della Stazione Appaltante e sugli obblighi eseguiti dall'ente, nonché il rilascio di un Manuale pratico per il trattamento differenziato di dati in ordine alla natura degli stessi.

Napoli, 30/01/2004

INDICE

- ART.1 - OGGETTO DELLA GARA
- ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART. 3 - FORME DI ACQUISIZIONE
- ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA
- ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO
- ART. 6 - MODALITA' DI PRESELEZIONE
- ART. 7 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA
- ART. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA
- ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART.10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO
- ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
- ART. 12 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE
- ART. 13 DEPOSITO DI GARANZIA
- ART.14 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- ART. 15 - PENALI
- ART.16 - RISERVATEZZA
- ART.17 - RISOLUZIONE
- ART.18 - ESECUZIONE IN DANNO
- ART.19 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'
- ART.20 - INVARIABILITA' DEI PREZZI
- ART.21 - AUMENTO, DIMINUZIONE E VARIAZIONE DELLA FORNITURA
- ART.22 - RESPONSABILITA' CIVILE
- ART.23 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
- ART.24 - FORO COMPETENTE

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura concorsuale per licitazione privata ha per oggetto l'acquisizione del servizio di Consulenza e Assistenza tecnico - legale sull'impatto T.U. sulla Privacy, approvato con D.lgs. del 30.06.2003 n. 196, nei confronti della Stazione Appaltante e sugli obblighi eseguiti dall'Ente, nonché il rilascio di un Manuale pratico per il trattamento differenziato di dati in ordine alla natura degli stessi.

Il Servizio dovrà prevedere l'attivazione delle seguenti fasi:

1. Fase esplorativo/cognitiva e di adeguamento alla normativa.

In tale fase si dovrà procedere all'analisi sull'impatto del Testo Unico sulla Privacy, D. lgs. 196/03, nei confronti dell'Ente Regione Campania e sugli obblighi eseguiti dall'Ente. L'analisi dovrà essere

condotta con particolare riguardo alle attività svolte relativamente al trattamento dei dati con strumenti elettronici. Precisamente l'indagine dovrà consistere:

- Nell'analisi della natura dei dati trattati nelle strutture organizzative della Regione Campania;
- Nella classificazione dei dati trattati dalle strutture organizzative di cui sopra;
- Nella individuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa di merito per ogni categoria di dati;
- Nella disamina della documentazione relativa ad eventuali adempimenti posti in essere dalla Regione in adeguamento alla normativa, rilevando le eventuali incongruenze e contraddittorietà;
- Nel perfezionamento, se del caso, del processo di adeguamento alla normativa mediante attività di consulenza ed assistenza (per esemplificare, notificazioni - informative - nomina incaricati - nomina dei responsabili - comunicazioni al Garante - aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza Informatica e quant'altro previsto dal Testo Unico sulla Privacy);
- Nella redazione di uno schema di Regolamento per tutti i dati sottesi al perseguimento di una finalità istituzionale non espressamente regolamentata da una legge vigente.

2. Rilascio del Manuale.

In tale fase verrà rilasciato un MANUALE PRATICO che mutui dal processo di adeguamento alla normativa sulla privacy tutti gli atti/adempimenti prodotti dall'Ente Regione Campania con l'assistenza e consulenza della Ditta o studio aggiudicatario. Tale manuale rappresenterà per il futuro il vademecum in materia di privacy.

3. Formazione

Obiettivo dell'Ente è quello di verificare il lavoro svolto e individuare quello a farsi. Per questo ultimo motivo è necessario che preliminarmente all'avvio delle attività di cui al punto 1. venga fornita idonea formazione, atta a sensibilizzare i destinatari ed a consentire loro di procedere successivamente alla implementazione degli adempimenti ed a recepire le novità normative.

La formazione dovrà trattare almeno i seguenti argomenti:

- Introduzione al Testo Unico - Codice privacy.
- Ruoli privacy (individuazione del Titolare, del Responsabile privacy, degli Incaricati).
- La comunicazione dei dati tra Regione ed altri enti pubblici e tra Regione e enti pubblici economici e privati.
- Il rapporto tra la disciplina sulla privacy e la legge 241/90.
- Aspetti generali sugli obblighi e comportamenti prescritti dalla norma (adempimenti nei confronti del Garante, degli interessati. Notificazioni).
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- Sicurezza dei dati.
- I profili sanzionatori.

Sono pertanto compresi nel Servizio di cui alla presente procedura concorsuale:

- Fase esplorativo/cognitiva e di adeguamento alla normativa.

In tale fase si dovrà procedere all'analisi sull'impatto del Testo Unico sulla Privacy, D. lgs. 196/03, nei confronti dell'Ente Regione Campania e sugli obblighi eseguiti dall'Ente. L'analisi dovrà essere condotta con particolare riguardo alle attività svolte relativamente al trattamento dei dati con strumenti elettronici. Precisamente l'indagine dovrà consistere:

- Nell'analisi della natura dei dati trattati nelle strutture organizzative della Regione Campania;
- Nella classificazione dei dati trattati dalle strutture organizzative di cui sopra;
- Nella individuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa di merito per ogni categoria di dati;
- Nella disamina della documentazione relativa ad eventuali adempimenti posti in essere dalla Regione in adeguamento alla normativa, rilevando le eventuali incongruenze e contraddittorietà;
- Nel perfezionamento, se del caso, del processo di adeguamento alla normativa mediante attività di consulenza ed assistenza (per esemplificare, notificazioni - informative - nomina incaricati - nomina dei

responsabili - comunicazioni al Garante - aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza Informatica e quant'altro previsto dal Testo Unico sulla Privacy);

- Nella redazione di uno schema di Regolamento per tutti i dati sottesi al perseguimento di una finalità istituzionale non espressamente regolamentata da una legge vigente.

- **Rilascio del Manuale.**

In tale fase verrà rilasciato un MANUALE PRATICO che mutui dal processo di adeguamento alla normativa sulla privacy tutti gli atti/adempimenti prodotti dall'Ente Regione Campania con l'assistenza e consulenza della Ditta o studio aggiudicatario. Tale manuale rappresenterà per il futuro il vademecum in materia di privacy.

- **Formazione**

Obiettivo dell'Ente è quello di verificare il lavoro svolto e individuare quello a farsi. Per questo ultimo motivo è necessario che preliminarmente all'avvio delle attività di cui al punto 1. venga fornita idonea formazione, atta a sensibilizzare i destinatari ed a consentire loro di procedere successivamente alla implementazione degli adempimenti ed a recepire le novità normative.

La formazione dovrà trattare almeno i seguenti argomenti:

- Introduzione al Testo Unico - Codice privacy.
- Ruoli privacy (individuazione del Titolare, del Responsabile privacy, degli Incaricati).
- La comunicazione dei dati tra Regione ed altri enti pubblici e tra Regione e enti pubblici economici e privati.
- Il rapporto tra la disciplina sulla privacy e la legge 241/90.
- Aspetti generali sugli obblighi e comportamenti prescritti dalla norma (adempimenti nei confronti del Garante, degli interessati. Notificazioni).
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- Sicurezza dei dati.
- I profili sanzionatori.

ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto "chiavi in mano" è determinato in Euro 400.000,00 (Quattrocentomila) oltre IVA.

Sono escluse offerte in aumento.

Art. 3 - FORME DI ACQUISIZIONE

Tutto quanto verrà prodotto in esecuzione del presente appalto sarà acquisito in proprietà dalla Regione Campania e dovrà essere su supporto cartaceo e CD-ROM.

Art. 4 - TEMPI e MODALITA' di CONSEGNA

La fornitura del Servizio dovrà completarsi nell'arco temporale di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvenuta aggiudicazione dell'appalto. Il verbale di aggiudicazione dell'appalto farà luogo di contratto.

La Regione Campania, in ottemperanza della Legge 241/1990, ha designato il Responsabile del Procedimento per l'acquisizione del servizio, che rappresenterà l'Ente per gli adempimenti connessi a tale appalto.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

1. Requisiti tecnico-finanziari

Saranno ammesse a partecipare alla procedura gara de quo le Ditte o professionisti che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

- a) Fatturato, al netto di IVA, negli ultimi tre esercizi (2000, 2001, 2002) non inferiore complessivamente a Euro 2.000.000,00, oltre IVA;
- b) fatturato, al netto di IVA, specifico per lavori privacy negli ultimi tre esercizi (2000, 2001, 2002) non inferiore complessivamente a Euro 300.000,00;
- c) aver svolto almeno 5 lavori in materia di privacy (Legge 675/96) negli ultimi 3 anni (2000, 2001, 2002) per committenti pubblici e privati;

d) possedere una certificazione ISO 9000 per tutte le attività componenti il servizio.

2. Requisiti di legge

Per essere ammessa a partecipare alla gara la Ditta o il professionista interessato deve produrre una domanda di partecipazione, redatta su carta legale e sottoscritta, nel caso di Ditte, dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa, nella quale si autocertifica:

a. L'assenza delle cause di esclusione previste dalle lettere a), b), c), d), e), f), di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 157/1995 e successive integrazioni e/o modificazioni;

b. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni);

c. per le sole Ditte, di essere iscritta alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) da almeno un triennio per le attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero di iscrizione;

d. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando

e. di aver preso visione del Capitolato D'oneri e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;

f. di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) del precedente punto 1. relativo ai requisiti tecnico-finanziari e di poter corroborare tali requisiti con le attestazioni di cui sono agli artt. 13 e 14 del D. Lgs 157/1995.

3. Attestazioni

A pena esclusione i concorrenti dovranno attestare:

a. di aver esaminato gli elaborati di gara;

b. di essere a conoscenza dell'organizzazione generale dell'Ente Regione Campania in termini di compiti e funzioni ad essa delegate anche a seguito della riorganizzazione avviata con i provvedimenti Bassanini;

c. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'espletamento delle attività;

d. di aver giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESELEZIONE

Le domande di partecipazione, previa verifica, da parte della Commissione di valutazione appositamente costituita, della sussistenza dei requisiti di legge, dei requisiti relativi alla capacità tecnico-finanziaria e delle attestazioni previsti dall'art. 5 del presente Capitolato, saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Il profilo del proponente, in termini di solidità aziendale e disponibilità di strutture tecnico-organizzative di livello adeguato, con punteggio fino a 40 punti;

- L'esperienza specifica dimostrata dal proponente in materia di privacy (675/96) con incarichi svolti in Italia negli ultimi tre anni, con punteggio fino a 40 punti;

- circostanziato curriculum professionale dei soggetti preposti dal concorrente all'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, che evidenzia l'acquisizione di una significativa esperienza nella materia della privacy (675/96), con riferimento a pubblicazioni, convegni, docenze etc. fino a 40 punti;

Al termine delle valutazioni la Commissione stilerà una graduatoria tra i partecipanti.

ART. 7 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c..

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le Ditte e i Professionisti che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire, alla Regione Campania - Settore Sistemi Informativi - via Don Bosco 9/e- Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, domanda di partecipazione, con indicazione del mittente e la scritta "Domanda di partecipazione alla

licitazione privata per l'acquisizione del servizio di Consulenza e Assistenza tecnico - legale sull'impatto T.U. sulla Privacy, approvato con D.lgs. del 30.06.2003 n. 196, nei confronti della Stazione Appaltante e sugli obblighi eseguiti dall'Ente, nonché il rilascio di un Manuale pratico per il trattamento differenziato di dati in ordine alla natura degli stessi" entro il 15° giorno dalla data di spedizione del bando di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, corredata dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-finanziari, di legge e quelli necessari di cui all'art. 6 del presente Capitolato.

Possono presentare offerte, previo invito da parte della Stazione Appaltante, le Ditte e i Professionisti che occuperanno i primi cinque posti nella graduatoria di cui all'art. 6.

Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: "Offerta per la licitazione privata per l'acquisizione del servizio di Consulenza e Assistenza tecnico-legale sull'impatto T.U. sulla Privacy, approvato con D.lgs. del 30.06.2003 n. 196, nei confronti della Stazione Appaltante e sugli obblighi eseguiti dall'Ente, nonché il rilascio di un Manuale pratico per il trattamento differenziato di dati in ordine alla natura degli stessi" nel quale dovranno essere inseriti:

a) una busta, contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:

- presentazione della Ditta e/o del Professionista e referenze generali e specifiche, con particolare riferimento a soluzioni analoghe a quelle previste dal presente Appalto;
- Piano di assistenza/consulenza nell'adempimento degli oneri legislativi connessi alla normativa sulla privacy;
- Metodologia utilizzata per la redazione del Manuale pratico per il trattamento dei dati;
- Piano della formazione;
- Piano delle attività dettagliato per ognuna delle fasi prevista all'art. 1;
- Tempi di realizzazione;

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena esclusione;

b) una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA. Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo. Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, al succitato Settore Sistemi Informativi entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino a 4 (quattro) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi.

Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali, Professionisti e/o Studi Professionali e raggruppamenti.

Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo:

• l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese e/o studi professionali appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese e/o studi professionali si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95, e successive modifiche o integrazioni;

• con riferimento ai requisiti di cui al punto 1 dell'art. 5 del presente Capitolato:

- i requisiti a), b) e c) devono essere posseduti per intero dalla Capogruppo ed in misura non inferiore al 30% da ognuno dei partecipanti al raggruppamento;

- la certificazione ISO 9000 (requisito d)) deve essere posseduta da tutti i partecipanti al Raggruppamento e deve essere tale che l'oggetto della certificazione posseduta da ciascuna Ditta e/o Studio professionale includa la fornitura di servizi che competono ad essa nell'ambito del raggruppamento;

• le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art. 5.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte e/o professionisti offerenti per la predisposizione dell'offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria e/o il professionista dovrà produrre le seguenti certificazioni:

a) cauzione di cui all'art. 13;

b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso.

L'Amministrazione provvederà alla stipula del contratto solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta e/o il professionista che segue in graduatoria, fermo restando analogo verifica.

Art. 10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La gara sarà espletata con le modalità della licitazione privata e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 23, 1° comma lettera b del D.L.gs. n. 157/95, e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le Ditte e/o professionisti che avranno prodotto un'offerta ritenuta inadeguata rispetto alle specifiche definite nel presente Capitolato. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra le sole offerte ritenute idonee.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea dalla Commissione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di due distinti punteggi parziali, detti, rispettivamente, punteggio tecnico e punteggio economico.

Calcolo del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione del suo valore tecnico, che è la misura in cui il progetto tecnico definitivo dell'offerta risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione.

Per calcolare il valore tecnico la Commissione, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio variabile in base al tipo di criterio. Nel seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili per ognuno dei criteri. Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore tecnico dell'offerta. Alla Ditta e/o Professionista che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico di 70 ed alle altre Ditte e/o Professionisti un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al valore tecnico conseguito.

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

• qualità e completezza del piano di assistenza/consulenza nell'adempimento degli oneri legislativi connessi alla normativa sulla privacy (max punti 40);

• qualità e completezza della Metodologia utilizzata per la redazione del Manuale pratico per il trattamento dei dati (max punti 30);

• qualità e completezza del Piano della formazione (max. 30 punti);

• Piano delle attività dettagliato per ognuna delle fasi prevista (max. 30 punti);

La Commissione riterrà non idonei quelle offerte che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati. Verranno, altresì, ritenuti non

idonee le offerte che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

Calcolo del punteggio economico

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$Po = (30 \times Ioem / Io)$$

Dove:

Po = Punteggio dell'offerta

30 = Punteggio da attribuire alla Offerta Economica Minima per l'intera fornitura

Ioem = Importo dell'Offerta Economica Minima

Io = Importo della Generica Offerta Economica per l'intera fornitura

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle Ditte e/o Professionisti sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta e/o Professionista che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta e/o Professionista che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Impresa e/o Professionista, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che la Regione Campania riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore ad un quinto della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che il fornitore abbia usato nell'esecuzione della fornitura dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta Aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, della quale sia venuto a conoscenza.

Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorati degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni. Fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni. L'amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente o i componenti in modo da eliminare la violazione;
- ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.
- ritirare il componente o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

ART. 13 - DEPOSITO DI GARANZIA

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare all'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica della Giunta Regionale della Campania una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fidejussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione resta vincolata fino alla ultimazione della fornitura e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le Parti.

Lo svincolo della cauzione viene effettuato a domanda e a spese dell'Impresa Aggiudicataria, nella quale la medesima dichiara di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

ART. 14 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà mediante rate di acconto emesse, sulla base degli stati di avanzamento dei lavori rilasciati dalla Ditta o Studio professionale Aggiudicatario e previa presentazione di regolare fattura all'A.G.C. Ricerca Scientifica ed Informatica, ogni qualvolta si raggiunge un importo minimo dell'intero servizio fornito pari al 30% del relativo importo contrattuale.

ART. 15 - PENALI

In caso di ritardata esecuzione delle attività afferenti ogni singola fase rispetto ai tempi previsti si applicherà una penale pari a Euro 2.000,00 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 50.000,00 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la risoluzione del contratto (ex art. 1662 c.c., comma 2).

ART. 16 - RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione dell'appalto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

ART. 17 - RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso jure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- radiazione o sospensione dall'albo di appartenenza del professionista aggiudicatario;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dell'art. 37 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 18 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico della Impresa stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 19 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essergli attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione, all'installazione e alla manutenzione dell'intero sistema ed alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

ART. 20 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 21- RESPONSABILITA' CIVILE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta aggiudicataria stessa quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 22 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli eventuali adempimenti ed oneri economici consequenziali per l'ottenimento dei permessi ed autorizzazioni per la realizzazione dell'appalto.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.