Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 29 del 14 giugno 2004

COMUNE DI MADDALONI - (Provincia Caserta) - **Bando di gara - Pubblico incanto relativo alla realizzazione di una centrale operativa multifunzionale per la localizzazione e gestione di mezzi in movimento per il corpo di polizia municipale con annessi sistemi hardware e software - Importo a base d'asta E. 37.250,00.**

ENTE APPALTANTE

Comune di Maddaloni

Indirizzo: Piazza Matteotti, 9, Maddaloni (CE)

Telefono: 0823202511 - 0823202560 - 0823202559

Fax: 0823202555 - 0823202560

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante pubblico incanto con la procedura di cui all'articolo 9 comma 1 lettera

a) del D.Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 s.m.i., a favore della ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, rispetto ai seguenti punteggi massimi:

VALORE TECNICO=punti 30; PREZZO=punti 25; QUALITA'=punti 25;

ADDESTRAMENTO E MANUTENZIONE= punti 10; TEMPO DI ESECUZIONE=punti 10

I criteri adottati per la valutazione sono specificati nel del Capitolato Speciale d'Appalto.

IMPORTO A BASE D'ASTA

Euro 37.250,00 (trentasettemiladuecentocinquanta/00), IVA inclusa.

LUOGO DI CONSEGNA

Comando Polizia Municipale, sito in Maddaloni al Corso I Ottobre.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Centrale Operativa multifunzionale per la localizzazione e gestione di mezzi in movimento per il Corpo di Polizia Municipale con annessi sistemi hardware e software.

TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

Entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio lavori.

FORMA GIURIDICA DELL'EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 358/92. e s.m.i

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

NECESSARIA

L'offerta dovrà essere presentata sotto forma di plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, nel quale dovrà essere indicata, oltre alla esatta denominazione, indirizzo, numero di codice fiscale o partita IVA della ditta concorrente, ovvero della mandataria nel caso di raggruppamento, la dicitura "OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE OPERATIVA MULTIFUNZIONALE PER LA LOCALIZZAZIONE E GESTIONE DI MEZZI IN MOVIMENTO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE CON ANNESSI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE".

Tale plico, dovrà contenere tre buste distinte:

A) Una prima busta recante la dicitura "BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, contenente:

1. copia della certificazione del Sistema di Qualità dell'Impresa rilasciata secondo le norme europee UNI EN ISO 9000, emessa da Ente certificatore accreditato ai sensi della serie UNI EN 45000.

2. attestato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con le modalità di cui all'articolo 12 del D.Lgs 358/92 e s.m.i

3. dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'articolo 11 comma 1 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i

- la totale inesistenza delle condizioni ostative di cui alla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i.

4. dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti di capacità giuridica, tecnica ed economica:

5. dichiarazione della casa costruttrice degli apparati radio già in dotazione al Corpo di Polizia Municipale di Maddaloni, attestante la piena compatibilità ed integrazione degli stessi con il sistema di radiolocalizzazione e di gestione del traffico radio di cui all'offerta

5.1. di possedere una stabile ed idonea struttura di assistenza tecnica con almeno una sede entro il territorio della regione Campania

5.2. di possedere i ricambi originali e le attrezzature necessarie per il miglior espletamento dell'appalto

5.3. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le indicazioni tutte del Capitolato Speciale d'Appalto, avendo acquisito le necessarie informazioni circa gli elementi e le condizioni locali determinanti ai fini dell'esecuzione della fornitura e le circostanze che possono influire sulla determinazione del prezzo

6. dichiarazione delle ditta costruttrice e/o distributrice dei sistemi radio e del software, circa la idoneità e la competenza tecnica dell'impresa partecipante ad eseguire la messa in opera, l'assistenza e la manutenzione delle proprie apparecchiature, essendo qualificata come proprio rivenditore autorizzato

7. documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 5% del valore stimato dell'appalto, secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di raggruppamento, le prescrizioni di cui ai punti 1), 2) e 3) riguardano tutte le imprese, le rimanenti riguardano invece la sola capofila.

B) Una seconda busta recante la dicitura "BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, contenente:

8. Il Capitolato Speciale di Appalto, debitamente siglato in ogni pagina e

firmato dal legale rappresentante della ditta (dai legali rappresentanti delle ditte in caso di raggruppamento), in segno di accettazione

9. Proposta di progetto di realizzazione della Centrale Operativa secondo le indicazioni di massima fornite dal Capitolato Speciale che descriva compiutamente le caratteristiche tecniche e le funzionalità, sia del sistema che dei componenti

10. documentazione tecnica ufficiale delle case produttrici in ordine alle caratteristiche e ai dati di prestazione dei prodotti offerti

11. l'attestazione da parte del Ministero della Comunicazioni dell'avvenuta notifica di immissione sul mercato degli apparati radio (ripetitore, radiobase, terminali)

12. pianificazione delle attività, installazione e attivazione del sistema

13. descrizione delle attività di assistenza all'avviamento e istruzione del personale comunale addetto

14. modalità e termini previsti per la manutenzione in garanzia, comunque

15. non inferiore ai 24 mesi.

C) Una terza busta recante la dicitura "BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA".

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente,

contenente:

16. l'offerta economica, espressa in numeri e lettere, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (dai legali rappresentanti delle ditte in caso di raggruppamento), riportante il costo complessivo (espresso in cifre e lettere) per la consegna in esercizio della fornitura appaltata. Detto documento dovrà pure contenere la dichiarazione che l'offerta verrà mantenuta invariata per i 180 giorni successivi alla data di apertura delle buste.

La presentazione di offerte in difformità da quanto indicato o mancanti anche di uno solo dei sopra elencati documenti, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

MODALITA' E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

I plichi con le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale di Stato, o recapitata a mano o a mezzo agenzie di recapito autorizzate, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maddaloni, **entro le ore 12.00 del giorno successivo al 15° giorno dalla pubblicazione del bando di gara sul BURC.**

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà celebrata il giorno successivo alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, alle ore 10.00 presso l'ufficio di Polizia Municipale.

Potranno presenziare all'asta i legati rappresentanti delle imprese concorrenti (della mandataria se trattasi di raggruppamento), ovvero persona da questi delegata.

(COPIA DEL PRESENTE BANDO SARA' PUBBLICATO SUL BURC, SU ASTE E APPALTI PUBBLICI E ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE).

I partecipanti potranno prendere visione e/o richiedere il Capitolato Speciale d'Appalto e la Relazione Tecnica (parte integrante del primo), con relativi allegati, recandosi direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Corpo di Polizia Municipale, sito in Corso I Ottobre, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo contatto telefonico ai numeri: 0823202555 - 0823202559, 0823202560, 0823202511.

Il Dirigente della IV Direzione
Dr. Salvatore Schiavone