Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 33 del 12 luglio 2004

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - Avellino - **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico UO Anestesia e Rianimazione Disciplina Anestesia e Rianimazione.**

In esecuzione della delibera n. 567 del 18/6/04 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione.

Il concorso è disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure concorsuali di cui al D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi della legge n. 125/91 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione ai concorsi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età: si prescinde dal limite massimo di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della. L. 15/5/97 n. 127.

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è, effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

d) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) diploma di specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30/1/98 e 31/1/98. Al fine dell'attribuzione dello specifico punteggio di p. 0,50 per anno di corso di specializzazione, previsto dall'art. 27 comma 2 del D.P.R. 483/97, il concorrente dovrà produrre certificazione della Scuola di specializzazione attestante:

• durata del corso di studio;

• data d'inizio dello stesso;

• che la formazione specialistica è stata svolta in conformità a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.L.vo n. 257 dell'8/8/1991;

c) iscrizione al rispettivo Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" Via Circumvallazione, - 83100 Avellino, unitamente ai titoli e documenti richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione in carta semplice:

a) diploma di laurea richiesto;

b) certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale;

c) diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;

d) i titoli che conferiscono il diritto di precedenza alla nomina.

Alla domanda devono essere inoltre allegati:

a) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera così come previsti al titolo II DPR 10 dicembre 1997 n.483, che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Dette attività, per formare oggetto di valutazione, devono essere formalmente documentate;

c) tutti i titoli, che devono essere prodotti in originale o in copia legale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, non sono soggetti - ex L. 370/88 - all'imposta di bollo

d) le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;

f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;

g) attestazione del versamento di E. 10.33 (dieci/33) effettuato su c.c.p. n. 13454830 intestato ad Azienda Ospedaliera "San G. Moscati" Avellino.

I certificati di servizio devono essere a firma del legale rappresentante competente e in essi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa A.O. con le Modalità e nella composizione di cui agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la suddetta Commissione sono pubbliche e avranno luogo nei locali del Settore Procedure Concorsuali dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati", Avellino - Via Circumvallazione n. 68, alle ore 9.00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza dei termini del presente bando.

PROVE DI ESAME

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno inviata almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

VALUTAZIONI TITOLI

I titoli saranno valutati con le modalità e secondo i criteri di cui al D.P.R. 483/97.

GRADUATORIA - CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi complessivamente a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni, in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) Certificato cittadinanza italiana;

b) Estratto riassunto dell'atto di nascita;

c) Certificato Generale Casellario Generale;

d) Certificato di godimento dei diritti politici;

e) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

f) Foglio matricolare;

g) Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della relativa comunicazione dell'A.O.,

h) Tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nonché gli eventuali altri titoli che danno diritto di usufruire della preferenza e precedenza a parità di valutazione.

Qualora la documentazione sopra elencata non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale.

L'interessato, unitamente alla predetta documentazione dovrà presentare dichiarazione di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs 29/93; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Azienda.

I concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in carta semplice (L. 370/88), dovranno regolarizzare il bollo su tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

STIPULA CONTRATTO

I vincitori del concorso, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa A.O. ed alla avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al precedente punto, saranno invitati a lettera mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.O. per la stipula del contratto individuale di lavoro che regolerà il rapporto di lavoro. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo, professione e disciplina di appartenenza nonché il relativo trattamento economico.

Gli assunti dovranno accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda come riportati nel contratto individuale di lavoro. I medesimi saranno tenuti a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda, con obbligo di un rapporto esclusivo per l'Azienda stessa. In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina di uno dei vincitori dell'avviso sarà invitato ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo in graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica del comparto sanità per la posizione funzionale di Dirigente (ex I° livello).

TRATTAMENTI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, 1 comma, della Legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il dott. Luigi Giordano - Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati," di Avellino.

Titolare del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 241/90 il Sig. Antonio Imbimbo, responsabile Settore Procedure Concorsuali dell'Azienda.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, alla L. 207/85, al D.Lgs. 29/93, al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 483/97, al D.Lgs. 165/01. L'immissione in servizio dei vincitori è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Azienda che si riserva ogni facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei Servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda - Avellino Via Circumvallazione n. 68 - costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Procedure Concorsuali della A.O. "Moscati" Avellino Via Circumvallazione, 68 - Tel. 0825/203090 - 0825/203080.

Il Direttore Generale
Dott. Luigi Giordano

(In carta libera)

**Al Direttore Generale**

**A.O. "San Giuseppe Moscati"**

**Via Circumvallazione 68**

**83100 - AVELLINO**

_l_ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.___ posto/i di Dirigente Medico - U.O.____ Disciplina_____, Pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - IV° Serie n. _____ del _____

A tal fine dichiara, sotto la personale responsabilità, di:

1) di essere nato a _____ il _____;

2) di essere residente in _____ via _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

5) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

6) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____;

7) di essere in possesso del seguente diploma di Specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____;

8) di essere iscritto all'Albo Professionale di _____ dal _____;

9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;

10) di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);

11) di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

12) di aver preso visione delle condizioni e delle modalità del Bando di concorso che accetta integralmente;

13) di autorizzare, ai sensi della legge 675/96, il trattamento dei dati personali;

14) che l'indirizzo presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: Via _____ c.a.p _____ Città _____ tel. n. _____;

Al fine della valutazione di merito presenta n.____ titoli, ricevuta del versamento di E 10.33 effettuata sul c.c.p. n. 13454830, copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità provvisto di fotografia e rilasciato da una Amministrazione dello Stato ed un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia in carta semplice.

Data _____

Firma _____

N.B. il caso di presentazione di copie di documenti non autenticati la dichiarazione di autenticità deve essere fatta sulla fotocopia di ciascun documento utilizzando la seguente dicitura: "Il sottoscritto_____ nato a_____ il_____ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di natura civile e penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o false, che la presente fotocopia è conforme all'originale in suo possesso.

Data_____ Firma_____