Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 33 del 12 luglio 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3 - 84078 Vallo della Lucania - (Provincia di Salerno) - **Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di personale CPS ostetrica/o.**

In esecuzione della deliberazione n. 1055 /09.06.04 e con le modalità di cui al combinato disposto dell'art. 9 della L. 207/85 e dell'art. 31 del C.C.N.L. integrativo /Personale comparto sanità del 20.09.01 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la stipula di contratti individuali per l'assunzione temporanea di:

C.P.S. - OSTETRICA/O

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti in materia concorsuale di cui al dPR 220/27.03.01 e dall'art. 31 del succitato C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L/Personale comparto sanità 94/97, è costituito e regolato mediante contratto individuale di lavoro e comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria ed ha la durata massima di mesi sei; è a tempo pieno e, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine, senza diritto al preavviso e, in nessun caso, può trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

REQUISITI DI AMMISSIONE - Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 e dall'art. 31 del dPR 220/27.03.01

a) Cittadinanza italiana Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.C.P.M. 7.2.94. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art.11 del DPR 761/79 (Requisito Generale);

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio (Requisito Generale). Il personale dipendente da una struttura pubblica del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

c) Iscrizione all'Albo Professionale ove richiesto per l'esercizio della professione L'iscrizione deve essere attestata da certificato non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso (Requisito Generale);

d) Titolo di studio - Il candidato deve essere in possesso del diploma universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. D.M. Sanità 740/14.09.94 ovvero del titolo riconosciuto equipollente dal D.M. 27.07.00 del Diploma di Ostetrica conseguito ai sensi della L. 25.03.37 n. 921, della L. 23.12.57 n. 1252 e della L. 11.11.90 n. 341 (Requisito Specifico) ;

2 - DOMANDE DI AMMISSIONE - Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato a margine del presente avviso, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue: a) Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del dPR 761/79;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) Titolo di studio posseduto;

f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

La mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere a, b, c, i, e, f, g comporta l'esclusione dall'avviso. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo: A.S.L. SA/3 - Servizio Gestione Personale - P.zza S. Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal I° giorno successivo a quello di pubblicazione **del presente avviso sul B.U. della Regione Campania e scade il 20° giorno.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto, a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si raccomanda che sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, il candidato dovrà indicare il Proprio cognome e nome e l'avviso per il quale intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice:

a) Diploma universitario di Ostrica/o o titolo equipollente;

b) Certificato di iscrizione all'Albo Professionale ove esistente;

D) Attestazione di avvenuto versamento di Euro 5,00 sul c/c n. 16503849 intestato al Servizio Tesoreria ASL-SA/3 Vallo della Lucania.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) I documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina qualora del possesso di tale titolo è stata fatta specifica dichiarazione nella domanda di partecipazione;

b) Elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso il Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato.

Le certificazioni relative ai titoli di servizio prestati presso il SSN devono essere complete della attestazione prevista dal 5' comma art. 46 del dPR 761/79.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in originale od in copia legale od autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La documentazione presentata in fotocopia semplice dovrà essere elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (L. 15/68, L.127/97 e dPr 403/98) tale dichiarazione, datata e firmata dal candidato, dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "Io sottoscritto _____ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di

seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale: _____ Data e Firma" E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di quest'Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI Saranno ammessi all'avviso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del bando.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, potrà essere regolarizzata dal concorrente entro e non oltre gg.10 dalla ricezione di specifico invito di questa Azienda, a pena di esclusione dall'avviso.

5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI - GRADUATORIA - I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, con le modalità contenute negli artt. 8 e 11 del d.P.R. 220/27.03.01 per un massimo attribuibile di punti 30 così suddivisi:

- Titoli di carriera max punti 14 (punti 1 per anno)
- Titoli accademici e di studio max punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- Curriculum formativo e professionale max punti 10

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio, la disciplina nella quale sono stati prestati - siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

L'eventuale autocertificazione deve contenere tutte le indicazioni utili per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti dell'avviso.

6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO - I vincitori, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da quest'A.S.L. ed all'avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al successivo punto 7, saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della A.S.L. per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

I vincitori dell'avviso dovranno assumere servizio, a pena di decadenza, entro e non oltre gg. 15 dalla ricezione della comunicazione di nomina.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio e fine del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo, professione nonché il relativo trattamento economico;

d) sede di prima destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL, a seconda delle esigenze della stessa ASL.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

Il rapporto di lavoro precario che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui all'art. 31 del C.C.N.L. integrativo / Personale comparto In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina di uno dei vincitori dell'avviso sarà invitato ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo in graduatoria.

7 - ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI DEGLI INCARICHI - Il concorrente assunto a tempo determinato deve produrre, entro i termini stabiliti dalla Azienda la seguente documentazione:

1 - Certificato cittadinanza italiana;

2 - Estratto riassunto dell'atto di nascita;

3 - Certificato Casellario Giudiziale;

4 - Certificato di godimento dei diritti politici;

5 - Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

6 - Foglio matricolare.

La predetta documentazione può essere sostituita da autocertificazione, resa nei modi di legge, corredata da copia di documento di identità valido.

Qualora la documentazione sopra elencata o la relativa autocertificazione non venga prodotta nei termini stabiliti non darà corso alla stipula del contratto individuale.

L'interessato, unitamente alla predetta documentazione, dovrà presentare dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. 29/93.

Nel caso in cui sussistano motivi di urgenza nella copertura del posto, la documentazione potrà essere presentata entro trenta giorni dalla data di assunzione, a tal proposito si precisa che la mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produrrà esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato. Il personale dipendente di una struttura pubblica del S.S.N. è esentato dalla presentazione della documentazione di rito.

8 - TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto per il profilo di CPS Ostetrica/o - Categoria D .

9 - NORME FINALI - L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento degli incarichi a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'effettiva assegnazione dell'incarico, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga: a tal proposito si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento dell'incarico, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati inclusi nella graduatoria di merito che ne faranno espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60' giorno dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo della ASL.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda, ai sensi della L. 675/96, è autorizzata al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, s'intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale ASL SA/3 - Vallo della Lucania- Telef. 0974- / 711125, dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i martedì e giovedì.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Furcolo

Schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

P.zza S. Caterina

84078 VALLO DELLA LUCANIA

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento d'incarico temporaneo di CPS Ostetrica/o indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n. _____.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere in possesso del requisito specifico di ammissione del Diploma Universitario di Ostetrica/o conseguito il _____ ovvero del titolo equipollente di Ostrica (Legge _____) conseguito il _____ presso _____;

f) di aver nei riguardi degli obblighi militari la posizione di _____;

g) di aver prestato servizio presso dal _____ al _____ in qualità di _____ causa di cessazione del rapporto di lavoro _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina: _____;

i) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente _____.

Dichiara, altresì, di aver presso conoscenza del bando, come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

_l_ sottoscritt_ allega alla presente la documentazione indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia, datato e firmato.

Data _____ Firma _____