

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 37 del 02 agosto 2004

COMUNE DI MADDALONI - (Provincia di Caserta) - Piazza Matteotti, n. 9, cap. 81024 - Maddaloni Tel. fax 0823202560 - **Bando di gara per l'affidamento del servizio relativo all'impiego dei lavoratori temporanei previsti dalla legge N. 196 del 24.06.1997.**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 175 del 08.07.2004 e della determina n. 805/04 si bandisce una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'IMPIEGO DI LAVORATORI TEMPORANEI PREVISTI DALLA LEGGE N. 196 DEL 24.06.1997 e successive integrazioni e modifiche;

ENTE APPALTANTE: Comune di Maddaloni (CE) - Piazza Matteotti, n. 9, cap. 81024 - Maddaloni Tel. fax 0823202560;

CATEGORIA: servizio relativo all'impiego di lavoratori temporanei previsti dalla legge n. 196 del 24.06.1997;

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Maddaloni (CE);

PROCEDURA DI GARA: L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 17/03/1995, n. 157 e successive modificazioni, (l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ed economicamente vantaggiosa per l'Ente) sulla base di un punteggio assegnato da una commissione appositamente preposta e nominata dal direttore generale dell'Enti, in relazione ai seguenti criteri:

PREZZO: punti 50

- prezzo più basso per l'espletamento del relativo incarico massimo

- 50 punti; per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio la commissione di gara effettuerà l'attribuzione del medesimo sulla base dei coefficienti ottenuti secondo la seguente formula:

$$X = P_i \times C$$

PO

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente; P_i = prezzo più basso offerto; C= coefficiente (50); PO= prezzo offerto.

CAPACITA' TECNICA: punti 50

Il punteggio verrà così ripartito:

- Esperienza acquisita dalla ditta nella fornitura di lavoratori temporanei presso enti pubblici (da documentare adeguatamente in caso di aggiudicazione), 1 punto per ogni ente pubblico fino ad un massimo di 15 punti.

- Massimo punti 10 al capitale sociale, secondo il seguente criterio:

10 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 10 milioni

9 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 9 milioni

8 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 8 milioni

7 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 7 milioni

6 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 6 milioni

5 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 5 milioni

4 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 4 milioni

3 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 3 milioni

2 punti se il capitale sociale è superiore a Euro 2 milioni

1 punto se il capitale sociale è superiore a Euro 1 milione

a) 10 punti se in possesso della certificazione di qualità;

b) fino a Max 10 punti per i tempi previsti per l'effettiva messa a disposizione del personale, 1 punto per ogni giorno inferiore a 30 gg.;

c) fino a Max 5 punti per servizi particolari resi dalla società ai lavoratori, 1 punto per ogni servizio;

L'offerta più vantaggiosa sarà ottenuta dalla sommatoria dei valori ottenuti nelle categorie sopra descritte.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara quale sia il suo esito.

E' in facoltà dell'Amministrazione procedere, prima della sottoscrizione del contratto e solo con l'aggiudicatario, all'accertamento mediante acquisizione di idonea certificazione di tutti quei requisiti dichiarati sussistenti dai concorrenti e non certificati in sede di gara.

Nel caso in cui i requisiti dichiarati non siano accertati, l'Amministrazione potrà interrompere ogni rapporto con l'aggiudicatario senza alcun risarcimento.

VALORE DELL'APPALTO: Euro 199.000,00 (centonovantanovemila) - IVA esclusa -

DURATA DEL CONTRATTO: fino a 12 (DODICI) mesi dalla firma del contratto

Termine ultimo di presentazione delle istanze: ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione sul BURC.

Indirizzo: Comune di Maddaloni (CE) - ufficio protocollo - Piazza Matteotti, n. 9, cap. 81024 - Maddaloni (CE).

Riportare sulla busta chiusa e sigillata la dicitura: Gara per l'affidamento DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'IMPIEGO DI LAVORATORI TEMPORANEI PREVISTI DALLA LEGGE N. 196 DEL 24.06.1997 e successive integrazioni e modifiche;

Lingua - Italiano

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: Avviso ai concorrenti tramite fax o telegramma.

Potranno partecipare alla gara i concorrenti che:

a) sono in possesso di una specifica autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 2 della legge 196/97;

b) Sono in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori;

c) Hanno disponibile un idoneo sistema di reclutamento del personale;

d) Sono in regola con la normativa di cui alla l. 68199 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";

e) Dispongono di una sede funzionale nella provincia di Caserta.

In caso di associazione di impresa, ciascuna associata deve essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

Per la partecipazione al servizio l'associazione è consentita per non più di tre concorrenti con il limite minimo del 20% della quota di esecuzione del contratto, comunque vincolato ad almeno una delle figure professionali richieste e senza frazionamento sulle figure professionali stesse.

La gara verrà espletata con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti con particolare riferimento al d.lgs. n. 157/95, sulla base del presente capitolato e di tutti gli atti predisposti da questa amministrazione.

In caso di contrasto tra le disposizioni del presente capitolato e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'amministrazione.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

- Progetto di fornitura di lavoro temporaneo e alle migliori referenze, con soluzioni atte a garantire la migliore assistenza all'amministrazione;

allegate al progetto dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

a) presenza diffusa sul territorio nazionale: a tal fine l'impresa dovrà produrre l'elenco delle sedi nonché il numero delle ore affittate, nel territorio nazionale e regionale, relativamente al biennio 2002-2003;

b) proposta contrattuale che regola il rapporto tra la società fornitrice e l'amministrazione e contratto tra agenzia e lavoratore assunto;

c) elenco delle referenze nella PP. AA.: fatturato, cliente e figure avviate;

d) tempi previsti per l'effettiva messa a disposizione del personale richiesto, che comunque non può essere superiore a 30 gg. dalla data di affidamento, modalità e sistemi di reclutamento e copertura assicurativa;

e) tempi di sostituzione del personale eventualmente dimissionario, che comunque non potrà essere superiore a 15 gg. dall'evento. Il progetto deve contenere una relazione della ditta fornitrice contenente la descrizione analitica delle modalità della fornitura da cui si evincono, altresì, i tempi previsti per l'effettiva messa a disposizione del personale richiesto, l'ubicazione sul territorio delle proprie Filiali, l'eventuale possesso di certificazione di qualità, i servizi rivolti ai lavoratori ed ogni altra informazione utile all'attribuzione di punteggio di gara. Tale progetto dovrà essere sottoscritto per esteso dal legale rappresentante e dovrà essere inserita in una busta riportante all'esterno una dicitura: "progetto" chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Allegato al progetto, nella stessa busta, dovrà essere presentata una copia dei bilanci 2002 e 2003, una relazione descrittiva dell'organizzazione aziendale, la struttura secondo l'organigramma e una dichiarazione con l'indicazione del capitale sociale, sottoscritta dal legale rappresentante e con l'indicazione dei dati del legale rappresentante.

- Scheda di offerta economica;

l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed inserita in una busta (BUSTA N. 1), che non dovrà contenere altri documenti.

La busta n. 1 dovrà:

f) essere sigillata con cera lacca;

g) riportare la dicitura "GARA LAVORO INTERINALE - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"

h) riportare la ragione sociale della ditta.

L'offerta indicata si intende valida per tutta la durata del contratto. I prezzi base saranno aggiornati in caso di revisione degli stipendi di categoria a seguito dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto EE.LL.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta deve essere intestata alla capogruppo e sottoscritto dai legali rappresentanti delle associate.

- Documenti amministrativi

La busta contenente l'offerta e quella contenente il progetto dovranno essere racchiuse in un altro plico (busta n. 2), contenenti ai fini dell'ammissione alla gara, i sottoindicati documenti redatti in lingua italiana:

i) dichiarazione attestante l'inesistenza a carico della Società e dei suoi legali rappresentanti di alcun provvedimento limitativo della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi della vigente normativa "antimafia", e la presa visione ed accettazione delle condizioni riportate negli atti di gara;

j) una cauzione pari al 3% (tre per cento) di euro 199.000,00 pari ad euro 5.970,00 da costituirsi nelle forme di legge anche mediante: - polizza fidejussoria o fidejussione bancaria autenticata, o assegno circolare intestato al comune di Maddaloni, deposito presso la tesoreria dell'ENTE.

k) Una certificazione di regolare esecuzione di contratto/i resa, con esclusione dei contratti in corso di somministrazione, nei settori della pubblica amministrazione, anche in regime di diritto privato;

l) Dichiarazione del legale rappresentante attestante:

a) di essere edotti di tutte le condizioni, circostanze o difficoltà in cui deve svolgersi il servizio richiesto, o di quello che vi può influire;

b) la regolarità contributiva ed il numero dei dipendenti;

d) documentazione relativa alla capacità tecnica ed economica - finanziaria della ditta, con le seguenti specifiche:

- almeno una idonea dichiarazione bancaria;

- fatturato globale dell'agenzia relativa all'ultimo triennio;

- numero di autorizzazione del ministero del lavoro;

- dichiarazione del legale rappresentante, da cui si evinca:

1. la richiesta di partecipazione alla gara;
2. di aver preso conoscenza del luogo e di accettare tutte le condizioni contenute nel capitolo speciale di appalto e nel bando;
3. che la ditta o società, a pena di esclusione, è in possesso di tutti i requisiti, indicati nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, che vanno espressamente indicati;
4. il numero di iscrizione alla CCIAA, nonché i nominativi e 10 qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza che possono impegnare la ditta stessa o la società ed il suo oggetto sociale;
5. dichiarazioni dalla quale risulti che il legale rappresentante non è stato sottoposto ad alcuno dei provvedimenti di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 08/08/1994 n.490;
6. numero di autorizzazione del Ministero del Lavoro;
7. Autocertificazione del rispetto delle norme disciplinante la sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del d.lvo 626/94;
8. consenso ai sensi della legge 675/96 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

SI PRECISA CHE TUTTE LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE NEI TERMINI E MODI PREVISTI DALLA LEGGE 445/2000 E LA MANCANZA DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SOPRA CITATI COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

In caso di associazione di impresa, da costituirsi ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 358 del 24.07.1992 e del DLGS. 402/98 e dell'art. 11 del d.lgs. 157 del 17.03.1995, la documentazione deve essere presentata da ogni singola impresa ad eccezione della cauzione di cui al punto c) che deve essere presentata dalla sola impresa capogruppo. Sarà data comunicazione dell'esito della gara con affissione all'albo pretorio.

Il plico chiuso, come sopra formato, dovrà riportare la denominazione della ditta concorrente e dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Comune di Maddaloni (CE) - ufficio protocollo - Piazza Matteotti, n. 9, cap. 81024 - Maddaloni (CE) e dovrà riportare la seguente dicitura: "Gara per affidamento DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'IMPIEGO DI LAVORATORI TEMPORANEI PREVISTI DALLA LEGGE N. 196 DEL 24.06.1997".

Qualora il plico non risulti contenere l'offerta economica in busta chiusa e separata dalla rimanente documentazione, si farà luogo all'esclusione dalla gara. Non sarà tenuto conto delle offerte pervenute oltre i termini previsti, intendendosi l'Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicata e per consegna fatta a struttura diversa da quella sopra indicata, nonché per aperture di plichi nel caso in cui una busta non indichi esternamente la gara di partecipazione. Il plico chiuso, dovrà pervenire al Comune di Maddaloni (CE) - ufficio protocollo - Piazza Matteotti, n. 9, cap. 81024 - Maddaloni (CE) **entro le ore 12 del giorno 15° giorno dalla data di pubblicazione al BURC:**

- con raccomandata AR a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mezzo di una qualunque agenzia autorizzata;
- con consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non avverrà nei termini indicati. Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, In esclusiva del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Il bando e il capitolato speciale d'appalto possono essere ritirati presso la segreteria del Comando di Polizia Municipale previo appuntamento, o a mezzo fax al n. 0823/202555;

Per quanto non espressamente previsto, le parti dichiarano di far riferimento alle norme di cui alla legge 196/97 e successive modifiche ed integrazioni, intendendosi per tali tutti i provvedimenti legislativi e regolamentari disciplinanti il lavoro temporaneo.

Il Dirigente del IV Settore
Dr. Salvatore Schiavone