

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 37 del 02 agosto 2004

COMUNE DI VILLARICCA - (Provincia di Napoli) - Corso Vittorio Emanuele n. 60, 80010 VILLARICCA (NA) - tel. 081/8191202-268 - Fax 081/8191256-8, sito internet www.comune.villaricca.na.it - **Bando integrale di gara mediante asta pubblica art. 73, lett. c) r. d. 23/05/1924 n. 827 (offerta esclusivamente a ribasso) con procedimento previsto art. 76 lett. c) 1, 2, 3 - Importo a base d'asta E. 152.950,00 iva esclusa per il servizio di trasporto alunni delle scuole materne, elementari e medie per l'anno scolastico 2004/2005 - gg. 190 circa.**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del capo Settore n. 1104 del 22/07/2004, questo Comune intende appaltare, il SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO CON ACCOMPAGNATORE, PER CIRCA 600 ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE, per l'anno scolastico 2004/2005 - gg. 190 circa, alle condizioni indicate nel capitolato di appalto.

Sono ammesse le imprese aventi sede in uno Stato della CEE alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge. Stante la peculiarità del servizio non è ammesso il subappalto, né la partecipazione da parte di ditte associate.

Luogo di esecuzione: il servizio dovrà essere eseguito su tutto il territorio del Comune di Villaricca secondo i percorsi e gli orari che sono indicati nel capitolato d'appalto e negli allegati.

L'importo dell'appalto ammonta complessivamente ad E. 152.950,00 IVA esclusa, calcolato sulla base di E. 805,00 IVA esclusa al giorno per gg. 190 circa.

La gara si svolgerà ai sensi del r. d. 23/05/1924 n. 827 (offerta esclusivamente a ribasso) con procedimento previsto dall'art. 73 e 76 lett. C) 1, 2, 3.

Ulteriori informazioni circa l'aggiudicazione sono indicate all'art. 14 del capitolato d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di ulteriore uguaglianza di ribasso, si procederà ad una licitazione privata per un miglioramento, con il metodo delle offerte segrete tra tutti coloro che hanno presentato offerte uguali, nella stessa seduta, se sono tutti presenti, in una seduta successiva, se presenti solo in parte o non è presente nessuno.

Nel caso in cui, anche a seguito della predetta licitazione privata, non pervengano offerte di miglioramento o siano ancora uguali, si procederà al sorteggio. Se non sono state presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta.

Essa avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà il Comune, se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara e le approvazioni di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/96 si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto.

Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla legge e/o dal presente bando.

Questo Comune si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta.

In caso di mancata aggiudicazione dell'appalto, le ditte concorrenti non potranno pretendere compensi di sorta inerenti le spese sostenute per partecipare alla gara.

Le informazioni attinenti al presente appalto potranno essere richieste all'Ufficio Scolastico di questo Comune (Tel. 081/8191202-268 - Fax 081/8191256-8) www.comune.villaricca.na.it.

Il capitolato speciale d'appalto ed il bando integrale per partecipare alla gara potranno essere scaricati dal sito internet citato al punto 1) oppure richiesti entro il 19/08/2004 all'Ufficio Scolastico del Comune di Villaricca, Corso Vittorio Emanuele n.60 - 80010 VILLARICCA (NA).

Le copie del capitolato speciale d'appalto e del bando verranno rilasciate dietro pagamento di E. 4.00 (se ritirato personalmente) o E. 5.00 (se inviato a mezzo posta prioritaria) da versare tramite c.c.p. n. 38030169 intestato a Comune di Villaricca (NA) - Servizio Tesoreria.

Le ditte dovranno presentare un'unica offerta, redatta su carta da bollo competente, indicante la percentuale di ribasso a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta, in bollo, dovrà essere incondizionata, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente e dovrà contenere il ribasso offerto così in cifre come in lettere, se trattasi di Ditta individuale, dai rappresentanti legali di tutte le ditte della costituenda e/o costituita A.T.I., se trattasi di A.T.I. e per i Consorzi, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio nonché dal legale rappresentante della ditta consorziata. Quando in un'offerta all'asta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72 R.D. 23.5.1924 n. 827).

La sola offerta economica, senza alcun altro documento, dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione); sulla busta dovranno inoltre essere indicati il nome della ditta concorrente e la dicitura "Contiene offerta economica per il servizio di trasporto alunni".

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere racchiusa in un plico più grande, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente anche i documenti indicati al successivo punto 8 e portante il nominativo della ditta e la seguente dicitura: "APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI".

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 23/08/2004** a mezzo del servizio postale di Stato, tramite raccomandata, o di agenzie autorizzate al recapito a mano,

Indirizzo: Comune di Villaricca, Corso Vittorio Emanuele n. 60 - 80010 VILLARICCA (NA).

Ogni corrispondenza che intervenga tra il Comune e le Ditte avviene ad esclusivo rischio delle stesse ed il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso che la corrispondenza non pervenga nei termini di tempo utili per la partecipazione all'appalto.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara: ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.

Le Ditte concorrenti si intendono vincolate all'offerta per un periodo di giorni 90 dalla data di apertura delle buste, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Le cauzioni e gli eventuali certificati presentati per la partecipazione alla gara verranno restituiti alle Ditte non aggiudicatrici entro 60 giorni dalla data di esecuzione della stessa.

Contestualmente verranno comunicati a tutte le Ditte concorrenti i seguenti elementi: nominativo partecipanti, offerte ed estremi dell'aggiudicazione del servizio.

Tutti i documenti presentati dovranno essere redatti o tradotti in lingua italiana.

Le ditte concorrenti dovranno tassativamente produrre la seguente documentazione per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione:

per tutte le ditte concorrenti:

a) Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, contenente le sottoelencate dichiarazioni successivamente verificabili, con allegata fotocopia di documento d'identità personale del dichiarante, con la quale si attestino dati e circostanze contenute nell'accluso modulo che costituisce parte integrante del presente bando, che potrà essere utilizzato per la redazione dell'autocertificazione (si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti ed è data facoltà ai concorrenti di non utilizzare lo stampato all'uopo predisposto):

- di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato speciale di appalto e di avere attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara;

- di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di
- sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dalla Legge 626/94;
- che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato e che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedure penali in corso che possano comunque influire sull'ammissibilità alla gara.

Detta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante per sé e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società;

- che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalle disposizioni vigenti (art. 11 del D.Lgs. 358/92 - L. n. 575/65 e s.m.i. - disposizioni antimafia -), di cui è ad espressa conoscenza;

- dati relativi all'impresa (indirizzo, telefono, fax, P.Iva, posizione INPS e INAIL);
- elencazione del numero, tipo, portata, copie dei libretti di circolazione degli autobus, con licenza di noleggio, che saranno impiegati nel servizio da affidarsi;

- dichiarazione di aggiornamento della carta di circolazione e di regolare revisione;
- dichiarazione attestante che tutti gli addetti alla guida sono dipendenti della ditta;
- dichiarazione contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione a dotarsi di operatori da impegnare nel servizio che siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente Bando;

- dichiarazione contenente l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti gli standards di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore;

- dichiarazione ad impegnarsi a rispettare la normativa in materia di assunzione obbligatoria, ovvero di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n.68/99;

- di essere in possesso di apposita polizza di assicurazione a copertura rischi e responsabilità civile ed infortunio degli alunni trasportati, con massimali non inferiori ai limiti di legge;

- dichiarazione contenente l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella Legge 626/94 e successive modificazioni;

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2.359 C.C. con gli altri concorrenti alla gara;

- di esprimere il consenso previsto dagli artt. 11 e 20 della L. 675/96 affinché il Comune di Villaricca possa eseguire nelle forme di legge il trattamento dei dati personali dell'impresa per finalità connesse o strumentali all'eventuale rapporto contrattuale ed alla comunicazione e pubblicazione dei dati relativi al presente appalto;

- di essere iscritta alla Camera di Commercio (con indicazione del numero di iscrizione, decorrenza e specifica dell'attività svolta);

- per le Associazioni Temporanee di Impresa: oltre a produrre quanto indicato in precedenza, le ATI devono presentare gli estremi dell'atto di costituzione. ed ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi ovvero la dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti dell'A.T.I. di provvedere alla sua formale costituzione in caso di aggiudicazione del presente capitolato entro e non oltre 10 gg. (dieci) pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa. Dovranno altresì dichiarare la percentuale di compartecipazione al budget di gestione delle ditte dell'Associazione Temporanea, dichiarazione sottoscritta dai Rappresentanti legali di ogni singola Ditta. In ogni caso ciascuno dei partecipanti vede presentare gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti.

- per i Consorzi: oltre a produrre quanto indicato in precedenza, devono presentare gli estremi dell'Atto Costitutivo, dello Statuto, del Regolamento, estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi; dovranno altresì dichiarare il nominativo e la percentuale di compartecipazione alla gestione del budget, della consorziata che svolgerà materialmente il servizio.

b) Cauzione provvisoria del 5% dell'importo a base d'asta pari a E. 7.647,50 da presentarsi tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Villaricca, oppure tramite polizza fidejussoria bancaria od assicurativa. In questo caso, la polizza dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Villaricca.

Tale garanzia verrà trattenuta nei confronti della ditta aggiudicataria.

e) Almeno una dichiarazione di un istituto bancario, in data non anteriore a due mesi, attestante la capacità finanziaria della ditta;

f) Almeno due dichiarazioni di altrettanti enti affidatari di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;

g) Elenchi sottoscritti dal concorrente:

a) dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2001, 2002, 2003), con il rispettivo importo, data e destinatario;

b) di tutti i servizi analoghi a quello oggetto di gara, effettuati nel triennio sopraindicato con il rispettivo importo, data e destinatario. Dagli elenchi deve risultare che, per ogni anno, il servizio prestato sia stato di importo pari o superiore all'importo annuo posto a base di gara, indicato all'art. 2 del capitolato;

In relazione alla documentazione da produrre i partecipanti alla gara hanno la facoltà di:

1. presentare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste;
2. produrre dichiarazioni sostitutive conformi alle indicazioni fornite, per ciascuna di esse, nel presente bando;
3. utilizzare i modelli predisposti, allegati A o B al presente bando.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di una sola delle dichiarazioni e dei documenti richiesti dal presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Qualora le offerte economiche dovessero presentare prezzi manifestatamente e anormalmente bassi, il Comune, ai sensi dell'art. 25 del D.Lvo 157/95, chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni; qualora le stesse non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare le offerte, con provvedimento motivato, escludendole dalla gara.

Non è consentito ad una medesima impresa, sotto pena di automatica esclusione dalla gara di tutte le offerte presentate dalla stessa, presentare offerta singola e partecipare contemporaneamente ad Associazione di Imprese e/o Consorzi concorrenti, oppure partecipare contemporaneamente quale membro di più di una Associazione di Imprese e/o Consorzi.

Il servizio viene finanziato mediante mezzi propri di bilancio ed il pagamento verrà effettuato su presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'apertura delle buste e l'esame della documentazione ai fini dell'ammissibilità alla gara si terranno il giorno 24/08/2004 alle ore 10,00 in questa residenza comunale - Corso Vittorio Emanuele n. 60.

La seduta è pubblica e quindi potrà assistervi chiunque ne abbia interesse.

Successivamente alla gara il Comune procederà all'accertamento della sussistenza o meno in capo alla ditta Aggiudicataria dei requisiti richiesti dal presente bando di gara.

In mancanza dei requisiti verrà annullata, con atto motivato, l'aggiudicazione e si rescinderà il contratto per colpa imputabile all'impresa assegnando l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, incamerando la cauzione.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, così come quelle di contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per la gara saranno osservate tutte le altre norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

L'affidatario, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà prestare la cauzione di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto, sotto pena di revoca dell'assegnazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di verificare con gli opportuni controlli la situazione della ditta aggiudicataria in rapporto ad eventuali gravi errori commessi in altri appalti precedenti presso committenti pubblici o privati, la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale e con il pagamento delle imposte e tasse.

Tutti i documenti presentati dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

Il Comune avrà diritto di rescindere il contratto nel caso in cui la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o grave negligenza o contravvenga agli obblighi e condizioni stipulati, oppure per causa di forza maggiore compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria. Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

E' esclusa la competenza arbitrale e pertanto, in caso di contenzioso, si procederà con ricorso al Giudice competente del Foro di NAPOLI.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa M. Teresa Tommasiello