

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 45 del 20 settembre 2004

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 - Frattamaggiore - (Provincia di Napoli) - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo giuridico, e n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo economico.**

Con deliberazione n. 438 del 28.7.2004 l'A.S.L. Napoli 3 ha disposto di procedere alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) indirizzo giuridico - e n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo economico.

**Art. 1 POSTI MESSI A CONCORSO**

In esecuzione della precitata deliberazione è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo giuridico - e n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo economico.

**Art.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le modalità di espletamento del concorso sono stabilite dal D.P.R. 27. 3. 2001, n. 220 e, in quanto applicabile, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. Per quanto attiene alla normativa sulle autocertificazioni si fa riferimento al D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

In merito alla garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla legge n. 125 del 10.4.1991.

**Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore Professionale Amministrativo, che sarà accertata, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dopo il 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. comparto sanità).

**Art. 4 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo giuridico: Diploma di laurea in Giurisprudenza;

- 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo economico: Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente;

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

**Art. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di Ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'unito allegato A, indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3, Via P.M. Vergara (EX INAM), - Frattamaggiore (NA), potrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo di questa Azienda dal lunedì al venerdì (ore 9,00 - 12,00), senza la possibilità di rilascio di alcuna ricevuta o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4 serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i portatori di handicap dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove stesse e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di ammissione al concorso che deve essere dattiloscritta o redatta in stampatello, gli aspiranti devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) - il cognome e il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) - per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (esse vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziale);
- f) - il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- g) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h) - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- i) - eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza (si richiama al riguardo l'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487);
- l) - l'eventuale esclusione dall'elettorato attivo e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o l'eventuale licenziamento (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- m) - l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
- n) - l'idoneità fisica alle mansioni specifiche della qualifica messa a concorso.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante deve, altresì, indicare:

- specifica indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b).
- quale, tra le lingue inglese o francese, dovrà vertere l'accertamento di conoscenza, almeno a livello iniziale, previsto nella prova orale;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, certificazione, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere altresì autocertificato da dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (possono essere utilizzati a tale scopo i modelli allegati B e C al presente bando).

Alla domanda, inoltre i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli potranno essere prodotti in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero autocertificati, a seconda delle materie a cui si riferiscono, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi resi in pubbliche amministrazioni, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (mancata partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'autocertificazione deve contenere tutte le indicazioni contenute nel titolo originale; in mancanza, esso sarà valutato solo se, e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

E' consigliabile, quindi, al fine di una esatta valutazione, allegare copia, in carta semplice, dei titoli stessi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Per la valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è opportuno, in aggiunta all'eventuale autocertificazione, produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio - rilasciato dal competenti Uffici dell'amministrazione militare (Distretti militari) - dal quale risulti in chiaro (ovvero non solamente in codice) l'incarico svolto durante detti periodi di servizio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### Art. 6 AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione al concorso è disposta dall'A.S.L. in base alla normativa vigente.

L'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dal candidati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerle.

#### Art. 7 PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono articolate come previsto dall'art.49 del DPR 220/01, in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta del candidato, tra Inglese e Francese.

Tale opzione, il candidato l'avrà già espressa nella domanda di partecipazione, come indicato nel paragrafo avente il titolo "Domanda di ammissione" del presente bando.

#### PRESELEZIONI

Ai sensi dell'art. 7 - comma 2 bis - del D.P.R. 30/10/96 n. 693 ed art. 3 D.P.R. 220/2001 le prove di esame potranno essere precedute, nel caso che il numero dei candidati sia superiore a 40, da forma di preselezione per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove scritte, utili a conseguire un rapporto 1 a 20 tra posti messi a concorso e candidati ammessi alle prove scritte.

#### Art. 8 PUNTEGGI RELATIVI AI TITOLI ED ALLE PROVE D'ESAME

I punti disponibili per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

A) 30 punti per i titoli;

B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale;

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera max punti 10

b) titoli accademici e di studio max punti 6

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 6

d) curriculum formativo e professionale max punti 8

#### ART. 9 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1) Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2) Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### ART. 10 APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO POSTI

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Per la presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale con immediata esecutività.

La graduatoria degli idonei rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione può essere utilizzata per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

#### ART. 11 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria Locale a presentare in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista la dichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che hanno dato diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

In sostituzione dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), possono essere prodotte autodichiarazioni sostitutive al semi del D.P.R. n. 445/2000;

I vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Leg.vo n.29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per i vincitori sono altresì tenuti a produrre, entro il termine di trenta giorni di cui sopra, certificazione sanitaria rilasciata dal Medico competente dell'Azienda, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore Professionale Amministrativo.

L'Azienda Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Sanitaria Locale comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge n. 675/1996, questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti saranno trattati, anche tramite ditta convenzionata per la gestione del concorso, solo per le finalità connesse e strumentali ad esso, alla eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, e alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### Art. 13 NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di organizzazione interna, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le proprie esigenze organizzative e le relative disponibilità finanziarie nonché secondo le normative nazionale e regionale vigenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutta la durata di validità della stessa.

#### Art. 14 RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di due anni), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. Napoli 3 di Frattamaggiore - Settore Concorsi - Via P.M. Vergara, EX INAM - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13 tel. 081. 8891731141).

Il Dir. del Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott. Giuseppe Insogna

Il Direttore Generale  
Dott. Paris La Rocca

ALLEGATO A

Al Direttore Generale della A.S.L. Napoli 3

Via P.M. Vergara (pal. EX INAM)

80027 Frattamaggiore (NA)

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo - Cat D -, indirizzo indetto da codesta Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1 - di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

2 - di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (a);

3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);

4 - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) \_\_\_\_\_ (c);

5 - di essere in possesso del seguente requisito specifico di accesso al concorso:

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_;

6 - di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile);

7 - di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_;

8 - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_;

9 - di essere fisicamente idoneo alle mansioni di Collaboratore Professionale Amministrativo;

10 - di essere / non essere stato escluso dall'elettorato attivo, dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, licenziato in data \_\_\_\_\_;

- di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, il sottoscritto sceglie \_\_\_\_\_: (Inglese o Francese);

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili \_\_\_\_\_; (d)

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- elenco, in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(a) Italiana, equiparata, o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi, 1 cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

(c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, o non menzione della condanna nel casellario giudiziale.

(d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat ..... a ..... il \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso per titoli ed esami a per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo - Cat D-, indirizzo \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1976:

DICHIARA

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione professionale, ecc.

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

Di essere in possesso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. la dichiarazione dell'autocertificazione dei titoli posseduti non è soggetta ad autenticazione.

Si precisa, inoltre che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n.445/2000

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e, informato su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

Dichiara le seguenti pubblicazioni

Titolo del Lavoro:

Autori:

Riferimenti bibliografici: \_\_\_\_\_

Delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritt\_ allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

Altri titoli: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.