

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 45 del 20 settembre 2004

**AZIENDA SANITARIA LOCALE Napoli 4 - Via Nazionale delle Puglie - Insediamento legge 219 - 80038 Pomigliano d'Arco - (Provincia di Napoli) - Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a copertura di n. 3 posti di Dirigente del ruolo professionale - Profilo Ingegnere.**

In esecuzione della deliberazione n. 2020 del 26/07/2004, esecutiva a norma di legge, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a copertura di n. 3 posti di Dirigente del ruolo professionale - Profilo Ingegnere, per le branche di seguito indicate:

- n.1 posto di Dirigente Ingegnere Edile;
- n.1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico;
- n.1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico.

I concorsi in questione sono disciplinati dalla norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n.483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate, dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L.vo 165/2001.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando.

I concorsi saranno espletati nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### 1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2):

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

A- diploma di laurea in Ingegneria Edile per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere Edile; diploma di laurea in Ingegneria Informatica per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere Informatico; diploma di laurea in Ingegneria Biomedica per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere Biomedico;

B- abilitazione all'esercizio professionale;

C- anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

D- iscrizione all'Albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della normativa vigente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 3) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato A) al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione al concorso (per i servizi, in particolare, sono da indicare l'anzianità, il livello o la qualifica di appartenenza e tutti gli altri elementi utili alla corretta valutazione degli stessi);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- h) gli eventuali altri servizi comunque prestati;
- i) gli eventuali titoli comprovanti diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire al candidato ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda;
- k) il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 10 della legge 21/12/96 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) la documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopia autocertificata;
- d) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali e di studio indicate nel curriculum saranno prese in esame ai fini della valutazione di merito solo se formalmente documentate;
- e) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, conformemente allo schema allegato B), corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, sempre secondo lo schema allegato B).

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Il servizio prestato deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quella attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e devono contenere l'esatta indicazione del periodo effettivamente prestato.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 370/88, a decorrere dal 01/01/89 non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

I candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria del concorso nel BURC, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Napoli 4 - Via Nazionale delle Puglie - insediamento legge 219 - 80038 Pomigliano d'Arco (Na). Sul plico contenente la domanda e la documentazione devono essere indicati il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato intende partecipare.

**Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### 6) Esclusione dei candidati

L'esclusione dai concorsi, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

#### 7) Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici, composte ai sensi dell'art. 63 del DPR 483/97, saranno nominate con atto formale del Direttore Generale.

#### 8) Prove d'esame

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 64 del DPR 483/97:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta e della prova teorico pratica.

Le date delle prove d'esame e le sedi saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

9) Punteggio per titoli e per le prove d'esame

Ai sensi degli artt.11 e 65 del DPR 483/97, la commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 20 per i titoli, di cui punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;

- punti 80 per le prove di esame, di cui punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata da ciascuna commissione giudicatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale e l'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

11) Adempimenti

I vincitori dei concorsi saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza del ruolo professionale del SSN.

12) Norme finali

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori delle Commissioni esaminatrici è possibile a conclusione dei singoli concorsi.

L'immissione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Azienda ed alle eventuali limitazioni derivanti da specifiche disposizioni, regionali o statali, in materia di assunzione di personale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Procedure Concorsuali - Via Nazionale delle Puglie - Insediamento legge 219 - 80038 Pomigliano d'Arco - Tel 081/3173052 - 3173093.

Il Direttore Generale  
Ing. Mauro Francesco Cardone

ALLEGATO A - Schema di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. Napoli 4  
Via Nazionale delle Puglie  
80038 Pomigliano D'Arco (NA)

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico a n.\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ bandito da codesta Azienda.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui gli artt.75 e 76 del DPR 445/2000:

-di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

- codice fiscale \_\_\_\_\_

- di risiedere a \_\_\_\_\_

- di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);

- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale conseguita il \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto nell'Albo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (con indicazione dei periodi, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

- di aver prestato i seguenti altri servizi \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito \_\_\_\_\_

- di autorizzare, ai sensi dell'art.11 della legge 657/96, l'Asl Napoli 4 al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità espresse nel bando di concorso;

il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- altre eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma non autenticata

NB: Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(ART. 46 DEL DPR 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47 DEL DPR 445/2000)

...I... sottoscritt.. ..... nat.. a ..... il ..... codice fiscale  
....., residente a ..... provincia ..... indirizzo..... cap  
..... tel. ...., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale  
e dalle leggi speciali in materia, dichiara .....

luogo e data .....

Il dichiarante

(La firma deve essere per esteso e leggibile)

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

(Allegare fotocopia di valido documento di identità personale)