

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 45 del 20 settembre 2004

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Via Pietro Metastasio nn. 25/29 C.A.P.: 80125 - Napoli - Assessorato alla Sanità - **Appalto concorso per l'affidamento del servizio di soccorso sanitario con elicottero sul territorio della Regione Campania - Bando di gara - Il corrispettivo complessivo presunto per l'intero appalto è di E. 12.000.000,00.**

### **1 - Oggetto dell'appalto**

La gara ha per oggetto l'appalto del servizio di soccorso sanitario con elicottero sul territorio della Regione Campania, da effettuarsi con le modalità indicate nel Capitolato d'oneri e nell'Allegato tecnico, che formano parte integrante dello stesso.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nella Direttiva CEE n. 92/50 del 18.6.1992, recepita con D.Lgs. n. 157 del 17.3.95, nel testo vigente, così come integrato dal D.Lgs. 65/2000.

### **2 - Corrispettivo**

Il corrispettivo complessivo presunto per l'intero appalto è di E. 12.000.000,00 (Euro dodicimilioni e zero centesimi).

### **3 - Amministrazione aggiudicatrice**

Nome: REGIONE CAMPANIA - A.G.C. Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato

Indirizzo: Via Pietro Metastasio nn. 25/29

C.A.P.: 80125

Località: Napoli

n. tel. 08179645

n. fax: 0817964505

### **4 - Categorie di servizio - numeri di riferimento CPC**

- Categoria n. 3 - servizio di trasporto aereo di Passeggeri e merci CPC 73

- Categoria n. 25 - Servizio sanitario e sociale - CPC 93

### **5 - Luogo di esecuzione**

Intero ambito del territorio della Regione Campania.

### **6 - Procedura di aggiudicazione prescelta**

Appalto-concorso ai sensi dell'art. 6, lett. c) D.Lgs. n. 157/95 e con il criterio, di aggiudicazione previsto dall'art. 23 lett. b) del medesimo decreto.

### **7 - Descrizione del servizio**

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto (nel seguito sinteticamente denominata "Ditta", ovvero DA) è tenuta a prestare il servizio fornendo capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

In particolare la DA dovrà garantire:

- utilizzo e mantenimento in efficienza permanentemente di 2 (due) elicotteri certificati in Categoria "A", idonei al volo notturno in configurazione HEMS, in grado di operare in classe 2<sup>a</sup> di performance e approvati dall'ENAC (mod. 154) ad operare in configurazione HEMS, anche notturna e ad operazioni complete di recupero col verricello e gancio baricentrico ed equipaggiati con installazione di galleggianti d'emergenza, rispondenti alle caratteristiche tecniche riportate nel Capitolato d'oneri e nell'Allegato tecnico che formano parte integrante del presente bando. Di tali elicotteri, la DA dovrà essere alla data del bando proprietaria e senza che vi sia dichiarazione di esercente in capo ad altro soggetto; ovvero essere esercente degli stessi in virtù di valido titolo convenzionale, dovendo contenere tale titolo specifica clausola, validamente stipulata, che contempri per il dante causa, la rinuncia a valersi di clausola risolutiva espressa o di qualunque altra pattuizione che attribuisca al concedente la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza del termine finale del servizio. Le predette condizioni devono sussistere alla data del bando e permanere per tutta la durata del servizio.

Gli aeromobili dovranno, altresì, essere liberi da pesi ed ipoteche, escluse unicamente le ipoteche connesse al finanziamento per l'acquisto degli aeromobili stessi.

- L'esercizio del servizio di elisoccorso dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. servizio diurno presso la base di Salerno (negli orari di apertura dell'aeroporto di Pontecagnano).
2. servizio h 24, presso la base di Napoli (ospedale Cardarelli).

La D.A. dovrà altresì garantire l'impiego di personale di condotta di adeguata competenza ed esperienza di volo, nonché di una équipe sanitaria composta da un medico, specialista in anestesia e rianimazione, ed un infermiere professionale, facenti parte dell'equipaggio fisso di volo; tutte le équipe dovranno essere addestrate ad effettuare missioni di soccorso con l'impiego del verricello a cura e spese della DA.

#### **8 - Possibilità di presentare offerte per l'intero servizio o parte di esso.**

Il servizio di elisoccorso oggetto dell'appalto non è frazionabile, né può essere subappaltato.

L'offerta deve essere presentata per il servizio nella sua globalità. Sono ammesse a partecipare società, ditte individuali e raggruppamenti temporanee di imprese.

#### **9 - Decorrenza e durata del servizio**

L'attivazione del servizio di elisoccorso avrà inizio, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, sia sulla base di Napoli (ospedale Cardarelli), per il servizio H24, che sulla base di Salerno (aeroporto di Pontecagnano) per il servizio diurno negli orari di apertura dell'aeroporto.

La durata del servizio sarà di 3 anni.

#### **10 - Documenti a base della gara**

I documenti complementari, di supporto alla gara, sono costituiti da:

1. il Capitolato d'Oneri;
2. l'Allegato Tecnico;
3. D.D.41/6821/M3E del 08/11/1994 per le parti applicabili
4. D.D. 41/23 1 00/M3 ' del 01/01/1997 per le parti applicabili
5. D.M. 8/8/2003 GU 297 del 23.12.2003;
6. Circolare ENAC OPV-02-18;
7. Norme operative per il servizio medico di emergenza con elicotteri (ENAC 2° edizione del 1.3.04;

Copia della sopraindicata documentazione potrà essere esaminata, da parte dei concorrenti invitati alla gara di appalto concorso, nelle ore d'ufficio, presso il Settore Assistenza Ospedaliera e Sovrintendenza sui Servizi

Regionale di Emergenza

Centro Direzionale Isola c/3 - 7° Piano - NAPOLI

Tali documenti potranno essere richiesti, in copia, al seguente indirizzo:

REGIONE CAMPANIA

ASSESSORATO ALLA SANITA'

Settore Assistenza Ospedaliera e Sovrintendenza sui Servizi

Regionale di Emergenza

Centro Direzionale Isola c/3 - 7° Piano - NAPOLI

Oltre ai documenti sopraindicati l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

D.Lgs. 17.3.1995 n. 157, nel testo vigente così come modificato ed integrato con il D.Lgs. 25.2.2000, n. 65; L. 15.68, L. 127/97; D.P.R. 403/98; D.Lgs. 490/94; L. 55/90; L. 109/94 e ss.mm.ii., se e per quanto applicabile; D.P.C.M. 187/91, se e per quanto applicabile; DM int. 10.3.98, dettante criteri generali per la sicurezza antincendi, oltre che delle specifiche norme per il settore aeronautico; oltre che nel capitolato d'oneri, allegato tecnico e negli altri documenti complementari alla gara stessa e nella lettera di invito.

## 11 - Modalità, condizioni, requisiti e termini per la richiesta

Possono partecipare alla gara le ditte, imprese, società, consorzi, cooperative ecc., in forma singola o associata anche temporaneamente, facenti parte della Unione Europea, in possesso delle licenze ministeriali di lavoro aereo e trasporto persone con esperienza documentata in servizio di soccorso sanitario con elicottero, purché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, di capacità tecnica - economica e finanziaria, richiesti dagli artt. da 12 a 17 D.Lgs. 157/95.

In caso di associazioni temporanee di imprese valgono le disposizioni previste all'art.11 del D.Lgs. 157/95. Le ditte aventi sede legale all'estero hanno l'obbligo di costituire propria filiale in Italia, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Alla gara di appalto concorso, la cui aggiudicazione avverrà a mezzo di procedura ristretta, possono partecipare, previo invito della SA, . succedaneo a procedura di prequalificazione, anche tutti i soggetti previsti dall'art. 10 della L. 109/94 e successive integrazioni e modifiche, laddove compatibili con l'oggetto del presente appalto, purché in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e speciale siccome richiesti dagli artt. da 12 a 16 del D.Lgs. 157/95, nel testo integrato dal D.Lgs. 65/2000.

In presenza di Associazioni Temporanee di Imprese si applica il disposto dell'art. 11 del D.Lgs. 157/95, con la precisazione che l'impresa capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti finanziari e tecnici richiesti dall'appalto in misura non inferiore al 50% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti sempreché ognuna di essa possieda almeno una quota non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente.

L'impresa che partecipi ad un raggruppamento o ad un consorzio non può far parte di altri raggruppamenti o consorzi ovvero concorrere singolarmente, pena l'esclusione dalla qualificazione della concorrente e dei raggruppamenti o dei consorzi nei quali la stessa figurasse partecipante.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di Imprese collegate e/o controllate, e/o imprese aventi legali rappresentanti, in comune e/o in sedi in comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Sono altresì ammesse alla candidatura le Imprese Straniere aventi sede in Stati membri della CEE, che dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane o equivalenti in base alla legislazione degli Stati di appartenenza.

E' vietata, al sensi del 3° comma dell'art. 19 della legge 19.3.90 n. 55 e dell'art. 22 D.Lgs. 158/95, l'associazione anche in partecipazione o il raggruppamento temporaneo di imprese, concomitante o successivo all'aggiudicazione della gara.

Le imprese che intendono partecipare alla gara possono chiedere di essere invitate facendo pervenire la relativa domanda di ammissione alla gara, corredata dalla documentazione richiesta, in plico unico sigillato con ceralacca riportante la seguente scritta:

"RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO CONCORSO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO CON ELICOTTERO SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

La domanda dovrà essere presentata in busta sigillata, in carta legale, in lingua italiana, sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i della ditta/e costituente/i il soggetto richiedente o da un procuratore a tale scopo delegato, con firma autenticata, e dovrà essere rimessa, esclusivamente a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata, mediante corriere o a mano, purché la relativa affrancatura sia stata preventivamente annullata all'Ufficio Postale, al seguente indirizzo:

Regione Campania, Settore Provveditorato ed Economato -

Via P. Metastasio n. 25 - 80125 - Napoli.

Alla richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A) PER LA DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE AD APPALTI

Dichiarazione resa ai sensi della Legge 15/98 e successive modifiche ed integrazioni attestante:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamenti di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;

2. assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.56 n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 3.5.65 n. 575, succ. modificazioni, da certificare in base al D.Lgs. 490/94 ed al D.P.R. 252/98;

3. inesistenza di sentenze definitive di condanna ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale a carico del titolare, del Legale rappresentante, del l'amministratore o del direttore tecnico per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

4. inesistenza di violazioni gravi alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del Paese di residenza;

5. inesistenza di irregolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del Paese di provenienza;

6. insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;

7. inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;

8. inesistenza di errore grave nell'esercizio della propria attività e/o nell'esecuzione di contratti con la P.A. e nell'attività di gestione del servizio trasporto aereo di persone, attestato con autocertificazione;

9. inesistenza di violazioni gravi attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

10. inesistenza di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la ammissione agli appalti (ovvero false dichiarazioni in ordine a esclusione dalla partecipazione alle gare, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica, iscrizione nei registri professionali, completamento e chiarimento dei documenti presentati, elenchi ufficiali di prestatori di servizi), e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione, se già posseduta.

I requisiti di cui ai numeri 1 - 2 - 3 si riferiscono al direttore tecnico (Maintenance PostHolder) e a tutti soci se si tratta di società in nome collettivo; al direttore tecnico e a tutti gli accomandanti se si tratta di società in accomandita semplice; al direttore tecnico (Maintenance PostHolder) e agli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio.

Per le ATI, tutte le imprese partecipanti all'Associazione dovranno possedere interamente i requisiti di cui al presente capo A).

#### B) PER LA DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE AD APPALTI

Dichiarazione resa ai sensi della Legge 15/98 e successive modifiche ed integrazioni attestante:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o l'iscrizione nel registro professionale dello Stato di provenienza con l'attestazione della specifica attività di impresa,

2. con riferimento al triennio antecedente la data di pubblicazione del bando: il fatturato complessivo dell'impresa e l'importo della cifra d'affari per l'espletamento di servizi identici e/o assimilabili a quello oggetto dell'appalto, non inferiore all'importo dell'appalto.

3. Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al valore del 15% della cifra d'affari effettivamente realizzata,

4. La titolarità di gestione diretta, e non per conto, dell'esercizio del servizio di trasporto di persona, con un numero di ore di volo annuo non inferiore a 100, espletato per un Ente pubblico ovvero per un soggetto qualificato quale amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. 157/95. Il documento di che trattasi, da prodursi successivamente, dovrà essere corredato dall'attestazione dell'Ente o degli Enti, da cui risulti il regolare adempimento degli obblighi di gestione.

5. Un periodo continuativo di attività nella gestione del servizio del trasporto persone di almeno tre anni.

6. Dovranno, inoltre, essere prodotte idonee referenze bancarie, in buste sigillate, rilasciate, su richiesta dell'offerente, da almeno due Istituti di Credito, di cui almeno uno di interesse nazionale, comprovanti, la capacità economica e finanziaria dell'offerente.

#### C) PER LA DIMOSTRAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA, DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE TECNICHE, DELL'ORGANICO MEDIO ANNUO.

1. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 sul possesso dei titoli di studio e professionali dei prestatori del servizio e/o dei Dirigenti (Senior) e del Direttore Tecnico (Maintenance PostHolder) e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio.

2. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 sull'organizzazione, dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico dell'Impresa, delle misure adottate per garantire la qualità, nonché gli strumenti di studio e di ricerca di cui la stessa dispone.

3. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 indicante l'elenco dei servizi di trasporto eseguiti negli ultimi tre anni indicanti periodo, luogo di esecuzione del servizio e gli estremi del certificato di regolare esecuzione o degli atti contabili.

4. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 indicante l'elenco dei servizi di gestione prestati negli ultimi tre anni indicanti periodo, importo, date e destinatari del servizio.

5. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68, indicante l'organico (alla data del bando), sia in senso generale che riferito al servizio di che trattasi.

6. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 indicante l'organico medio annuo dei dipendenti e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

7. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 attestante la proprietà degli elicotteri, con assenza di dichiarazione di esercente da parte di altro soggetto ovvero di essere esercente degli stessi in virtù di valido titolo convenzionale, dal quale risulti che il dante causa ha rinunciato, validamente, a valersi di clausola risolutiva espressa o di qualunque altra pattuizione che attribuisca al concedente la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza del termine finale del servizio.

8. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68, con cui, nell'ipotesi di proprietà degli elicotteri, lo stesso si impegna a non alienare gli stessi fino alla scadenza del servizio, in caso di aggiudicazione della gara,

9. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 in ordine alla quale l'offerta che verrà formulata terrà conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui ai D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 494/96 e ss. mm.ii. Tali piani, in caso di affidamento della concessione, dovranno essere quindi consegnati all'Amministrazione e messi a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche prima dell'inizio del servizio.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti Capi A), B) e C), distinte per capo, potranno essere esibite anche con documento unico riepilogativo, ma dovranno essere comunque rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (L. 4.1.68 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni) e potranno essere successivamente verificabili da parte dell'Amministrazione appaltante, con le modalità previste dall'art. 10, comma 1 quater della L. 109/94.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68, l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale ad atto falso e che le dichiarazioni stesse sono considerate fatte a pubblico ufficiale; pertanto simili fattispecie saranno punite in base alla legge penale.

Le cause di esclusione dalla gara sono determinate oltre che con riferimento a quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95, anche in relazione alle prescrizioni specifiche degli atti di gara ed a tutte le norme qui richiamate e le altre precettive regolanti le procedure concorsuali.

#### **12 - Termine per la ricezione delle domande di partecipazione**

- Il termine per la ricezione della richiesta di partecipazione è fissato in giorni quindici (15) decorrenti dalla data di spedizione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della CEE.

- Il termine per la spedizione degli inviti a presentare offerta è previsto entro giorni 10 (dieci) decorrenti dalla data di scadenza di pubblicazione del bando.

- Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato in 10 (dieci) giorni dalla data di spedizione della lettera di invito.

- I termini sono così ridotti ai sensi dell'art. 10, VIII comma, D.Lgs. 157/95, in considerazione della scadenza del termine del servizio in corso, a seguito annullamento della precedente gara da parte del Consiglio di Stato.

#### **13 - Prevalenza delle disposizioni di gara.**

In caso di discordanza tra le disposizioni del bando e quelle degli altri atti di gara prevalgono le prescrizioni della lettera di invito, del capitolato d'oneri e dell'allegato tecnico.

#### **14 - Criteri di aggiudicazione**

La pluralità degli argomenti di valutazione che concorrono a giudicare l'affidabilità e la qualità del servizio offerto include l'organizzazione dell'impresa, la sicurezza dei voli, l'esperienza del personale di condotta, l'addestramento e la formazione continua, la sicurezza delle operazioni medicali di imbarco,

sbarco e rianimazione in volo dei pazienti. Ogni utile elemento dovrà essere sottoposto all'attenzione della Commissione giudicatrice anche a mezzo di apposite autocertificazioni analitiche, documentate e dettagliate, nonché mediante produzione dei manuali di volo degli elicotteri proposti e delle misure strumentali della rumorosità (in pndb) nel vano sanitario in un volo di 5', dall'accensione allo spegnimento dei motori, per il riscontro e la valutazione dei parametri di prestazione effettivi.

Il servizio, ai sensi dell'art. 23, primo comma, lettera b, del D.Lgs. n. 157 del 17.03.1995, sarà affidato alla ditta, società, consorzio, ecc. che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata secondo la detta pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente e che di seguito si specificano.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Prezzo	60
B) Qualità	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio di ciascun concorrente verrà calcolato mediante la seguente formula:  $P = ("a" \times 60) + ("b" \times 40)$ , in cui i coefficienti "a" e "b", sono determinati come descritto nei paragrafi A) e B) che seguono.

A) Criterio di determinazione del coefficiente "a" (inerente il prezzo)

Si procederà a determinare il coefficiente "a" (inerente il prezzo) con il seguente meccanismo: la Ditta offerente il prezzo più basso (Pmin) riceverà valutazione unitaria del coefficiente "a", mentre le altre Ditte riceveranno valutazioni pari alle frazioni Pmin/P, dove P è il prezzo da loro rispettivamente offerto.

B) Criterio di determinazione del coefficiente "b" (inerente la qualità).

Si procederà a determinare il coefficiente "b" (inerente la qualità del servizio) con il seguente meccanismo: la Ditta offerente la qualità migliore (definita, a seconda dei casi, dai valori Qmax o Qmin) riceverà valutazione unitaria del coefficiente "b", mentre le altre Ditte riceveranno valutazioni pari alle frazioni Q/Qmax o Qmin/Q dove Q è il parametro di qualità da loro rispettivamente offerto.

#### ARGOMENTI E PARAMETRI DI QUALITA' PUNTI

##### Aspetti tecnici degli elicotteri

- Sicurezza 5
- Età media degli elicotteri 5
- Caratteristiche - prestazioni - dotazioni 5
- Intercambiabilità degli elicotteri 3
- Impiego per macro emergenza 3
- Dimensioni ed accessibilità del vano sanitario 7

##### Aspetti operativi e organizzativi

- esperienza della Ditta nell'elisoccorso  
(ore di volo HEMS ultimi 3 anni) 3
- esperienza media del personale di condotta  
(ore di volo totali/n. piloti) 3
- Numero di dipendenti adibiti alla specifica attività di elisoccorso 3
- Miglioria del servizio e/o servizi aggiuntivi offerti 3

TOTALE 40

**15 - Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**

Fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

**16 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 7.8.90 n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Canestrelli tel. 081 7969369.

#### **17 - Norme sulla riserva**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 31.12.96 n. 675, in ordine al procedimento instaurato con la gara, si dà atto che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7.8.90 n. 241 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **18 - Data di spedizione del bando alla G.U.C.E.**

Il bando è stato spedito in data 16/09/2004

**REGIONE CAMPANIA**

**Assessorato alla Sanità**

**Appalto concorso per l'affidamento del servizio di soccorso sanitario  
con elicottero sul territorio della Regione Campania**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**ART. 1**

**OGGETTO**

La gara ha per oggetto l'appalto del servizio di soccorso sanitario con elicottero sul territorio della Regione Campania, da effettuarsi con le modalità indicate nel presente capitolato d'oneri e nell'allegato tecnico, che formano parte integrante dello stesso.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nella Direttiva CEE n. 92/50 del 18.6.1992, recepita con D.Lgs. n. 157 del 17.3.95., nel testo vigente, così come integrato dal D.Lgs. 65/2000;

**ART. 2**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Descrizione del servizio

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto (nel seguito sinteticamente denominata "Ditta", ovvero DA, è tenuta a prestare il servizio fornendo capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

In particolare la DA dovrà garantire l'utilizzo e il mantenimento in efficienza permanentemente di 2 (due) elicotteri certificati in Categoria "A", idonei al volo notturno in configurazione HEMS, in grado di operare in classe 2<sup>a</sup> di performance e approvati dall'ENAC (mod. 154) ad operare in configurazione HEMS, anche notturna e ad operazioni complete di recupero col verricello e gancio baricentrico ed equipaggiati con installazione di galleggianti d'emergenza, rispondenti alle caratteristiche tecniche riportate nel presente Capitolato d'oneri e nell'Allegato tecnico, che formano parte integrante del bando. Di tali elicotteri, la DA dovrà essere alla data del bando proprietaria e senza che vi sia dichiarazione di esercente in capo ad altro soggetto; ovvero essere esercente degli stessi in virtù di valido titolo convenzionale, dovendo contenere tale titolo specifica clausola, validamente stipulata, che contempa per il dante causa, la rinuncia a valersi di clausola risolutiva espressa o di qualunque altra pattuizione che attribuisca al concedente la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza del termine finale del servizio. Le predette condizioni devono sussistere alla data del bando e permanere per tutta la durata del servizio.

Gli aeromobili dovranno, altresì, essere liberi da pesi ed ipoteche, escluse unicamente le ipoteche connesse al finanziamento per l'acquisto degli aeromobili stessi.

L'esercizio del servizio di elisoccorso dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. servizio diurno presso la base di Salerno (negli orari di apertura dell'aeroporto di Pontecagnano).
2. servizio h 24, presso la base di Napoli (ospedale Cardarelli).

La D.A. dovrà altresì garantire l'impiego di personale di condotta di adeguata competenza ed esperienza di volo, nonché di una équipe sanitaria composta da un medico, specialista in anestesia e rianimazione, ed un infermiere professionale, facenti parte dell'equipaggio fisso di volo, addestrati ad effettuare missioni di soccorso con l'impiego del verricello a cura e spese della D.A. Il servizio non è frazionabile.

**ART. 3**

**AMBITO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà coordinato nell'ambito del "Sistema Regionale 118" ed integrato con gli altri servizi di trasporto e soccorso sanitario presenti sul territorio regionale.

Di norma, il servizio si svolgerà nell'ambito del territorio regionale, con la possibilità di estendere l'intervento, su disposizione della C.O.RE., presso zone limitrofe alla Regione o verso strutture sanitarie extra - regionali senza che ciò possa comportare, rispetto al presente capitolato, alcun ulteriore aggravio ed onere a carico della Regione.



Il servizio in oggetto dovrà essere interamente organizzato ed eseguito a cura della DA in ogni sua forma e necessità, salvo le eccezioni riportate nel successivo art. 8.

L'impiego degli aeromobili è previsto nei casi che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo e/o tassativo, di seguito si elencano:

1. Soccorso sanitario extraospedaliero a seguito di incidenti del traffico, infortuni sul lavoro, infortuni sportivi e del tempo libero o comunque a seguito di situazioni o patologie che mettano a rischio la sopravvivenza di una singola persona o di una collettività;

2. Trasporto di tipo primario, ovvero trasferimento del paziente dal luogo in cui si è verificato l'evento acuto al presidio ospedaliero più idoneo;

3. Trasporto di tipo secondario, ovvero trasferimento di pazienti critici da ospedale a ospedale, anche finalizzato all'espianto o impianto di organi;

4. Trasporto di "neonati a rischio", posti in incubatrice di tipo ospedaliero, privata di carrello;

5. Soccorso e trasporto in occasione di emergenze di massa;

6. Trasporto urgente di sangue, plasma e loro derivati, antidoti e farmaci rari, nell'arco delle 24 ore;

7. Trasporto urgente di equipe e materiale ai fini di prelievo o trapianto di organi o tessuti, nell'arco delle 24 ore;

8. Soccorso sui litorali interessanti la Regione

9. Macroemergenze e soccorsi su terreni ostili, secondo necessità..

#### **ART. 4**

##### **DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO**

L'attivazione del servizio di elisoccorso avrà inizio, entro i 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, sia sulla base di Napoli (ospedale Cardarelli), per il servizio H24, sia sulla base di Salerno (aeroporto di Pontecagnano) per il servizio diurno negli orari di apertura dell'aeroporto. La durata del servizio sarà di 3 anni.

#### **ART. 5**

##### **OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI NORMATIVE**

La DA è tenuta a:

1. rispettare le prescrizioni e le normative concernenti gli aeromobili, le attrezzature impiegate e quant'altro riferito al servizio oggetto dell'appalto;

2. uniformarsi a proprie spese ad ogni ulteriore disposizione emanata in materia dagli organi competenti, senza che ciò comporti una revisione degli oneri a carico della SA;

3. osservare la normativa vigente in materia di previdenza e assistenza e le condizioni previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro;

4. rispettare i precetti delle norme dettate per l'igiene e sicurezza sul lavoro;

5. esibire, a richiesta della SA, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi di cui sopra.

La SA potrà, in ogni caso, richiedere in merito gli opportuni accertamenti ai competenti Uffici. Qualora, in seguito a comunicazione degli Uffici competenti, risulti che la DA non abbia ottemperato agli obblighi in oggetto, la SA opererà una trattenuta cautelare sul corrispettivo dovuto, pari al 20% (ventipercento) della somma dei canoni fissi mensili relativi alle Basi operative di Napoli e Salerno. Per il ritardato pagamento delle somme trattenute, la DA non potrà pretendere alcunché a titolo di interesse, rivalutazione monetaria, risarcimento od altro.

E' a carico della DA inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro. Resta inteso che, in ogni caso, la SA non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la DA ed il personale da questa dipendente.

#### **ART. 6**

##### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto espresso divieto di cedere, ovvero di subappaltare anche in parte il servizio di elisoccorso, oggetto del presente appalto. La DA è tenuta, in corso di efficacia del contratto, a comunicare

sollecitamente alla Amministrazione ogni eventuale variazione relativa alla propria sede legale, nonché qualsiasi altra modifica del proprio assetto societario.

**ART. 7**

**ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della DA i seguenti oneri e, comunque, ogni altra spesa od onere finanziario non espressamente accollato alla SA:

1. spese di contratto, di registrazione, di imposte varie;
2. spese per il conseguimento di tutte le licenze, permessi, autorizzazioni;
3. stipendi, indennità, alloggio, ed ogni altra spesa relativa al personale ivi compreso quello di condotta e sanitario;
4. spese per allacciamenti telefonici, elettrici, idrici ed ogni altro servizio necessario afferente alle basi operative e connesse utenze e consumi;
5. eventuali versamenti a favore di ordini professionali e Casse di previdenza ed assistenza;
6. gestione e manutenzione delle basi di Napoli e di Salerno. La DA, assumendo a termini di legge, per tutta la durata del servizio il ruolo di "gestore delle elisuperfici", curerà tutti i relativi adempimenti, sollevando la SA da ogni responsabilità al riguardo e si impegnerà a trasmettere esplicita comunicazione agli Enti ed alle Autorità competenti in ordine all'assunzione di tale ruolo;
7. gestione e manutenzione del servizio antincendio sulle basi di Napoli e Salerno così come previsto dalla vigente legislazione, i cui costi saranno già compresi nel canone mensile;
8. acquisto e trasporto del combustibile per gli elicotteri. Le operazioni di rifornimento e stoccaggio delle cisterne e degli elicotteri devono essere effettuate, secondo la normativa vigente, da personale qualificato, dipendente della DA. In caso di operazioni di lunga durata, la DA assicurerà il rifornimento del combustibile nella zona interessata;
9. acquisto lubrificanti, parti di consumo e di ricambio necessari per assicurare il servizio;
10. smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività svolta e mantenimento di appositi registri volti a dimostrare la regolarità delle operazioni, gli stessi devono essere smaltiti presso ditte autorizzate per la specifica categoria dei rifiuti prodotti.
11. la DA si impegna a fornire tute ignifughe in colori e taglie da definirsi con il logotipo "118" e la scritta "Regione Campania Emergenza Sanitaria", sia per i propri equipaggi sia per il personale sanitario di bordo con etichetta a velcro, riportante il nome e la qualifica degli operatori;
12. manutenzione ed ispezione degli aeromobili e delle attrezzature installate;
13. dotazione delle attrezzature sanitarie e non, a bordo degli elicotteri, indicate nel presente Capitolato d'oneri e nell'Allegato tecnico, i cui oneri per fornitura e Installazione sono compresi nel canone d'appalto;
14. ricarica dell'ossigeno;
15. sorveglianza e, se possibile, hangaraggio degli aeromobili, per evitarne danneggiamenti accidentali o dolosi;
16. assicurazioni, come previste dalle normative vigenti e dal successivo art. 14;
17. oneri di maggiore spesa, derivanti dal ricorso della SA ad altra ditta, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza da parte della DA o di sospensione dell'autorizzazione o della licenza alla DA o di applicazione delle penali di cui al Titolo V dell'allegato tecnico;
18. addestramento del personale aeronautico e sanitario in servizio, al fine del mantenimento dello standard operativo come specificato nell'allegato tecnico. La documentazione degli addestramenti dovrà essere a disposizione della CM, sia nella fase di programmazione che in quella di esecuzione;
19. identificazione degli aeromobili e dei mezzi di supporto con simboli grafici relativi al servizio "118 Regione Campania Emergenza Sanitaria" con le modalità previste dalla specifica normativa di settore vigente.
20. Compenso della Commissione di monitoraggio come specificato nell'Allegato tecnico.

## **ART. 8**

### **EMERGENZE DI MASSA**

La DA s'impegna a garantire il pronto impiego degli elicotteri, con i supporti tecnico - logistici necessari a garantire il funzionamento, in occasione di emergenze di massa, anche in località diverse dalla sede ordinaria di servizio. In tali circostanze è prevedibile l'integrazione del canone contrattuale, in funzione di maggiori oneri documentati, in base a valutazione della CM istituita dalla SA.

## **ART. 9**

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo massimo a base di gara, riferito al periodo contrattuale come specificato nei termini temporali di decorrenza del servizio all'art. 4 e comprensivo di ogni onere e spesa, nonché di cento ore complessivamente volate per missioni di soccorso per Base e per anno, è stabilito in E. 12.000.000,00 (euro dodicimilioni e zero centesimi).

Non sono ammesse offerte in aumento e/o che eguagliino il totale a base d'asta. A tale importo vanno addizionati

**E. 900,00 (euro novecento e centesimi zero)**

per ogni ora di volo oltre le prime cento, volate per missioni di soccorso, per anno e per Base. Resta inteso che il prezzo indicato per ora di volo è fisso e non soggetto a ribasso.

## **ART. 10**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio verrà suddiviso fra canone mensile e corrispettivo delle ore di volo in eccedenza. Il canone mensile si intende riferito alla gestione e manutenzione delle basi operative, nonché alla disponibilità e manutenzione degli elicotteri presso le basi, per la durata di un mese o frazione di esso espressa in trentesimi. Il corrispettivo per le ore di volo si intende riferito ad ogni ora effettiva di volo o frazione di essa, espressa in sessantesimi, in eccedenza rispetto alle prime cento per Base e per anno.

La rendicontazione deve essere sottoscritta dal responsabile del contratto della D.A. da nominare all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il pagamento del servizio avverrà mensilmente, entro sessanta giorni dalla data di presentazione della regolare fattura, con indicazione distinta del canone mensile fisso e delle ore di volo effettuate, cui andrà allegata una dettagliata rendicontazione dell'attività svolta.

È fatto obbligo alla DA di indicare il recapito postale, precisare la scelta delle modalità con le quali la Tesoreria della SA dovrà effettuare i pagamenti ed indicare le persone incaricate a riscuotere e a quietanzare le somme dovute in conto o a saldo.

La cessazione e/o la decadenza dall'incarico delle persone designate, per qualsiasi causa avvenga, pubblicata nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata alla SA; in difetto di tale notifica, la SA non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a persone non più autorizzate a riscuotere.

## **ART. 11**

### **APPLICAZIONI DI PENALI**

In caso di interruzioni del servizio, servizi non conformi a quanto previsto dall'allegato tecnico e/o espressamente offerti dalla DA o non prestati, è prevista l'applicazione di penali, secondo quanto riportato nell'allegato tecnico. È, altresì, assoggettata a penale la contravvenzione dell'obbligo di mantenere la proprietà e/o la piena disponibilità giuridica e l'esercenza per la durata dell'appalto degli elicotteri descritti in offerta, oltre la risoluzione contrattuale in danno, a meno di eventi eccezionali, indipendenti dalla volontà e/o responsabilità della DA. L'importo della penale ed ogni altro credito che la SA dovesse vantare nei confronti della DA, in dipendenza del presente appalto, costituirà credito privilegiato, ai sensi del Capo V, titolo I, Cod. Navigazione.

## **ART. 12**

### **CAUZIONI ED ALTRE FORME DI GARANZIA RICHIESTE**

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria di E. 240.000,00 (euro duecentoquarantamila virgola zerozero) pari al 2% dell'importo a base dell'appalto, da

presentare mediante versamento su C/C bancario n. 40/5 - Banco di Napoli - Enti diversi, - Via Forno Vecchio - Napoli, intestato alla Tesoreria Regione Campania specificando in causale:

“Cauzione provvisoria appalto per la concessione del servizio di soccorso sanitario con elicottero sul territorio della Regione Campania”,

o mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia della mancata sottoscrizione della convenzione per inadempienza dell'aggiudicatario.

La polizza, di validità pari ad almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva nel limite minimo del 10% dell'importo contrattuale a base dell'appalto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ed inoltre dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà svincolata e/o restituita, ad aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto, per l'intera durata del servizio, come risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

La cauzione sarà svincolata al termine del servizio, a seguito di certificazione del responsabile del procedimento che attesti la regolarità dell'espletamento dello stesso.

Qualora si verificassero, da parte della DA, nel corso dell'esecuzione, inadempienze contrattuali, la SA procederà all'incameramento della cauzione, al quale la DA presta il suo consenso, senza obbligo di diffida o procedimento giudiziario e salvo il diritto della SA ad adottare il risarcimento del maggior danno.

#### **ART. 13**

#### **RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Oltre alle normali responsabilità e connesse obbligatorie coperture assicurative di cui agli artt. 1017 e ss. Cod. Nav., la DA è responsabile di tutti gli eventuali danni cagionati alla SA, al personale di condotta e sanitario operante a bordo degli aeromobili impiegati nel servizio oggetto del presente bando, ai trasportati e a terzi in genere, anche se non imputabili alla responsabilità della DA medesima, comunque derivanti, per causa e nel corso della esecuzione del servizio di elisoccorso o nello svolgimento di ogni altra attività con esso direttamente o indirettamente collegata.

La DA assume ogni più ampia responsabilità al riguardo e solleva la SA, nonchè gli Enti del Servizio Sanitario Regionale ove siano ubicate basi di stazionamento e di atterraggio, da ogni conseguente azione. Devono anche essere compresi nella copertura assicurativa i rischi derivanti da malore, colpa grave, punture o morsi di insetti, da operazioni complete di recupero col verricello, da operazioni di elisbarco ed elimbarco con rotori in moto, da operazioni di manutenzione e approvvigionamento di combustibile, nonché quelli derivanti da operazioni notturne ed in ambiente marino, in considerazione della configurazione dei voli anche notturni e dell'equipaggiamento con galleggianti degli elicotteri. Il numero delle persone assicurate non deve essere inferiore al numero di persone trasportabili da ciascun aeromobile impiegato nel servizio, qualunque, sia il tipo e per qualsiasi motivo l'esercente lo abbia posto in servizio.

Le polizze devono essere cumulabili con altre eventuali coperture assicurative. Infine la DA deve prevedere un'adeguata copertura assicurativa per le strutture fisse e mobili delle basi operative. Per i motivi indicati, la DA è tenuta a stipulare idonee polizze assicurative, che devono prevedere una copertura CAR (Contractor's All Risk) efficaci per l'intera durata del contratto. Al riguardo, qualsiasi eventuale onere è da ritenersi compreso nella somma concordata quale corrispettivo.

Per ciascun aeromobile, i massimali previsti per le assicurazioni obbligatorie non dovranno essere inferiori a E. 16.000.000,00 (euro sedicimilioni e centesimi zero) per la R.C.T. (assicurazione per danni a terzi); e E. 1.600.000,00 (euro unmilionesicentomila e centesimi/zero) per ogni trasportato per la R.C.V. (assicurazione per responsabilità civile dell'aeromobile) in caso di morte o di invalidità permanente.

La DA si impegna inoltre ad assicurare il personale sanitario e quello comunque posto in servizio, il cui impiego venga richiesto nell'ambito delle attività di soccorso a giudizio insindacabile del medico responsabile, per il caso di morte e/o infortuni che dovessero accadere durante tutto l'arco di presenza presso le basi operative o presso le elisuperfici, durante i voli, durante le attività di addestramento, durante l'attività svolta a terra nell'ambito delle operazioni di emergenza e durante i periodi di attesa delle chiamate. Il massimale assicurativo non dovrà essere inferiore a E. 1.600.000,00 (euro unmilionesicentomila e centesimi zero) a persona per infortuni, con indennità di E. 160,00 (centosessanta e centesimi zero) giornaliera per invalidità temporanea, con franchigia di tre giorni.

Alla SA dovranno pervenire le copie di tutte le polizze, in corso di validità, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio e, prima della scadenza di ogni periodo assicurativo, la certificazione dell'avvenuto rinnovo. I contratti assicurativi dovranno essere stipulati con primarie Compagnie assicuratrici che dovranno esibire alla SA un certificato di solvibilità, unitamente ad una dichiarazione con cui si impegnano a notificare alla SA medesima tutte le situazioni di fatto (quali appunto il mancato pagamento del premio o le richieste di variazioni) che possano variare le condizioni di garanzia contemplate nel presente articolo.

#### **ART. 14**

##### **MONITORAGGIO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La SA eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni, avvalendosi della collaborazione di una Commissione di monitoraggio (CM) incaricata di assistere, vigilare, e verificare sul puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

La Commissione di monitoraggio (CM) redigerà apposite relazioni relative:

- all'andamento dell'esecuzione del servizio;
- alle verifiche effettuate;
- alle eventuali difformità riscontrate rispetto alle previsioni contrattuali.

Struttura, prerogative e compensi della Commissione di monitoraggio sono riportate nell'allegato tecnico.

I componenti della Commissione di monitoraggio sono legittimati ad effettuare verifiche periodiche programmate, nonché sopralluoghi senza alcun preavviso. La DA fornirà la massima collaborazione alla Commissione, consentendo ai suoi componenti l'accesso presso le basi operative e la visione e la fotocopiatura di tutta la documentazione

#### **ART. 15**

##### **RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in oggetto potrà essere risolto di diritto dalla SA, con preavviso di quarantotto ore, mediante semplice comunicazione scritta alla controparte a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, previa contestazione scritta e decorso il termine di 10 giorni fissato per la presentazione delle controdeduzioni, per le seguenti cause:

1. abbandono del servizio senza giustificato motivo;
2. violazione delle prescrizioni relative alla sicurezza del volo;
3. perdita giuridica della disponibilità dell'aeromobile;
4. reiterate, gravi ed accertate contravvenzioni agli standard qualitativi minimi necessari all'espletamento del servizio.

In tali casi la risoluzione contrattuale sarà operata in danno della DA, con le connesse responsabilità in tema di ristoro dei danni cagionati alla SA, compresi quelli per l'esperienza della nuova gara e le spese sostenute medio-tempore fino all'aggiudicazione definitiva ed attivazione del nuovo rapporto contrattuale.

#### **ART. 16**

##### **INFORMAZIONI SULLA GARA**

Informazioni sulla gara d'appalto potranno essere richieste esclusivamente per iscritto (lettera o fax o corriere espresso), alla SA al seguente indirizzo:

Assessorato alla Sanità - A.G.C. Assistenza Sanitaria  
Settore Emergenza  
Centro Direzionale di Napoli  
Isola C 3 Napoli n. fax 081 7969375  
Responsabile del procedimento  
Dott. Giovanni Canestrelli - tel 081 7969369

Sulla busta (ovvero sulla intestazione del facsimile) dovrà essere chiaramente riportato, oltre al nome della ditta concorrente, il titolo dell'appalto concorso. La risposta al quesito sarà comunque inviata a tutte le Ditte concorrenti prioritariamente a mezzo fax o, alternativamente, a mezzo lettera raccomandata.

La ricezione della risposta è a rischio delle DA concorrente. Le richieste di informazioni saranno accettate fino a dieci giorni prima della gara entro i termini di cui all'art. 10, VIII comma, lett. a), DLgs. 157/95.

#### **ART. 17**

##### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

###### **- condizioni e requisiti -**

Possono partecipare alla gara le ditte, imprese, società, consorzi, cooperative ecc., in forma singola o associata anche temporaneamente, facenti parte della Unione Europea, in possesso delle licenze ministeriali di lavoro aereo e trasporto persone con esperienza documentata in servizio di soccorso sanitario con elicottero, purché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, di capacità tecnica-economica e finanziaria, richiesti dagli artt. da 12 a 17 D.Lgs. 157/95.

In caso di associazioni temporanee di imprese valgono le disposizioni previste all'art. 11 del D.Lgs. 157/95. Le ditte aventi sede legale all'estero hanno l'obbligo di costituire propria filiale in Italia, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Alla gara di appalto concorso, la cui aggiudicazione avverrà a mezzo di procedura ristretta, possono partecipare, previo invito della SA, succedaneo a procedura di prequalificazione, anche tutti i soggetti previsti dall'art. 10 della L. 109/94 e successive integrazioni e modifiche, laddove compatibili con l'oggetto del presente appalto, purché in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e speciale siccome richiesti dagli artt. da 12 a 16 del D.Lgs. 157/95, nel testo integrato dal D.Lgs. 65/2000.

In presenza di Associazioni Temporanee di Imprese, si applica il disposto dell'art. 11 dei D.Lgs. 157/95.

L'impresa che partecipi ad un raggruppamento o ad un consorzio non può far parte di altri raggruppamenti o consorzi ovvero concorrere singolarmente, pena l'esclusione dalla qualificazione della concorrente e dei raggruppamenti o dei consorzi nei quali la stessa figurasse partecipante.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di Imprese collegate e/o controllate e/o imprese aventi legali rappresentanti in comune e/o sedi in comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Sono altresì ammesse alla candidatura le Imprese Straniere aventi sede in Stati membri della CEE, che dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane o equivalenti in base alla legislazione degli Stati di appartenenza.

È vietata, ai sensi del 3° comma dell'art. 19 della legge 19.3.90 n. 55 e dell'art. 22 D.Lgs. 158/95, l'associazione anche in partecipazione o il raggruppamento temporaneo di imprese, concomitante o successivo all'aggiudicazione della gara. Le imprese che intendono partecipare alla gara possono chiedere di essere invitate facendo pervenire la relativa domanda di ammissione alla gara, corredata dalla documentazione richiesta, in plico unico sigillato con ceralacca riportante la seguente scritta:

**"RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO CONCORSO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO CON ELICOTTERO SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".**

La domanda dovrà essere presentata in busta sigillata, in carta legale, in lingua italiana, sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e costituente/i il soggetto richiedente o da un procuratore a tale scopo delegato, con firma autenticata, e dovrà essere rimessa all'indirizzo di seguito riportato dell'Ente concedente esclusivamente tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata o servizio di posta celere, a rischio esclusivo del mittente alla

Regione Campania, Settore Provveditorato ed Economato

Via P. Metastasio n. 25 c.a.p. 80125- Napoli.

Alla richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**A) PER LA DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE AD APPALTI**

Dichiarazione resa ai sensi della Legge 15/98 e successive modifiche ed integrazioni attestante:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamenti di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;

2. assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.56 n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 3.5.65 n. 575, succ. modificazioni, da certificare in base al D.Lgs. 490/94 ed al D.P.R. 252/98;

3. inesistenza di sentenze definitive di condanna ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale a carico del titolare, del Legale rappresentante, del l'amministratore o del direttore tecnico (Maintenance PostHolder) per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

4. inesistenza di violazioni gravi alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del Paese di residenza;

5. inesistenza di irregolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del Paese di provenienza;

6. insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;

7. inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;

8. inesistenza di errore grave nell'esercizio della propria attività e/o nell'esecuzione di contratti con la P.A. e nell'attività di gestione del servizio trasporto aereo di persone, attestato con autocertificazione;

9. inesistenza di violazioni gravi attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

10. inesistenza di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la ammissione agli appalti (ovvero false dichiarazioni in ordine a esclusione dalla partecipazione alle gare, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica, iscrizione nei registri professionali, completamento e chiarimento dei documenti presentati, elenchi ufficiali di prestatori di servizi), e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione, se già posseduta.

I requisiti di cui ai numeri 1 - 2 - 3 si riferiscono al direttore tecnico (Maintenance PostHolder) e a tutti soci se si tratta di società in nome collettivo; al direttore tecnico(Maintenance PostHolder) e a tutti gli accomandanti se si tratta di società in accomandita semplice; al direttore tecnico (Maintenance PostHolder) e agli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio.

Per le ATI, tutte le imprese partecipanti all'Associazione dovranno possedere interamente i requisiti di cui al presente capo A).

#### B) PER LA DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE AD APPALTI

Dichiarazione resa ai sensi della Legge 15/98 e successive modifiche ed integrazioni attestante:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o l'iscrizione nel registro professionale dello Stato di provenienza con l'attestazione della specifica attività di impresa,

2. con riferimento al triennio antecedente la data di pubblicazione del bando: il fatturato complessivo dell'impresa e l'importo della cifra d'affari per l'espletamento di servizi identici e/o assimilabili a quello oggetto dell'appalto, non inferiore all'importo dell'appalto.

3. Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al valore del 15% della cifra d'affari effettivamente realizzata,

4. La titolarità di gestione diretta, e non per conto, dell'esercizio del servizio di trasporto di persona, con un numero di ore di volo annuo non inferiore a 100, espletato per un Ente pubblico ovvero per un soggetto qualificato quale amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. 157/95. Il documento di che trattasi, da prodursi successivamente, dovrà essere corredato dall'attestazione dell'Ente o degli Enti, da cui risulti il regolare adempimento degli obblighi di gestione.

5. Un periodo continuativo di attività nella gestione del servizio del trasporto persone di almeno tre anni.

6. Dovranno, inoltre, essere prodotte idonee referenze bancarie, in buste sigillate, rilasciate, su richiesta dell'offerente, da almeno due Istituti di Credito, di cui almeno uno di interesse nazionale, comprovanti, la capacità economica e finanziaria dell'offerente.

C) PER LA DIMOSTRAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA, DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE TECNICHE, DELL'ORGANICO MEDIO ANNUO.

1. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 sul possesso dei titoli di studio e professionali dei prestatori del servizio e/o dei Dirigenti (Senior) e del Direttore Tecnico (Maintenance PostHolder) e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio.

2. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 sull'organizzazione, dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico dell'Impresa, delle misure adottate per garantire la qualità, nonché gli strumenti di studio e di ricerca di cui la stessa dispone.

3. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 indicante l'elenco dei servizi di trasporto eseguiti negli ultimi tre anni indicanti periodo, luogo di esecuzione del servizio e gli estremi del certificato di regolare esecuzione o degli atti contabili.

4. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 indicante l'elenco dei servizi di gestione prestati negli ultimi tre anni indicanti periodo, importo, date e destinatari del servizio.

5. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68, indicante l'organico (alla data del bando), sia in senso generale che riferito al servizio di che trattasi.

6. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 indicante l'organico medio annuo dei dipendenti e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

7. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 attestante la proprietà degli elicotteri, con assenza di dichiarazione di esercente da parte di altro soggetto ovvero di essere esercente degli stessi in virtù di valido titolo convenzionale, dal quale risulti che il dante causa ha rinunciato, validamente, a valersi di clausola risolutiva espressa o di qualunque altra pattuizione che attribuisca al concedente la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza del termine finale del servizio.

8. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68, con cui, nell'ipotesi di proprietà degli elicotteri, lo stesso si impegna a non alienare gli stessi fino alla scadenza del servizio, in caso di aggiudicazione della gara,

9. Dichiarazione resa ai sensi della L. 15/68 in ordine alla quale l'offerta che verrà formulata terrà conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui ai D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 494/96 e ss. mm.ii. Tali piani, in caso di affidamento della concessione, dovranno essere quindi consegnati all'Amministrazione e messi a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche prima dell'inizio del servizio.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti Capi A), B) e C), distinte per capo, potranno essere esibite anche con documento unico riepilogativo, ma dovranno essere comunque rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (L. 4.1.68 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni) e potranno essere successivamente verificabili da parte dell'Amministrazione appaltante, con le modalità previste dall'art. 10, comma 1 quater della L. 109/94.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68, l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale ad atto falso e che le dichiarazioni stesse sono considerate fatte a pubblico ufficiale; pertanto simili fattispecie saranno punite in base alla legge penale.

Le cause di esclusione dalla gara sono determinate oltre che con riferimento a quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95, anche in relazione alle prescrizioni specifiche degli atti di gara ed a tutte le norme qui richiamate e le altre precettive regolanti le procedure concorsuali.

#### **ART. 18**

**TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E PER LA SPEDIZIONE DEGLI INVITI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- Il termine per la ricezione della richiesta di partecipazione è fissato in giorni quindici (15) decorrenti dalla data di spedizione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della CEE.

- Il termine per la spedizione degli inviti a presentare offerta è previsto entro giorni 10 (dieci) decorrenti dalla data di scadenza di pubblicazione del bando.

- Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato in 10 (dieci) giorni dalla data di spedizione della lettera di invito.



- I termini sono così ridotti ai sensi dell'art. 10, VIII comma, D.Lgs. 157/95, in considerazione della scadenza del termine del servizio in corso, a seguito annullamento della precedente gara da parte del Consiglio di Stato.

**ART. 19**

**OBBLIGO DEI SOPRALLUOGHI**

Le Ditte concorrenti sono tenute a compiere sopralluoghi sui siti delle Basi operative di cui all'art. 1 e ad avere piena conoscenza delle rotte e delle condizioni geomorfologiche della Regione.

**ART. 20**

**DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI**

I documenti posti a disposizione dei concorrenti ammessi a partecipare alla gara sono:

1. il Capitolato d'oneri;
2. l'Allegato tecnico,
3. D.D.41/6821/M3E dei 08/11/1994 per le parti applicabili
4. D.D. 41/23 1 00/M3 ' del 01/01/1997 per le parti applicabili
5. D.M. 8/8/2003 GU 297 del 23.12.2003;
6. Circolare ENAC OPV-02;
7. Norme operative per il servizio di emergenza con elicotteri (ENAC 2° edizione del 1.03.04).

**ART. 21**

**DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Documentazione per la partecipazione alla gara

Le Ditte partecipanti dovranno produrre la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste:

1. busta "A" documentazione per l'ammissione alla gara;
2. busta "B" progettazione del servizio di elisoccorso;
3. busta "C" offerta economica.

**ART. 22**

**CONTENUTO DELLA BUSTA "A"**

Nella busta "A" dovranno essere inseriti i seguenti documenti obbligatori distinti e numerati come in elenco.

a. Per le ditte individuali:

1. certificato in carta legale, rilasciato in originale dalla competente Cancelleria del Tribunale, di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte, dal quale risulti che la ditta non è in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, nè sotto amministrazione controllata e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;

2. certificato generale del Casellario giudiziale, di data non inferiore a tre mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, del titolare, legale rappresentante e del direttore tecnico(Maintenance PostHolder) ove esista;

b. Per tutte le ditte:

1. certificato della C.C.I.A.A., di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte dal quale risulti l'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, società, consorzio, ecc., le generalità del o dei legali rappresentanti, dal quale si evinca l'attivazione dell'oggetto sociale riferito al presente capitolato;

2. dichiarazione dalla quale risulti con quale mezzo il concorrente intende prestare la cauzione definitiva;

3. copia della lettera d'invito, del presente capitolato e allegato tecnico, allegati timbrati e firmati per totale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante;

4. copia autenticata delle licenze ministeriali per il trasporto aereo di persone e merci;
5. descrizione degli elicotteri offerti, dell'assetto organizzativo e della esperienza della ditta,
6. copia autenticata e certificati di navigabilità degli aeromobili da cui risulti l'abilitazione delle macchine al trasporto pubblico passeggeri;
7. certificato di immatricolazione degli elicotteri offerti per la prestazione del servizio;
8. per gli elicotteri immatricolati in UE, certificato benessere tecnico all'impiego;
9. dichiarazione ministeriale comprovante l'iscrizione, nei disciplinari dell'impresa concorrente o di una delle imprese riunite in associazione o consorzio, di almeno due elicotteri, con caratteristiche pari o superiori a quanto riportato nell'allegato tecnico;
10. titoli di proprietà, e/o gli altri titoli idonei a dimostrare la capacità di mantenere in esercizio gli elicotteri offerti per l'espletamento del servizio, per l'intera durata dello stesso, con le modalità definite nell'art. 2, del capitolato;
11. certificato rilasciato dall'Autorità competente, attestante la avvenuta dichiarazione di esercente, in data antecedente quella del bando, per gli elicotteri offerti per l'espletamento del servizio;
12. documento approvato dall'Autorità aeronautica nazionale attestante la certificazione di detti elicotteri in categoria "A", classe 2<sup>a</sup> di performance, ed idonei ad operazioni complete di recupero col verricello.
13. documentazione rilasciata dall'ENAC (mod. 154) comprovante l'approvazione delle installazioni imbarcate (verricello, gancio baricentrico, galleggianti d'emergenza, installazioni sanitarie, altoparlanti, incubatrice termica).
14. copia autenticata del Certificato di Approvazione (C.A.) di Ditta di manutenzione certificata JAR 145 e del contratto di manutenzione, redatto secondo la Leaflet n° 15 dell'A.G.M., dell'impresa designata dalla DA, se diversa da quest'ultima, per la manutenzione degli aeromobili proposti per il servizio e impegno di questa ad ottemperarvi per tutta la durata del contratto in accordo alla stessa certificazione.
15. documentazione (libro matricola o equivalente), relativamente ai piloti che saranno impiegati, comprovante la regolare assunzione di almeno 10 -(dieci) tra piloti e copiloti;
16. documentazione e curriculum professionale dei piloti, prodotto dagli stessi sotto forma di dichiarazione con firma autenticata, comprovante l'idoneità dei piloti;
17. cauzione provvisoria di cui all'art, 12;
18. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla Legge n. 55 del 19.03.90, e successive modifiche ed integrazioni, con riserva, in caso di aggiudicazione, di presentare la certificazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge,
19. dimostrazione delle capacità tecniche, finanziarie ed economiche, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara, già dichiarate in sede di richiesta di invito alla gara, mediante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati e della rilevanza che tali servizi hanno con riferimento a quanto prescritto dal presente Capitolato; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, nell'impossibilità comprovata, dallo stesso concorrente;
20. lettera di referenze emessa da uno o più Istituti di Credito, Casse di Risparmio, ecc., dalla quale si evinca in maniera esplicita che la Ditta concorrente sia nelle condizioni economiche per espletare completamente il presente appalto;
21. un certificato rilasciato dall'Amministrazione o Ente competente in base alla legislazione dello Stato CEE di appartenenza in cui risulti che l'impresa sia in regola con gli obblighi relativi ai contributi sociali ed alle dichiarazioni in materia di imposte o tasse ed i conseguenti adempimenti. Qualora nessun documento o certificato del genere fosse rilasciato dallo Stato di appartenenza, potrà essere presentata una dichiarazione giurata rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa innanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso o, negli Stati CEE in cui è prevista la dichiarazione giurata, una dichiarazione solenne
22. Una dichiarazione in bollo sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

- Di essersi recata sul territorio e di aver preso esatta cognizione tecnica della consistenza dello stato dei luoghi interessati dal servizio con particolare riferimento alle basi operative da attivare, nonché dell'orografia della Regione, delle rotte e di quanto altro necessario ai fini della formulazione dell'offerta di gara;

- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 della L. 24.11.81 n. 689;

- Di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- Di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL per i dipendenti dell'impresa esercente il trasporto aereo e per tutti i membri dell'equipaggio di condotta come definiti nell'allegato tecnico;

- Di obbligarsi a stipulare il contratto ed a sottoscrivere gli altri allegati entro la data che l'Ente stabilirà;

- Di aver tenuto conto, in sede di formulazione dell'offerta degli oneri previsti per il piano di sicurezza e di tutti gli altri oneri concernenti la corretta applicazione del decreto legislativo 19.09.94 n. 626 e s.m.i e decreto legislativo n. 494 del 14.08.96 e s.m.i.;

C. Per le società commerciali e per le cooperative:

1. certificato in originale del competente Ufficio del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio di data non anteriore a tre mesi dal termine ultimo di presentazione delle offerte, contenente:

a- Gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato o integrato l'atto medesimo o l'annesso statuto;

b- Il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;

c- L'indicazione che la società non è in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, né sotto amministrazione controllata e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;

2. certificato generale del Casellario giudiziale, di data non inferiore a tre mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, riferito:

- a tutti i componenti, se si tratta di società in nome collettivo;

- a tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;

- agli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per ogni altro tipo di società;

- al direttore Tecnico o Maintenance Post Holder.

In caso di imprese o società consorziate o riunite, i predetti documenti dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese riunite o consorziate. Inoltre, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché contenere apposita dichiarazione con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95. Resta ferma la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della SA.

Inoltre, la capogruppo dovrà presentare:

a- il mandato conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata;

b- la procura relativa al mandato di cui al precedente punto risultante da atto pubblico (o copia autenticata). I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive C.E.E.

LA MANCATA PRODUZIONE DI ANCHE UNO DEI SUINDICATI DOCUMENTI OBBLIGATORI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

È ammesso il completamento e chiarimento dei documenti presentati nei soli limiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 157/95. La documentazione di cui innanzi deve essere racchiusa in busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.

## **ART. 23**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "B"**

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'accuratezza della progettazione del servizio di elisoccorso da parte del concorrente. Pertanto si richiede il massimo livello di dettaglio possibile nella individuazione, pianificazione e contabilizzazione delle attività da svolgere nel corso dell'erogazione del servizio. I documenti da includere obbligatoriamente nella busta "B" sono:

1. Manuale della Qualità o equivalente descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità o certificazione UNI EN ISO 9001:2000.
2. Descrizione dettagliata del meccanismo di formulazione del budget relativo ai costi di gestione del servizio su base annuale, con esplicito riferimento a tutto quanto previsto dall'allegato tecnico.
3. Schema tipo di turnazione del personale di cui agli artt. 19 e 21 dell'allegato tecnico.
4. Budget e programma di manutenzione delle basi operative.
5. Moduli per la documentazione di supporto al servizio.
6. Programma di manutenzione degli elicotteri.
7. Piano di sostituzione del personale in caso di malattia, scioperi, ecc.
8. Piano di sostituzione degli elicotteri in caso di "fuori servizio".
9. Piano di intervento antincendio sulle elisuperfici.
10. Progetti di formazione del personale sanitario.
11. Relazione tecnica redatta dal responsabile della gestione tecnica ( Maintenance PostHolder) della D.A. a dimostrazione della rispondenza degli aeromobili offerti per l'espletamento del servizio ai requisiti di cui all'allegato tecnico.
12. Autocertificazioni analitiche, documentate e dettagliate per tutti gli argomenti ammessi a punteggio, come stabilito nell'art. 30.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge. I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive C.E.E.

LA MANCATA PRODUZIONE DI ANCHE UNO DEI SUINDICATI DOCUMENTI OBBLIGATORI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

È ammesso il completamento e chiarimento dei documenti presentati nei soli limiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 157/95.

La documentazione di cui innanzi deve essere racchiusa in busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura:

**BUSTA B - PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ELISOCCORSO**

## **ART. 24**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "C"**

L'offerta economica, espressa in cifre (EURO) ed in lettere, redatta in lingua italiana, dovrà essere omnicomprensiva ed includere tutte le spese che la DA deve sostenere per garantire un servizio continuativo ed efficiente. Deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, società, consorzio, ecc. In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno valide le indicazioni più vantaggiose per la SA. L'offerta deve essere in ribasso al prezzo indicato a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento o che eguagliano il prezzo indicato a base di gara.

Il prezzo di offerta si intende comprensivo di ogni onere e di ogni spesa, tenendo conto che, in riferimento all'art. 10 del DPR 633/72, punto 15, il servizio in oggetto rientra tra quelli esenti da IVA.

L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere ed avere una unica determinazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta, che dovrà coincidere con la somma del prezzo offerto per l'espletamento del servizio. L'offerta dovrà essere indicata in EURO. L'offerta dissimile da quanto su indicato sarà esclusa. L'offerta dovrà essere racchiusa in busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura:

**BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA.**

In tale busta non dovrà essere incluso alcun altro documento, pena l'esclusione dalla gara.

#### **ART.25**

##### **CONFEZIONE ED INVIO DELL' OFFERTA**

Le buste "A", "B" e "C", ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, pure esso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi sovrapposti a pena di esclusione dalla gara, recante la seguente dicitura:

"APPALTO CONCORSO A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO CON ELICOTTERO SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA"

Il plico - che dovrà riportare denominazione e recapito del mittente - dovrà essere fatto pervenire - a mezzo servizio postale con lettera raccomandata, mediante corriere o a mano, purché la relativa affrancatura sia stata preventivamente annullata all'Ufficio Postale, - al seguente indirizzo:

Regione Campania, Settore Provveditorato ed Economato

Via P. Metastasio n. 25 c.a.p. 80125- Napoli.

#### **ART. 26**

##### **VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta economica in tutte le sue parti si intende valida per la durata di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **ART. 27**

##### **CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato;
- presentate da ditte non invitate anche se si dichiarino in società o in rappresentanza di quelle invitate;
- non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della ditta, ovvero, per le ATI, non sottoscritte da tutte le imprese raggruppate;
- presentate in plichi o con buste non riportanti le diciture, ovvero non chiusi e sigillati nei modi e nei termini indicati, non contenenti i documenti, ovvero contenenti i documenti di data anteriore a quella prevista, ovvero documenti non previsti da inserire in ogni singola busta, ovvero documenti anche solo formalmente dissimili da quelli prescritti;
- sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Capitolato.

#### **ART.28**

##### **ACCETTAZIONE DELLE OFFERTE**

La SA si riserva piena ed insindacabile facoltà di non accettare le offerte presentate, qualora ritenga che nessuna di esse risponda in modo soddisfacente a quanto richiesto e non offra le dovute garanzie tecniche, di realizzazione e contrattuali. La SA si riserva parimenti la facoltà di aggiudicazione nel caso venga presentata una sola offerta.

#### **ART. 29**

##### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le offerte pervenute verranno giudicate da apposita Commissione, nominata dalla SA mediante Decreto del Presidente della Regione Campania, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 30**

##### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La pluralità degli argomenti di valutazione che concorrono a giudicare l'affidabilità e la qualità del servizio offerto include l'organizzazione dell'impresa, la sicurezza dei voli, l'esperienza del personale di condotta, l'addestramento e la formazione continua, la sicurezza delle operazioni medicali di imbarco, sbarco e rianimazione in volo dei pazienti. Ogni utile elemento dovrà essere sottoposto all'attenzione della Commissione giudicatrice anche a mezzo di apposite autocertificazioni analitiche, documentate e dettagliate, nonché mediante produzione dei manuali di volo degli elicotteri proposti e delle misure

strumentali della rumorosità (in pndb) nel vano sanitario in un volo di 5', dall'accensione allo spegnimento dei motori, per il riscontro e la valutazione dei parametri di prestazione effettivi.

Il servizio, ai sensi dell'art. 23, primo comma, lettera b, del D.Lgs. n. 157 del 17.03.1995, sarà affidato alla ditta, società, consorzio, ecc. che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata secondo la detta pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente e che di seguito si specificano.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Prezzo	60
B) Qualità	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio di ciascun concorrente verrà calcolato mediante la seguente formula:  $P = ("a" \times 60) + ("b" \times 40)$ , in cui i cui coefficienti "a" e "b", sono determinati come descritto nei paragrafi A) e B) che seguono.

A) Criterio di determinazione del coefficiente "a" (inerente il prezzo)

Si procederà a determinare il coefficiente "a" (inerente il prezzo) con il seguente meccanismo: la Ditta offerente il prezzo più basso (Pmin) riceverà valutazione unitaria del coefficiente "a", mentre le altre Ditte riceveranno valutazioni pari alle frazioni Pmin/P, dove P è il prezzo da loro rispettivamente offerto.

B) Criterio di determinazione del coefficiente "b" (inerente la qualità).

Si procederà a determinare il coefficiente "b" (inerente la qualità del servizio) con il seguente meccanismo: la Ditta offerente la qualità migliore (definita, a seconda dei casi, dai valori Qmax o Qmin) riceverà valutazione unitaria del coefficiente "b", mentre le altre Ditte riceveranno valutazioni pari alle frazioni Q/Qmax o Qmin/Q dove Q è il parametro di qualità da loro rispettivamente offerto.

ARGOMENTI E PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTI
<b>Aspetti tecnici degli elicotteri</b>	
• Sicurezza	5
• Età media degli elicotteri	5
• Caratteristiche - prestazioni - dotazioni	5
• Intercambiabilità degli elicotteri	3
• Impiego per macro emergenza	3
• Dimensioni ed accessibilità del vano sanitario	7
<b>Aspetti operativi e organizzativi</b>	
• esperienza della Ditta nell'elisoccorso (ore di volo HEMS ultimi 3 anni)	3
• esperienza media del personale di condotta (ore di volo totali/n. piloti)	3
• Numero di dipendenti adibiti alla specifica attività di elisoccorso	3
• Miglioria del servizio e/o servizi aggiuntivi offerti	3
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

**ART. 31**

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'appalto concorso avrà luogo nei locali e nella data che verrà comunicata alle Ditte che avranno presentato offerta entro venti giorni a partire dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dichiarata aperta la gara, verificata la sigillatura ed integrità dei plichi, di cui darà menzione nel relativo verbale, procederà all'apertura della busta "A" ed alla verifica di completezza della documentazione presentata di cui all'art. 22, condizione necessaria per l'ammissione alla gara dei concorrenti. Potranno assistere a tale fase i rappresentanti delle ditte concorrenti. Ciò posto, la Commissione procederà alla valutazione, in sessione non pubblica, della documentazione contenuta nelle buste "B" e "C" secondo i criteri di cui all'art. 30, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. La Commissione dichiarerà prescelta la Ditta concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio globale rispetto a quelli conseguiti dagli altri concorrenti, trasmettendo le risultanze di gara al Settore competente, per i successivi adempimenti.

**ART. 32**

**EFFETTI DELL' AGGIUDICAZIONE**

**VINCOLO GIURIDICO**

La SA provvederà alla pubblicazione dell'esito dell'appalto concorso nelle forme previste dalle vigenti norme, quindi curerà il perfezionamento degli atti contrattuali. L'aggiudicazione della gara sarà notificata alla DA con lettera raccomandata, che costituirà, per la stessa DA, aggiudicazione provvisoria dell'appalto concorso, rappresentando allo stesso tempo impegno per l'aggiudicataria a tutti gli effetti, dal momento in cui essa viene ricevuta.

La SA inviterà la DA a:

- produrre la documentazione prescritta dalla legge ai fini della certificazione antimafia,
- inviare, mediante assegno circolare o bonifico bancario, la somma concernente le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto ed alla sua esecuzione, nonché a tutti gli oneri specifici o richiamati nel contratto stesso e dagli altri documenti di appalto.

Qualora, nel termine di venti giorni solari dalla data indicata nel suddetto invito, la DA non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto o non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la SA riterrà la Ditta stessa rinunciataria ad effettuare il servizio. In tale caso, incamerata la cauzione provvisoria, la procedura di aggiudicazione verrà ripetuta per la ditta classificatasi seconda e così via in ordine decrescente di classificazione, nel caso di successive rinunce.

**ART. 33**

**ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti gli effetti della presente gara la DA elegge il proprio domicilio in Napoli.

**ART. 34**

**SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese di appalto, contrattuali, di bolli, di registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico della DA.

**ART. 35**

**DIVIETO DI CONDIZIONI**

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il presente Capitolato, si intende nulla e come non apposta. In ogni caso, qualora vi sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante dei Capitolato, vale la clausola più favorevole per la SA. La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni sopra dette. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di leggi comunitarie, statali e regionali in materia.

**ART. 36**

**FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto, attribuite alla cognizione dell'A.G.O., sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

**ART. 37**

**DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE**

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data

**Regione Campania**  
**Assessorato alla Sanità**  
**Appalto concorso per l'affidamento del servizio di soccorso sanitario**  
**con elicottero sul territorio della Regione Campania**  
**ALLEGATO TECNICO**

**TITOLO I**  
**ASPETTI GENERALI**

**ART. 1**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

La Regione Campania intende acquisire, mediante appalto concorso, da esperirsi secondo il D.Lvo. n. 358/92, il servizio di soccorso sanitario con elicottero H 24 sul proprio territorio regionale. Il servizio dovrà realizzarsi con l'impiego di 2 (due) elicotteri certificati in Categoria "A", idonei al volo notturno in configurazione HEMS, in grado di operare in classe 2<sup>a</sup> di performance e approvati dall'ENAC (mod. 154) ad operare in configurazione HEMS anche notturna e ad operazioni complete di recupero col verricello e gancio baricentrico ed equipaggiati con installazione di galleggianti d'emergenza, rispondenti alle caratteristiche tecniche riportate nel presente Allegato tecnico e nel Capitolato d'oneri, che formano parte integrante del bando, con servizio diurno presso la base di Salerno e servizio H24 presso la base di Napoli.

**ART. 2**

**GLOSSARIO - ACRONIMI**

**Aeromobile:** mezzo adibito al servizio di elisoccorso. Nel seguito verranno usate indistintamente le dizioni di "aeromobile" ed "elicottero".

**Aviosuperficie:** area idonea alla partenza ed all'approdo esclusivo degli aeromobili, che non appartiene al demanio aeronautico (art. 692 del Codice della Navigazione) e non è all'interno di un aeroporto privato (art. 704 del Codice di Navigazione). In seguito verranno usate indistintamente le dizioni di "aviosuperficie" ed "elisuperficie" in conformità a quanto descritto dal D.M. 08/08/2003.

**Base operativa di HEMS:** struttura civile costituita da una elisuperficie e dalle strutture di supporto (hangar, alloggi, servizi tecnici, ecc.) nel seguito citata come BASE approvata ENAC secondo i requisiti riportati nell'appendice 1 JAR OPS 3.005 (d) comma (d) (3).

**Ditta Aggiudicataria:** impresa che si aggiudica la gara per la fornitura del servizio, indicata come Ditta; in sigla "DA".

**Ditta concorrente:** impresa partecipante alla gara per la fornitura del servizio.

**Durata della missione:** sommatoria dei periodi di volo necessari al completo svolgimento di una missione di volo.

**Eliambulanza:** elicottero attrezzato per missioni HEMS;

**Elicottero:** aeromobile ad ala rotante (rotore). Nel seguito verranno usate indistintamente le dizioni di "elicottero" o "aeromobile".

**Elisoccorso:** servizio di pronto soccorso sanitario svolto per mezzo di elicotteri,

**Elisuperficie:** aviosuperficie atta allo stazionamento, al decollo e all'atterraggio di elicotteri, dotata di dispositivi di aiuto visivo al decollo/atterraggio e di sistemi di sicurezza antincendio, ma senza possibilità di ricovero degli aeromobili. Nel seguito verranno usate indistintamente le dizioni di "elisuperficie" o "aviosuperficie" in conformità a quanto descritto dal D.M. 08/08/2003;

**Equipaggio di volo:** insieme dei componenti la missione di volo, costituito da equipaggio di condotta, equipaggio di assistenza tecnica in volo e equipaggio di assistenza sanitaria;

**Equipaggio di condotta:** pilota e copilota (previsto per il servizio H24);

**Equipaggio di assistenza tecnica in volo:** personale avente lo scopo di assistere l'equipaggio di condotta durante la missione (1 tecnico al posto del copilota per il servizio diurno o nel locale sanitario per il servizio H24, 1 tecnico soccorritore polifunzionale TES nel locale sanitario per l'impiego del verricello su terreno ostile);



**Equipaggio di assistenza tecnica al suolo:** personale avente lo scopo di assicurare le necessarie operazioni di manutenzione degli elicotteri e dell'officina sulla base (1 tecnico per il servizio diurno e 2 tecnici per il servizio H24);

**Equipaggio di assistenza sanitaria:** personale che ha il compito di recuperare, soccorrere, imbarcare, assistere e sbarcare le persone trasportate che necessitano di assistenza medica (1 medico rianimatore, 1 infermiere specializzato);

**Funzionario regionale:** rappresentante della SA designato a svolgere il ruolo di interfaccia contrattuale con la DA.

**Fuori servizio:** condizione di non operatività di un aeromobile dovuta a cause intrinseche all'aeromobile stesso (guasti, malfunzionamenti, ecc.), ovvero a particolari condizioni operative della Base o del personale.

**Manuale di rotta:** raccolta delle foto, delle cartine, dei dati e delle procedure di avvicinamento delle elisuperfici della Regione Campania periodicamente aggiornato.

**Manutenzione:** insieme di attività periodiche e/o straordinarie necessarie a mantenere o ripristinare in condizioni d'impiego sicuro l'aeromobile e l'efficienza delle strutture delle Basi.

**Missione di volo:** attività di soccorso svolta da un elicottero.

**Missione diurna:** missione di volo svolta in orario compreso fra l'alba e il tramonto, secondo le effemeridi relative alla circoscrizione aeroportuale competente per la Base di stanza dell'aeromobile.

**Missione notturna:** missione di volo svolta in orario compreso fra il tramonto e l'alba, secondo le effemeridi relative alla circoscrizione aeroportuale competente per la Base di stanza dell'aeromobile.

**Operazioni complete di recupero col verricello:** Insieme delle attività effettuate con l'uso del verricello per le operazioni HEMS descritte nell'art. 1(b) delle "Norme operative per il servizio medico di emergenza con elicottero" ed. 2<sup>a</sup> dell'1.3.2004 emesse dall'ENAC.

**Operazioni di pre-volo:** Insieme delle attività svolte dal personale tecnico della Base per preparare gli aeromobili alla missione.

**Operazioni di post-volo:** Insieme delle attività svolte sugli aeromobili dal personale tecnico della Base a seguito dell'esecuzione di una missione.

**Ordine di missione:** procedura di attivazione di una missione.

**Periodo di volo:** intervallo di tempo che intercorre fra l'accensione e lo spegnimento dei motori dell'elicottero (non più lungo di 5' rispetto al tempo dal decollo all'atterraggio).

**Rappresentante della Ditta Aggiudicataria:** Persona designata dalla DA a svolgere il ruolo di interfaccia contrattuale con la Stazione Appaltante.

**Soccorritore:** personale tecnico specializzato in missioni di soccorso su terreno ostile (mare o montagna) atto e abilitato alle operazioni complete di recupero col verricello, in genere appartenente a enti o organizzazioni legalmente autorizzati a gestire tali attività (v. anche TES).

**Servizio di elisoccorso:** il complesso di risorse, attrezzature, dotazioni e prestazioni atte a soddisfare i requisiti del presente Capitolato. Nel seguito, anche indicato sinteticamente come "servizio".

**Stazione Appaltante:** Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla "SA".

**Tasso di difetto:** non conformità agli standard richiesti dagli atti a base di gara e dalle norme in vigore.

AGL Above Ground Level

AGM Administrative and Guide Material

ASL Azienda Sanitaria Locale

CCIAA Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

CIT Certificato d'Idoneità Tecnica

CM Commissione di monitoraggio (v. articolo 48)

COre Centrale Operativa Regionale

COT Centrale Operativa Territoriale (NA, Pozzuoli, SA, Vallo della Lucania, Castellammare di Stabia, AV, BN, CE).

CS Certifying Staff  
DA Ditta Aggiudicataria  
ECM Engine Condition Monitoring  
ENAC - Ente Nazionale per l'Aviazione Civile  
ENAC - SSV Ente Nazionale per l'Aviazione Civile - Servizio Sicurezza Volo  
EASA European Aviation Safety Agency (*manutenzioni*)  
EN European Norm  
FSM Fuori servizio meteo (v. art. 25)  
FST Fuori servizio tecnico (v. art. 25)  
FSO Fuori servizio organizzativo (v. art. 25)  
GPS Global Positioning System  
HHO Helicopter Hoist Operation  
HEMS Helicopter Emergency Medical Service  
ICAO International Civil Aviation Organization  
ICS Inter Communication System  
IFR Instrumental Flight Rules  
ILS Instrumental Landing System  
ISA International Standard Atmosphere  
ISO International Standard Organization  
JAR Joint Aviation Regulation (omologazioni)  
LOA Lista Operazioni Autorizzate  
MOE Maintenance Organization Exposition  
MME Maintenance Management Exposition  
MTOW Maximum Take Off Weight  
OEI One Engine Inoperative  
RC Regione Campania  
RCO Medico Responsabile CORE  
ROT Rifiuti Ospedalieri Trattati  
SA Stazione Appaltante  
SB Service Bulleting  
SSV Sistema Sicurezza Volo

TES Tecnico Elicotterista Soccorritore: personale appartenente ad Enti ed organizzazioni legalmente autorizzate a gestire le attività di soccorso in ambiente ostile (polivalente per mare e montagna o specializzato per ciascun ambiente)

TPP Trasporto Pubblico Passeggeri  
UHF Ultra High Frequency  
UNI Unificazione Nazionale Italiana  
VFR Visual Flight Rules  
VHF Very High Frequency  
ART. 3

#### **INTERFACCIA CON RAPPRESENTANTI DELLA REGIONE CAMPANIA**

I rapporti contrattuali generali, cioè non legati alla normale operatività del servizio, fra la Regione Campania e la DA saranno gestiti dai rappresentanti delle rispettive organizzazioni, esplicitamente citati nel Contratto che scaturirà dalla gara o da loro delegati. Ogni variazione nella designazione di tali

rappresentanti andrà comunicata all'altra parte e alla CM con un anticipo di sette giorni rispetto alla data di designazione.

#### **ART. 4**

##### **CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

La DA è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti nazionali e locali.

Il servizio include - senza essere in ciò limitato - le seguenti aree funzionali:

1. Utilizzo e mantenimento in efficienza di 2 (due) elicotteri omologati in Categoria "A", idonei al volo notturno HEMS, in grado di operare in classe 2<sup>a</sup> di performance e idonei a operazioni complete di recupero col verricello.

2. Esercizio del servizio di elisoccorso sul territorio regionale, secondo le norme operative, edite dall'ENAC, per il servizio medico di emergenza con elicottero edizione 2<sup>a</sup> dell'1.3.2004, attraverso l'impiego di equipaggio di volo con competenza ed esperienza così come riportato dalla circolare ENAC OPV-02 del 23.7.99 e dalle parti applicabili del D.D.41/6821/M.3E del 08/11/1994 (cap. 5) e del DOC 41/23100 di Gennaio 1997 (cap. 15).

3. Gestione del servizio in regime di Qualità.

Risulta essenziale il possesso documentato - da parte della DA - di un sistema di assicurazione della qualità; costituirà criterio preferenziale la sua conformità alla norma UNI EN ISO 9001 e che la organizzazione interna risponda alle linee - guida UNI ISO 29004 - 2 riguardante la gestione dei servizi.

#### **ART. 5**

##### **BASI OPERATIVE di HEMS**

Gli aeromobili destinati al servizio avranno Base in Napoli, presso l'A.O. Cardarelli, per l'impiego H24 e in Salerno, presso l'Aeroporto di Pontecagnano, per l'impiego diurno nell'orario di apertura dell'aeroporto. La DA provvederà a realizzare, ammodernare, mantenere e valorizzare tutte le strutture di supporto necessarie all'espletamento del servizio, compresi hangar, segnaletica, luci di pista e di avvicinamento, nonché cisterna interrata per il combustibile. Basi diverse potranno essere definite e concordate a costo zero per la S.A.

#### **ART. 6**

##### **GESTIONE DEL SERVIZIO**

Ogni attività svolta nell'ambito del contratto dovrà essere documentata. La DA dovrà pertanto predisporre appropriata modulistica da sottoporre alla SA per l'approvazione.

Gli eventi o situazioni che possono limitare o inibire la corretta prestazione del servizio devono essere notificati alla SA e alla CM secondo le modalità indicate nel successivo art. 48.

La DA dovrà creare e mantenere aggiornata presso ogni Base una biblioteca contenente la documentazione tecnica di supporto alle attività previste nel contratto. La biblioteca dovrà contenere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la documentazione relativa ad argomenti quali: manuali di uso e manutenzione degli aeromobili, prescrizioni di aeronavigabilità e S.B., raccolte di leggi e di normative tecniche relative alla navigazione aerea ed ai servizi oggetto del contratto, piani di sicurezza, documentazione relativa al sistema qualità UNI EN ISO 9001, manuale operativo, MOE e/oMME approvati dall'ENAC, carte di navigazione civili e militari, ecc. La biblioteca dovrà essere disposta in apposito locale, attrezzato con fotocopiatrice veloce, tavolo e sedie per le riunioni della CM, computer con adeguato software atto a esaminare i documenti prodotti in forma elettronica e a effettuare e-mail.

La DA dovrà conservare registrazioni relative alla gestione, allo svolgimento dei servizi e delle operazioni di manutenzione, al fine di potere preparare rapporti su tali argomenti, secondo le modalità indicate nel Titolo IV.

Tutti i documenti prodotti in fase di gara e nello svolgimento del contratto saranno in lingua italiana. Eventuali termini in altra lingua verranno tradotti in parentesi.

## **ART. 7**

### **COORDINAMENTO COT - COre**

Le missioni di soccorso sono attivate per chiamata diretta delle centrali operative territoriali (COT) alle quali spetta la responsabilità dell'approprata richiesta dell'elicottero.

1. Appena allertata la base, le centrali operative informano, anche a mezzo fax, la centrale operativa regionale (CORE) indicando ogni utile dettaglio del servizio richiesto.

2. La centrale operativa regionale (CORE), in caso di accavallamento di richieste, ha la facoltà di dirottare il servizio su diversa destinazione a suo giudizio prioritaria, provvedendo, nel contempo, alla migliore organizzazione dei soccorsi necessari assumendosene la responsabilità.

3. La centrale operativa regionale (CORE), in collaborazione con la DA e con la CM, provvede alle statistiche delle missioni espletate.

4. La centrale operativa regionale (CORE), in collaborazione con la DA e con la CM, provvede a redigere, aggiornare e distribuire il manuale di rotta delle elisuperfici della RC, indicando quelle conformi al D.M. 08-08-03 G.U. n° 297 del 23 Dicembre 2003.

## **TITOLO II**

### **DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI INCLUSE NEL SERVIZIO**

#### **SEZIONE I**

#### **ELICOTTERI DA ADIBIRE AL SERVIZIO**

## **ART. 8**

### **CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI AEROMOBILI**

Il servizio dovrà essere svolto a mezzo di elicotteri in configurazione HEMS, approvati dall'ENAC-SSV o dall'Autorità estera competente, le cui caratteristiche dovranno essere desumibili: dalla Specifica di Omologazione, dal Certificato di Navigabilità e relativa specifica di navigabilità, dal mod 154 e dal benessere tecnico all'impiego se applicabile. Gli aeromobili dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- biturbina, omologati in Categoria "A", idonei al volo notturno in configurazione HEMS, in grado di operare in classe 2<sup>a</sup> di performance e approvati dall'ENAC (mod. 154) ad operare in configurazione HEMS anche notturna e ad operazioni complete di recupero col verricello e gancio baricentrico ed equipaggiati con installazione di galleggianti d'emergenza.

- idonei a consentire in sicurezza le operazioni di imbarco e sbarco e le attività attorno all'elicottero, con i rotori in moto;

- anzianità non superiore a dieci anni, rispetto alla data di prima immatricolazione;

- approvati dall'ENAC /mod. 154) al trasporto di carichi al gancio baricentrico di almeno 800 Kg;

- velocità di crociera di almeno 220 Km/h al 97% del M.T.O.W. al livello del mare e temperatura ISA + 15;

- sistemi di stabilità e antivibrazione adeguati al trasporto medico sanitario;

- basso livello di rumorosità esterna in relazione alle norme internazionali ICAO;

- capacità di effettuare il volo stazionario fuori effetto suolo, al 97% del M.T.O.W., con temperatura ISA + 15 a quota 2000 m;

- certificazione nella suddivisione d'impiego Trasporto Pubblico Passeggeri;

- certificazione IFR Cat. 1;

- vano sanitario ampio, con portelloni di sicuro e facile imbarco della barella e senza interessare parti rotanti in movimento.

## **ART. 9**

### **STRUMENTAZIONE DI BORDO**

La strumentazione di bordo deve essere conforme al Regolamento Tecnico o ad altra normativa emessa dall'ENAC/JAR per gli elicotteri T.P.P.

È richiesta la presenza a bordo di radar altimetro e sistema di navigazione tipo GPS approvati da ENAC-SSV.

La SA richiede inoltre che gli elicotteri siano tecnicamente idonei all'avvicinamento strumentale (ILS) Cat. 1.

#### **ART. 10**

##### **DOTAZIONI GENERALI DEGLI AEROMOBILI**

- separazione fisica fra vano piloti e vano sanitario;
- dispositivi di atterraggio che consentano permanentemente l'operatività su terreni non preparati o innevati: pattini da neve o altri equipaggiamenti anti sdruciolamento indicati dalle case costruttrici degli aeromobili;
- galleggianti di emergenza su tutti gli elicotteri;
- prese per l'alimentazione e la ricarica delle apparecchiature elettromedicali in uso;
- faro di ricerca/atterraggio orientabile, a comando manuale;
- altoparlante esterno, con potenza minima di 100 W;
- verricello di soccorso omologato, con una portata non inferiore a 200 kg e con un cavo di lunghezza di almeno 50 metri;
- Sistema ELT(A) trasmettitore localizzatore automatico di emergenza, compatibile con il sistema satellitare COSPASISAR SAT;
- impianto interfonico omologato, in cuffia per ogni operatore, che abbia le caratteristiche degli ICS aeronautici, che permetta colloqui tra i sanitari con possibilità di esclusione dei piloti;
- colorazioni e scritte come da indicazioni fornite dalla SA a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto;
- sistema di comunicazione T.B.T. con il C.O.R.E. e gli operatori del servizio 118 (ambulanze, VV.F., COT, ecc), come da decreto del Ministero della Sanità di concerto col Ministero delle Comunicazioni del 6.10.1998, documento 02S1150S1015 rev. 0 di ottobre 2002, rev. 1 di novembre 2002 e successivi.

#### **ART. 11**

##### **DOTAZIONI DI ELIAMBULANZA**

La installazione delle attrezzature sanitarie stabilmente collocate sull'aeromobile, deve essere approvata dall'ENAC-R.A.I. e trascritta sul certificato di navigabilità e/o pertinenti documenti. Ciascun elicottero dovrà essere dotato di:

- accesso per la barella con idoneo sistema di scorrimento per carico e scarico;
- aspiratore centralizzato;
- impianto di erogazione dell'ossigeno, di tipo fisso e mobile, con capacità non inferiore a 1800 litri;
- termoculla e possibilità di alloggiamento della medesima;
- almeno 2 prese ad innesto rapido per l'ossigeno;
- alloggiamento per contenitore rifiuti ospedalieri trattati (ROT);

Le apparecchiature medicali specifiche per l'attività di soccorso a bordo di ciascun elicottero devono avere le seguenti caratteristiche:

- Ventilatore artificiale fisso e portatile (caratteristiche in All. "D");
- Monitor ECG, multiparametrico, con monitoraggio non invasivo della pressione arteriosa e della SaO<sub>2</sub>, con registratore su carta (caratteristiche in All. "D");
- Monitor defibrillatore portatile e cardiostimolatore, con registratore su carta (caratteristiche in All. "D");
- Flussometro con umidificatore ad innesto rapido;
- Bombola di ossigeno asportabile, certificata per l'uso aeronautico, riempita a 150 atmosfere, dotata di presa ad innesto rapido;
- Incubatrice termica con regolazione temperatura ed autonomia di carica di almeno tre ore, la cui installazione a bordo dovrà essere approvata dall'ENAC e riportata nel mod. 154;
- Aspiratore fisso e portatile;

- Pompa da infusione portatile;
- Pompa da infusione a siringa;
- Saturimetro digitale miniaturizzato;
- Capnografo;
- Barella a cucchiaio;
- Tavola spinale con fermacapo;
- Materasso autoindurente a depressione;
- Estricatore di sicurezza (KED: Kendrick Extrication Device);
- Steccobende a depressione e steccobende rigide;
- Set di collari anatomici cervicali semirigidi adulti e pediatrici;
- Tuta antishock;
- Telo ustionati;
- Telo termoisolante;
- Zaino di soccorso contenente materiale di rianimazione, farmaci e materiale di medicazione con strumentario chirurgico;
- Kit di estrinsecazione dei feriti da veicoli sinistrati;
- Ascia "Force";
- Borsa termica per farmaci termolabili.

La funzionalità delle dotazioni dovrà essere verificata da parte degli organi della SA, e certificata dalle rispettive case costruttrici. La DA dovrà assicurare la manutenzione e la sostituzione delle dotazioni.

La DA dovrà approvvigionare la base con dispositivi di protezione individuale in numero sufficiente per tutti i componenti degli equipaggi e di tipo certificato dalle norme in vigore per le missioni che prevedono il trattamento e il trasporto di pazienti affetti da patologie infettive o contagiose.

La DA dovrà impegnarsi a presentare esplicita dichiarazione di compatibilità elettromagnetica per apparecchiature elettromedicali installate bordo, qualora tale richiesta venisse fatta dall'ENAC.

La DA dovrà assicurare la perfetta efficienza dell'equipaggiamento sanitario degli aeromobili. Dovrà pertanto raccogliere le segnalazioni di malfunzionamento o avaria che il personale sanitario sarà tenuto a dare tramite apposito modulo, provvedendo al ripristino dell'efficienza delle attrezzature interessate o, quando necessario, alla loro immediata sostituzione.

## **ART. 12**

### **CAPACITÀ DI TRASPORTO**

Gli aeromobili dovranno essere in grado di portare a bordo, nella configurazione eliambulanza:

A. Comparto di pilotaggio. Un pilota nell'attività diurna; due piloti in quella notturna.

B. Comparto sanitario. Almeno quattro persone oltre al barellato (medico, infermiere, TES e tecnico in missioni diurne su terreno ostile).

## **ART. 13**

### **MANUTENZIONE DEGLI ELICOTTERI**

Il servizio oggetto del presente appalto comprende anche le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli aeromobili e delle attrezzature, dotazioni e materiali ad essi relativi, nonché lo schieramento di elicottero equivalente durante i rispettivi fermi tecnici.

Le operazioni saranno condotte nel rispetto dei programmi di manutenzione approvati dall'ENAC-SSV. Esse dovranno essere gestite dalla DA stessa, se questa possiede i requisiti certificativi necessari, ovvero da ditta esterna con la quale è stato stipulato un contratto di manutenzione secondo i requisiti della Leaflet n° 15 A.G.M. , ed approvata secondo la norma europea JAR 145/EASA parte 145, che opererà presso le Basi predisposte ed approvate dall'ENAC-SSV.

La SA e/o la CM potranno richiedere in qualunque momento di visionare il registro e il programma di manutenzione degli aeromobili, come ogni altro documento di pertinenza del servizio di elisoccorso.

#### **ART. 14**

##### **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI ELICOTTERI**

La DA dovrà prestare speciale cura nell'evitare che gli elicotteri in forza al servizio di elisoccorso vengano sottoposti, contemporaneamente, ad interventi di manutenzione programmata. Il piano di manutenzione di ogni aeromobile andrà incluso nel Plico "B" della documentazione di gara. Costituirà, inoltre, criterio preferenziale per l'assegnazione dell'appalto, l'inclusione nella documentazione di gara di un programma di manutenzione programmata su base annuale che tenga conto delle esigenze combinate di entrambi gli elicotteri, preparato su una previsione delle ore di volo, ovvero la disponibilità di un elicottero sostitutivo di caratteristiche simili, da schierare in tempo utile.

#### **ART. 15**

##### **ATTREZZATURE, RICAMBI E MATERIALI DI SUPPORTO AGLI AEROMOBILI**

La DA si impegna a garantire, presso ciascuna Base, certificata ENAC, tutti i componenti necessari a fronteggiare le esigenze di manutenzione programmata e le più ricorrenti avarie degli aeromobili nel rispetto della dotazione minima elencata nell'allegato "C".

Le attrezzature, gli equipaggiamenti ed i ricambi necessari per adempiere le operazioni di manutenzione programmata degli aeromobili dovranno essere conformi a quanto riportato nel MOE o MME approvato ENAC per la base HEMS ed essere disponibili su ogni base nel rispetto dei seguenti limiti:

- calendariale: dieci giorni prima della scadenza;
- oraria: venticinque ore prima della scadenza.

#### **ART. 16**

##### **DOCUMENTAZIONE TECNICA DI SUPPORTO AGLI AEROMOBILI**

Dovrà essere sempre disponibile presso la biblioteca di cui all'art. 6 di ogni Base, una copia della seguente documentazione tecnica degli aeromobili:

- Manuale di manutenzione cellula e motore;
- Catalogo illustrato parti cellula e motore;
- Raccolta di bollettini tecnici e delle Prescrizioni di Navigabilità della cellula, motore ed equipaggiamenti installati;
- Raccolta lettere di servizio ed informazione cellula e motore;
- Minimum Equipment List;
- Quaderno tecnico di bordo;
- Manuale dell'Organizzazione Tecnica Impresa (MOTI) della DA, oppure Operator's MME se approvato a JAR OPS3;
- Maintenance Organization Exposition (MOE) della ditta di manutenzione;
- Tabulato previsionale delle operazioni di piccola manutenzione, applicazione di: prescrizioni di navigabilità e bollettini tecnici dell'aeromobile ed equipaggiamenti, soggetti a scadenza;
- Manuale di Impiego dell'aeromobile;
- Eventuale contratto di manutenzione conforme ai requisiti della Leaflet n° 15 dell'A.G.M. stipulato tra la DA e una ditta di manutenzione certificata secondo JAR 145/EASA parte 145 per un periodo non inferiore all'attuale appalto del servizio di elisoccorso.
- Scorta minima necessaria approvata dall'ENAC-SSV;
- Programma di monitoraggio dei parametri motore (ECM).

#### **ART. 17**

##### **COMPETENZE RICHIESTE ALL'EQUIPAGGIO DI VOLO**

###### **A. Equipaggio di condotta e di assistenza HEMS**

La DA dovrà svolgere il servizio impiegando personale qualificato, avente le caratteristiche ed i requisiti professionali conformi alla normativa nazionale sulla composizione degli equipaggi. Con particolare riferimento a:

- JAR OPS 3.795;

- D.D. 41/23100/M3 del 01/01/1997, per le parti applicabili;
- D.D. 41/6821 /M.3E del 08/11/1994, per le parti applicabili;
- Circolare ENAC OPV 02 del 23/07/1999, per le parti applicabili;
- norme d'impiego del TES polifunzionale per operare su terreno ostile (mare e montagna), secondo le norme operative per il servizio medico di emergenza con elicottero edizione 2<sup>a</sup> dell'1.3.2004.

#### **B. Personale di assistenza a terra**

##### **Tecnico elicotterista:**

- possesso di Licenza di Manutentore Aeronautico (LMA) o Certificato di Idoneità Tecnica (C.I.T.) per Certifying Staff (C.S.) per attività di linea;

##### **Operatore antincendio:**

- abilitazione alla classe antincendio necessaria.

**Nota.** Sono cumulabili le mansioni di tecnico HEMS con quelle di tecnico soccorritore TES (se questi non è impegnato in macroemergenze), le mansioni di tecnico elicotterista al suolo con quelle di operatore antincendio, mentre non è possibile cumulare le mansioni di tecnico HEMS con quelle di operatore antincendio.

Per il servizio H24, è prescritta la permanenza notturna sulla Base dell'equipaggio di condotta (pilota e copilota), di un tecnico elicotterista e del personale di assistenza sanitaria (medico rianimatore e infermiere).

#### **ART. 18**

##### **PERMANENZA DEL PERSONALE NELLE BASI OPERATIVE**

La DA si impegna ad assicurare la stabile permanenza nelle Basi di Salerno e Napoli del personale in organico, assumendosi ogni responsabilità in relazione ad assenze ingiustificate ed alle conseguenze che si possono verificare sull'operatività della Base.

#### **ART. 19**

##### **TURNAZIONE DEL PERSONALE DELLE BASI**

Premesso che, in fase di offerta, la Ditta concorrente è tenuta a presentare, pena l'esclusione dalla gara, un esempio di turno che intende attivare nelle Basi con il personale disponibile: piloti, tecnico HEMS, tecnico elicotterista, operatore antincendio, medico e paramedico. Per il personale di volo fa riferimento la già citata Circolare OPV02, mentre per le altre figure professionali fanno riferimento i rispettivi contratti nazionali collettivi di lavoro. Nella fase "non lavorativa" il personale pilota potrà effettuare, ove necessario, gli addestramenti ricorrenti.

La DA dovrà programmare e notificare alla S.A. i turni di servizio del personale con cadenza minima trimestrale con almeno 30gg. di anticipo rispetto alla data di inizio turno.

#### **ART. 20**

##### **SOSTITUIBILITÀ DELL'EQUIPAGGIO DI VOLO**

La DA è tenuta a rendere disponibile equipaggi di volo di pari requisiti professionali e competenza tecnica in sostituzione di quello presentato in offerta.

Requisito per la partecipazione alla gara è la predisposizione di un piano per la sostituzione del personale in funzione di eventi quali malattie, scioperi, problemi logistici o, comunque, afferenti la sfera organizzativa del personale.

Il curriculum del personale di sostituzione o aggiunta, comunque in organigramma, quando occorrente, dovrà essere comunicato alla SA.

Qualora per malattia, o altri giustificati motivi, si rendesse, infatti, necessario sostituire in tutto o in parte l'equipaggio di volo, ciò dovrà essere fatto senza pregiudicare il corretto svolgimento del servizio.

Resta inteso che la SA potrà richiedere alla DA, con giustificazione motivata per iscritto, la sostituzione di parte dell'equipaggio di volo, a seguito del non perfetto interfacciamento tra il personale di condotta e quello sanitario.



**SEZIONE II**  
**SERVIZIO DI ELISOCCORSO**

**ART. 21**

**PERSONALE ADDETTO ALL' ELISOCCORSO**

Il personale addetto al servizio di elisoccorso è così composto:

**A. Settore volo**, di cui fanno parte piloti, tecnici elicotteristi e, in caso di necessità, il tecnico soccorritore polifunzionale (TES).

**B. Settore sanitario**, di cui fanno parte medici rianimatori ed infermieri;

**C. Settore assistenza a terra**, di cui fanno parte tecnici elicotteristi e operatori antincendio.

**D. Unità di crisi**, equipaggi particolarmente addestrati per intervenire in caso di macrocalamità e su terreni ostili, da schierare secondo necessità.

**ART. 22**

**GERARCHIA DELLE RESPONSABILITÀ DECISIONALI DURANTE LA MISSIONE**

Le decisioni riguardanti gli obiettivi della missione afferiscono alla sfera di competenza del medico responsabile della COre/COT. In caso di disaccordo, prevale il parere della COre.

- Missione in corso senza infermo a bordo. Il RCO può, sotto la sua responsabilità, modificare l'obiettivo di una missione, qualora si sia verificato un evento di maggiore gravità rispetto a quello che aveva originato la missione.

- Missione in corso con infermo a bordo. Le decisioni riguardanti la salute dell'infermo trasportato e influenti sulla missione ricadranno sotto la responsabilità del medico a bordo.

Le decisioni riguardanti la sicurezza della navigazione aerea e della missione nel complesso (utilizzo eventuale del verricello) ricadranno sotto la responsabilità del pilota. Qualora gli orientamenti siano in contrasto, prevarrà la decisione del pilota.

**ART. 23**

**ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio è assicurato secondo le modalità illustrate all'art.2 del Capitolato.

Qualora, per qualunque motivo, l'aeromobile non possa tornare alla sua Base e sia costretto al pernottamento in altro luogo, dovrà comunque essere assicurato il rientro non appena le condizioni meteo e di luce lo consentiranno.

**ART. 24**

**PROCEDURE PER IL RIFORNIMENTO**

La DA dovrà provvedere a sue spese all'acquisto ed al trasporto del combustibile per gli elicotteri, garantendo un servizio di rifornimento su ciascuna Base (Napoli e Salerno), a mezzo autocisterna della capacità di almeno ottomila litri, o mediante la gestione di una riserva di carburante di scorta, in grado da non pregiudicare la piena operatività del servizio (tempo di risposta di 3 minuti al ritorno da una missione).

Le operazioni di rifornimento devono essere effettuate secondo le modalità previste dai regolamenti in materia vigenti e secondo specifica procedura riportata nel manuale dell'organizzazione tecnica dell'impresa (MOTI e/o MME, approvato da ENAC), da personale qualificato dipendente dalla D.A.

**ART. 25**

**TIPOLOGIA DI "FUORI SERVIZIO"**

Le tipologie di "Fuori servizio" in cui possono trovarsi gli aeromobili verranno convenzionalmente indicate come segue:

- "Fuori servizio meteo" (FSME). Condizione di fuori servizio dovuta a condizioni atmosferiche che rendano non sicuro il volo.

- "Fuori servizio tecnico" (FSTE). Condizione di "fuori servizio" dovuta ad avarie meccaniche o sessioni di manutenzione programmata sugli aeromobili, ovvero ad interventi manutentivi sulle basi operative in grado di pregiudicarne la operatività.

• “Fuori servizio organizzativo” (FSOR). Condizione di “fuori servizio” dovuta al verificarsi di eventi legati al personale o al servizio (scioperi, malattie, missioni in corso non annullabili, ecc.).

**ART. 26**

**DISPONIBILITÀ DEI PILOTI**

I piloti dovranno avere chiesto autorizzazione al decollo entro 5 (cinque) minuti dall’attivazione della missione.

**ART. 27**

**CALCOLO DEL PERIODO DI VOLO**

Il periodo di volo è calcolato dall’accensione allo spegnimento dei motori. Qualora la missione richieda uno o più spegnimenti intermedi dei motori, verrà calcolata la sommatoria dei singoli periodi di accensione, fino al rientro definitivo alla Base. La messa in moto non seguita da decollo (“missione disattivata”) comporta l’addebito massimo alla SA di tre minuti di volo. Le soste con motori in moto non possono superare i cinque minuti, salvo necessità espresse dal personale sanitario.

Non verranno addebitate alla SA le prime cento ore di volo per anno e per Base effettuate per missioni di soccorso, nè tutte quelle effettuate per trasferimenti presso altre basi per attività manutentive, attività di addestramento del personale, ricognizioni e verifiche in volo chieste dalla CM

**ART. 28**

**SISTEMI PER LA REPERIBILITÀ DEL PERSONALE**

La DA deve dotare il personale di ogni Base di un apparato individuale per il rapido reperimento, conforme e compatibile con gli impianti già esistenti nell’area operativa.

**ART. 29**

**CASCHI DI VOLO**

La DA è tenuta a mettere a disposizione del personale, presso ogni Base, almeno sei caschi da volo con calotta in kevlar, completi dei sistemi standard di comunicazione e calottine protettive di seta e, comunque, in quantità non inferiore al numero totale degli operatori sanitari che complessivamente ruotano all’interno del servizio.

**ART. 30**

**PULIZIA DELLE BASI OPERATIVE**

La DA provvederà alle operazioni di pulizia, manutenzione, segnaletica e disinfezione di tutti gli spazi a disposizione del servizio di elisoccorso, (elisuperfici, spazi contigui, spazi adibiti allo stazionamento del personale, etc.)

**ART. 31**

**ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE SANITARIO**

La DA predisporrà un programma del corso di addestramento in aderenza ai requisiti richiesti dalla seconda parte del D.D. 41/6821/M.3E del 08/11/1994 per ciascuna figura facente parte dell’equipaggio di volo e del personale di terra, volto al mantenimento degli standard qualitativi ed operativi già posseduti quale condizione necessaria per partecipare alla gara.

Per quanto concerne l’equipaggio di condotta e sanitario, in particolare, la D.A. dovrà garantire un addestramento minimo, per ciascun equipaggio, pari a n° 10 ore di volo annue, non onerose per la S.A., da effettuarsi con elicottero dello stesso tipo di quelli utilizzati per l’espletamento del servizio, senza inficiarne la piena operatività. Tale addestramento sarà finalizzato a: atterraggio in condizioni VFR diurno e notturno presso le elisuperfici segnalate alla D.A., secondo quanto previsto al precedente art. 7; atterraggio fuori campo in condizioni VFR diurno; uso del verricello per gli scopi dell’elisoccorso.

**ART. 32**

**IDENTIFICAZIONE ED IMMAGINE DEL SERVIZIO**

Le colorazioni, le diciture, i logotipi ed i marchi che contraddistinguono le strutture, i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dalla DA, destinate al servizio “Regione Campania Emergenza Sanitaria 118” dovranno essere realizzate in modo che inequivocabilmente se ne evinca che il gestore e responsabile del servizio di elisoccorso è la Regione Campania.

La DA potrà usare proprie colorazioni, diciture, logotipi, marchi ed immagini grafiche limitatamente alle seguenti modalità:

- senza limitazione gli identificativi obbligatori per norma aeronautica;
- per ogni aeromobile - spazio massimo a disposizione della DA: due rettangoli (uno per lato) di dimensioni massime di cm 30 x 100;
- per ogni divisa del personale di volo - spazio massimo a disposizione della DA: un rettangolo di dimensioni massime di cm 4 x 12;
- per ogni mezzo mobile - spazio massimo a disposizione della DA: un rettangolo di dimensioni massime di cm 10 x 20;
- per ogni struttura fissa - spazio massimo a disposizione della DA: un rettangolo di dimensioni massime di cm 30 x 100.

La DA dovrà realizzare a proprie spese tutti gli interventi che si renderanno necessari per contraddistinguere il servizio di elisoccorso con la grafica stabilita nel progetto regionale di immagine che verrà comunicato all'atto della stipula del contratto. La DA dovrà realizzare quanto sopra previsto con particolare riguardo ai colori ed ai caratteri, utilizzando materiali compatibili con l'impiego aeronautico e, comunque, senza fare ricorso a pellicole adesive.

#### **ART. 33**

##### **ONERI DIVERSI**

La DA deve provvedere a proprie cura e spese:

- al rifornimento del combustibile, dei lubrificanti, dei materiali di consumo, dei ricambi e di quant'altro necessario al corretto ed efficiente esercizio delle eliambulanze e dei mezzi di supporto alla Base;
- ai costi derivanti dai diritti aeroportuali, diritti di atterraggio/decollo, diritti di utilizzo di superficie;
- ai costi relativi alle prime cento ore di volo di soccorso per anno e per Base;
- ai costi relativi ai voli di addestramento, ricognizione, trasferimento per manutenzioni e quelli chiesti dalla CM
- ai costi relativi al compenso previsto per la CM (2,5% del fatturato);
- ad ogni altro onere in genere correlato all'attività dell'aeromobile e del proprio personale. Qualora per motivi operativi (es. impossibilità di rientro in base nell'arco delle effemeridi) si renda necessario la sosta notturna presso altra base, tutti gli oneri conseguenti - limitatamente al personale di volo - saranno a carico della DA;
- a dotare le basi di apparecchi fax, fotocopiatrici veloci e quant'altro necessario per la corretta gestione del servizio.

### **TITOLO III**

#### **CONTABILIZZAZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO**

#### **ART. 34**

##### **ASPETTI GENERALI**

La disciplina amministrativa del contratto è riportata nel Capitolato Generale.

Nel presente Titolo III sono riportati esclusivamente i meccanismi procedurali contabili legati alla operatività del servizio.

#### **ART. 35**

##### **VOCI CONTABILI**

Le voci contabili previste dal contratto a carico della SA sono:

- canone mensile del servizio di elisoccorso della Base di Napoli;
- canone mensile del servizio di elisoccorso della Base di Salerno;
- corrispettivo delle ore di volo degli elicotteri eccedenti quelle incluse nell'importo fisso;

Le voci contabili previste dal contratto a carico della DA sono:

- eventuali penali per "fuori servizio";
- eventuali penali per "tasso di difetto";
- eventuali penali per "perdita disponibilità giuridica degli elicotteri";
- eventuali corrispettivi per servizi disposti dalla SA per servizi non prestati dalla DA;

#### **ART. 36**

##### **RENDICONTO MENSILE**

La DA emetterà mensilmente un rendiconto riguardante i servizi prestati da ciascuna sede operativa nel corso del mese. Tale rendiconto dovrà chiaramente riportare:

- periodo di riferimento;
- canone mensile;
- ore di volo totali, ore di volo per ciascuna tipologia e per ciascuna COT, corrispettivi delle ore di volo eccedenti le cento, per Base e per anno, incluse nel servizio, eventuali penali a detrarre.

La rendicontazione deve essere sottoscritta dal responsabile del contratto della D.A. da nominare all'atto della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 37**

##### **BENESTARE DELLA S.A.**

La SA si riserva 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del rendiconto per esaminare la congruità dello stesso con i dati di servizio in proprio possesso, al termine dei quali essa potrà:

- emettere il benestare all'emissione della fattura della DA, in caso non vi siano osservazioni nel merito della rendicontazione;
- ovvero, in caso di osservazioni, richiedere chiarimenti sulle poste economiche indicate nel rendiconto. In tal caso la DA avrà 7 (sette) giorni lavorativi per produrre la documentazione a supporto delle proprie valutazioni economiche.

#### **ART. 38**

##### **FATTURAZIONE DA PARTE DELLA D.A.**

Non appena ricevuto il benestare, la DA potrà emettere regolare fattura per il mese in oggetto. Le modalità saranno indicate sul contratto d'appalto. I termini di pagamento sono a sessanta giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura.

#### **ART. 39**

##### **PENALI ATTRIBUIBILI ALLA D.A.**

Sulla base dei riscontri operati sulla documentazione ufficiale e a seguito ispezioni e verifiche da parte della CM di cui all'art. 48, potranno essere applicate alla DA le seguenti tipologie di penale:

###### **A. Penale per "fuori servizio".**

Una penale dovuta all'interruzione del servizio per FSOR verrà stornata dall'importo fatturabile in ragione del costo orario corrispondente al canone fisso, per ogni prima ora o frazione di ora di "fuori servizio" documentato. Il valore della penale sarà doppio per ogni ora o frazione di ora dalla seconda alla terza e triplo per ogni ora o frazione di ora dalla quarta in su.

Per interruzioni dovute a FSTE, la penale verrà applicata unicamente qualora allo scadere del termine di 12 ore dal ricevimento del fax o e-mail presso la C.O.RE. la DA non abbia provveduto al ripristino del servizio con un elicottero di caratteristiche equivalenti e dopo il quindicesimo giorno se il servizio non è stato ripristinato da un elicottero dello stesso tipo e con le stesse abilitazioni e installazioni approvate.

###### **B. Penale per "tasso di difetto".**

Una penale dovuta alle inadempienze riscontrate in relazione ad un servizio difforme dallo standard minimo qualitativo contrattuale.

Le penali così computate, saranno stornate dagli importi a credito della DA per il mese in questione e permetteranno così di determinare l'importo fatturabile. Le due tipologie di penale sono cumulabili.

###### **C. Penale per "perdita di disponibilità giuridica degli elicotteri".**

La perdita della disponibilità giuridica degli elicotteri destinati al servizio comporta la rescissione in danno del contratto.

#### TITOLO IV

##### DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO AL SERVIZIO

###### - PROCEDURE OPERATIVE -

###### ART. 40

###### DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO AL SERVIZIO

Nel seguito del presente Titolo IV sono elencati e descritti nei loro requisiti minimi i documenti da produrre nell'ambito dello svolgimento del servizio di elisoccorso. La documentazione di cui è prevista la conservazione in originale o in copia presso le basi operative, dovrà essere disponibile in qualunque momento per verifiche da parte della SA. Per lo stesso motivo, detta documentazione, dovrà inoltre essere resa disponibile alla SA per 5 (cinque) anni successivi alla data di termine del contratto.

###### ART. 41

###### ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO AL SERVIZIO

I documenti da predisporre a supporto del servizio sono:

- Registro di Servizio della Base (RSB);
- Registro dei Rapporti di Missione (RRM);
- Registro di Manutenzione dell'Elicottero (RME);
- Registro di Manutenzione della Base (RMB);
- Registro delle Comunicazioni di "Fuori servizio" (RCF);

I registri saranno composti da schede riportanti le informazioni elencate negli articoli seguenti. La documentazione dovrà essere archiviata in formato cartacco ed elettronico. Il formato dei file sarà concordato con la SA, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto. Negli articoli che seguono verranno descritte le caratteristiche minime dei documenti elencati.

Saranno inoltre indicati per ogni registro:

- il responsabile della compilazione,
- il firmatario,
- il responsabile dell'archiviazione,
- la sede di conservazione del documento originale,
- il termine di tempo entro il quale deve essere compilata la scheda.

###### ART. 42

###### REGISTRO DI SERVIZIO DELLA BASE (RSB)

###### A. Informazioni minime da annotare:

- Nome della base;
- Personale di servizio presso la base;
- Data;
- Condizioni meteo;
- Ora di inizio del servizio;
- (eventuale) Periodo di "fuori servizio" (ore di inizio/fine)
- (eventuale) Tipo di "fuori servizio"
- Ora di fine del servizio;
- Contenuto dei serbatoi;
- Riferimenti delle missioni svolte in giornata;
- Firma.

**ART. 43**

**REGISTRO DEI RAPPORTI DI MISSIONE (RRM)**

**A. Informazioni minime da annotare:**

- Data;
- Luogo di intervento;
- Motivo;
- Durata (ore di accensione motori);
- Esito missione;
- Eventi degni di nota;
- Firme.

**ART. 44**

**REGISTRO MANUTENZIONE DELL'ELICOTTERO (RME)**

**A. Informazioni minime da annotare:**

- Data;
- Aeromobile;
- Tipo di manutenzione (programmata/straordinaria/avaria);
- Durata del "fuori servizio" tecnico;
- Parti sostituite;
- Firma.

**ART. 45**

**REGISTRO MANUTENZIONE DELLA BASE (RMB)**

**A. Informazioni minime da annotare:**

- Data;
- Base Operativa;
- Tipo di manutenzione (programmata/straordinaria/avaria);
- Durata del "fuori servizio" tecnico;
- Parti sostituite;
- Firma.

**ART. 46**

**REGISTRO COMUNICAZIONI DI "FUORI SERVIZIO" (RCF)**

**A. Informazioni minime da annotare:**

- Nome della base;
- Data;
- Tipo di "fuori servizio"
- Ora di inizio;
- Durata stimata;
- Contromisure attivate;
- Ora di fine;
- Firma.

**ART. 47**

**PROCEDURA DI GESTIONE DEI FUORI SERVIZIO**

**- CONTROMISURE -**

La DA è tenuta a comunicare immediatamente alla C.O.RE e alla CM i "fuori servizio" dell'aeromobile mediante le seguenti procedure:

FSME telefonata seguita da fax o e-mail

FSTE telefonata seguita da fax o e-mail con modulo di rilevamento avaria o modulo di intervento manutentivo;

FSOR fax o e-mail;

In caso di FSTE, la DA deve garantire la sostituzione dell'elicottero con altro aeromobile dalle prestazioni e caratteristiche operative simili entro il termine di 12 (dodici) ore dalla comunicazione del "fuori servizio". Se i FSTE si dovesse protrarre oltre il quindicesimo giorno, l'elicottero in sostituzione dovrà essere dello stesso tipo di quello appaltato e con le stesse abilitazioni e installazioni approvate.

Nel periodo di indisponibilità di un elicottero e fino al pieno ripristino del servizio per l'avvenuta sostituzione, la continuità del servizio sull'intero territorio regionale potrà essere assicurata dall'elicottero stanziato presso l'altra base operativa.

In caso di FSOR, la DA dovrà porre in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio in relazione alle esigenze operative e nel rispetto delle norme che disciplinano l'attività del personale.

Resta a carico della DA ogni responsabilità civile e penale derivante dalla sospensione del servizio.

## TITOLO V

### CONTROLLO E SORVEGLIANZA SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

##### ART.48

#### MONITORAGGIO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### STRUTTURA, COMPITI, PREROGATIVE E COMPENSI DELLA COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

Per effettuare il monitoraggio sulla esecuzione del contratto, la SA nomina una Commissione di monitoraggio, di seguito denominata "CM" che svolge i seguenti compiti:

- a. verifica la corretta applicazione sostanziale del Contratto;
- b. relaziona periodicamente alla SA, mediante verbali delle riunioni, sull'andamento dell'attività di elisoccorso regionale e sul rispetto delle clausole contrattuali da parte della DA;
- c. segnala alla SA le inadempienze contrattuali della DA, proponendo, qualora se ne verificano i presupposti, l'applicazione delle penali previste in Capitolato o altre secondo necessità;

La Commissione è composta da 5 esperti, di volo con l'elicottero, servizio di elisoccorso e rianimazione, norme amministrative, ENAC/JAR e procedure di volo, di fiducia della SA ed è da questa costituita.

I Componenti della Commissione sono legittimati ad effettuare verifiche periodiche programmate, nonché sopralluoghi senza preavviso presso le basi operative della DA utilizzate per il servizio.

La DA fornirà alla Commissione la massima collaborazione, consentendo alla stessa l'accesso immediato presso le basi operative, la visione e la fotocopiatura di qualsiasi atto o documento in esse custodito, nonché l'accesso agli studi, alle statistiche e ai manuali di rotta comunque prodotti.

Il compenso spettante alla Commissione è a carico della DA nella misura complessiva netta del 2,50% del fatturato prima delle penali e sarà liquidato per il 40% alla fine del primo anno di servizio, per un altro 40% alla fine del secondo anno di servizio e, per il rimanente 20% alla fine del terzo anno di servizio.

##### ART. 49

#### DIRITTO DI RESCISSIONE DEL CONTRATTO

In caso di reiterate inottemperanze agli obblighi contrattuali è facoltà della S.A. di esercitare il diritto di rescissione anticipata del contratto in danno.

## TITOLO VI

### DOCUMENTAZIONE TECNICO - ORGANIZZATIVA DA PRODURRE IN SEDE DI GARA

#### ART. 50

##### CERTIFICAZIONI RELATIVE AL PERSONALE

La Ditta concorrente, per ciascun pilota che intende impiegare nel servizio, dovrà produrre una dichiarazione con firma autenticata del legale rappresentante, da cui si evincano:

- Estremi anagrafici: nome, cognome, data di nascita, residenza, cittadinanza.
- Data di rilascio della licenza commerciale di pilota di elicottero.
- Ore di volo totali su elicottero con indicazione di quelli di comando.
- Ore di volo totali su elicottero plurimotore impiegato in attività HEMS con indicazione dei principali servizi prestati.
- Ore di volo sul tipo di elicottero di cui alla presente offerta.
- Ore di volo totali IFR.
- Estremi di iscrizione ENGA.
- Estremi di iscrizione al Fondo Volo con data e numero di matricola.
- Estremi di assunzione nei libri paga e matricola da cui si evinca la regolare assunzione secondo il contratto nazionale di categoria vigente;

Per ciascun tecnico elicotterista che intende impiegare nel servizio, la Ditta concorrente dovrà produrre una dichiarazione con firma autenticata del legale rappresentante, da cui si evinca:

- Estremi anagrafici: nome, cognome, data di nascita, residenza, cittadinanza.
- Estremi rilascio LMA/CIT (data primo rilascio; data ultimo rinnovo)
- Esperienze di lavoro precedenti.
- Estremi di iscrizione all'INPS, data e numero matricola.

Per il personale medico e paramedico, la Ditta concorrente dovrà produrre una dichiarazione con firma autenticata del legale rappresentante, da cui si evinca rispettivamente:

- Diploma di Anestesia e Rianimazione;
- Diploma di Infermiere Professionale.

**Tale documentazione dovrà essere inclusa nella busta "A".**

#### ART. 51

##### SCHEMA TIPO DI TURNAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara uno schema tipo di turno trimestrale. Nello schema devono essere indicate le generalità del personale che si intende utilizzare.

Dallo schema dovrà evincersi chiaramente il tipo di turnazione e di avvicendamento del personale e quindi dovranno essere indicati molto chiaramente i periodi di lavoro ed i periodi di riposo di ciascun pilota.

Lo schema tipo deve essere accompagnato da una relazione della Ditta concorrente da cui si evinca, in modo chiaro, se e in quali periodi dell'anno la turnazione proposta nello schema tipo può subire delle variazioni.

**Tale documentazione dovrà essere inclusa nella busta "B".**

In caso di aggiudicazione dell'appalto, la DA adotterà lo schema di turnazione proposto in sede di gara, o lo modificherà, concordandolo con la SA, su richiesta di quest'ultima.

#### ART. 52

##### PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La Ditta concorrente dovrà predisporre ed allegare alla documentazione di gara un dettagliato piano per la sostituzione del personale indicato in organico che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà tenuta a mettere in pratica in caso di eventi quali malattie, scioperi, problemi logistici, o comunque afferenti la sfera organizzativa del personale.



**Il piano dovrà essere incluso nella busta "B".**

In caso di aggiudicazione dell'appalto, la DA adotterà il piano di sostituzione proposto in sede di gara o lo modificherà, concordandolo con la SA, su richiesta di quest'ultima.

**ART. 53**

**PIANO DI SOSTITUZIONE DELL'ELICOTTERO IN CASO DI FSTE**

La Ditta concorrente dovrà predisporre un piano per la sostituzione degli aeromobili in caso di "fuori servizio tecnico", programmato o accidentale.

Nel piano andrà indicato:

- A. l'elenco degli aeromobili utilizzabili dalla DA e disponibili per la sostituzione;
- B. il tempo stimato per il ripristino dell'operatività.

**Tale documentazione dovrà essere inclusa nella busta "B"**

In caso aggiudicazione dell'appalto, la DA adotterà il piano di sostituzione proposto in sede di gara, o lo modificherà concordandolo con la SA, su richiesta di quest'ultima.

**ART. 54**

**PIANO DI INTERVENTO ANTINCENDIO SULLE BASI**

La Ditta concorrente dovrà provvedere, dopo aver effettuato accurato sopralluogo presso le basi di Napoli e Salerno, alla fornitura di idoneo servizio antincendio che dovrà soddisfare i requisiti della categoria H2, anche impiegando valide strutture preesistenti, assumendosene gli oneri di gestione, manutenzione e aggiornamento.

**Tale documentazione dovrà essere inclusa nella busta "B".**

In caso di aggiudicazione dell'appalto, la DA adotterà il piano di intervento proposto in sede di gara, o lo modificherà, concordandolo con la SA, su richiesta di quest'ultima. La DA è tenuta a rendere comunque disponibili ed in perfetta efficienza presso ciascuna base le dotazioni di all'allegato "A".

**ART. 55**

**FORNITURA DI SERVIZI METEO E DI SUPPORTO AL VOLO**

In sede di partecipazione alla gara la Ditta concorrente dovrà presentare, per ciascuna delle Basi, un'offerta per la fornitura, installazione e manutenzione - presso le sale equipaggi - dei seguenti sistemi di supporto al volo:

1. Sistema di ricezione delle immagini METEOSAT.
2. Sistema di ricezione su stampante delle cartine meteo di analisi e previsione ovvero idonea stazione di rilevamento meteo relativamente all'area d'impiego.

Per ogni sistema si dovrà indicare:

1. Descrizione delle apparecchiature e delle relative caratteristiche.
2. Soluzioni tecnologiche per migliorare l'operatività.
3. Collegamento Internet e abbonamenti ai servizi utili, secondo necessità.

**Tale documentazione dovrà essere inclusa nella busta "C".**

**ART. 56**

**VERRICELLO DI SOCCORSO DEGLI AEROMOBILI**

La Ditta concorrente dovrà dimostrare che gli aeromobili da adibire al servizio sono tecnicamente idonei all'installazione di un verricello di soccorso omologato, con una portata non inferiore a 200 kg e con un cavo di lunghezza di almeno 50 metri ed avere specifica approvazione ENAC per tale attività o di impegnarsi ad esibirla nei termini riportati nelle "Norme operative per il servizio medico di emergenza con elicotteri ed. 2<sup>a</sup> del 1° marzo 2003".

Tale documentazione dovrà essere inclusa nella busta "C".

**ALLEGATO "A"**

**DOTAZIONI ANTINCENDIO DELLE BASI OPERATIVE**

- n. 1 tuta di avvicinamento antincendio;
- n. 1 autorespiratore modello " Securcup";
- n. 1 coperta water jak;
- n. 1 ascia canadese;
- n. 1 piede di porco;
- n. 1 tronchesina;
- n. 1 corda in acciaio diametro mm 6, munita di gancio, lunga almeno 20 metri.

**ALLEGATO "B"**

**ATTREZZATURE SANITARIE E NON SANITARIE**

- Ventilatore artificiale fisso e portatile;
- Monitor ECG, multiparametrico, con monitoraggio non invasivo della pressione arteriosa e della SaO<sub>2</sub>, con registratore su carta;
- Monitor defibrillatore portatile e cardiostimolatore, con registratore su carta;
- Flussometro con umidificatore ad innesto rapido;
- Bombe di ossigeno asportabili, certificate per l'uso aeronautico, riempite a 150 atmosfere;
- Incubatrice termica con regolazione temperatura ed autonomia di carica di almeno tre ore;
- Aspiratore fisso e portatile;
- Pompa da infusione portatile;
- Pompa da infusione a siringa;
- Saturimetro digitale miniaturizzato;
- Capnografo;
- Barella a più posizioni;
- Barella a cucchiaio;
- Tavola spinale con ferma capo;
- Materasso autoindurente a depressione;
- Estricatore di sicurezza (KED: Kendrick Extrication Device);
- Steccobende a depressione e steccobende rigide;
- Set di collari anatomici cervicali semirigidi;
- Tuta antishock;
- Telo ustionati;
- Telo termoisolante;
- Zaino di soccorso contenente materiale di rianimazione, farmaci e materiale di medicazione con strumentario chirurgico;
- Kit di estrinsecazione dei feriti da veicoli sinistrati;
- Ascia "Force";
- Borsa termica per farmaci tremolabili.

DOTAZIONE MINIMA ATTREZZATURE DI SUPPORTO AGLI AEROMOBILI

**1) Utensileria di officina**

- Kit completo di serie di cacciaviti, pinze, martelli, seghetti, estrattori, lime, ecc.;
- Banco di lavoro con morsa;
- Compressori;
- Vaschetta ad ultrasuoni se richiesta nelle operazioni di manutenzione approvate.
- Trapano e mola;
- Sistema di avviamento elicottero corredata di carica batteria se trattasi di sistema di pacco di batterie;
- Barra di traino c/o ruote di manovra;
- Lampada portatile 24 V con prolunga;
- Serie di chiavi fisse in scala metrica ed in pollici;
- Serie di ingrassatori.

**2) Attrezzature di controllo soggette a scadenza periodica**

- Chiavi torsiometriche da 0 a 20 kg.
- Dinamometro da 0 a 5 kg.
- Serie di manometri di diverse capacità.
- Pistola per gonfiaggio gomme con manometro.
- Voltmetro universale.
- Serie di calibri cinquantesimali.
- Comparatore completo di ragno di applicazione.
- Micrometro.
- Termodensimetro per accettazione carburante.

**3) Attrezzature speciali**

- Attrezzatura per sollevamento motore, se l'intervento di manutenzione è approvato dall'ENAC
- Martinetto, adattore, attrezzo gonfiaggio gamba carrello (per basi con aeromobile con carrello retrattile);
- Attrezzi speciali per interventi su motori;

**4) Materiali di consumo**

- Filo frenatura, Coppiglie, pile, carta abrasiva, ecc.;
- Olii, grassi, collanti, mastice, vernici;
- Prodotti per lavaggio, sgrassaggio e protezione motori;

**5) Cassetta completa di attrezzi per ordinaria manutenzione dell'aeromobile**

**6) Sistema elettrostatico di avviamento dell'aeromobile con alimentazione dalla rete elettrica**

**7) Contenitore a pressione per soluzione di sgrassaggio e lavaggio di compressori e motori, corredato di demineralizzatore per acqua od adeguata scorta di acqua distillata**

**8) Scala con piattaforma di manutenzione di altezza adeguata al tipo di aeromobile, conforme alle norme antinfortunistiche.**

**9) Sistema di illuminazione mobile, adatto per interventi di assistenza.**

**10) Equipaggiamenti e ricambi di adeguata consistenza, determinata in base ad esperienze precedenti ed alla LOA, riportata nel MOE o nell'MME, per la Base secondaria approvata.**

CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURE MEDICALI

Monitors emodinamici

Monitor a colori con almeno quattro tracce che, a richiesta, possano visualizzare in contemporanea:

- tracciato ECGgrafico;
- NBP;
- saturazione periferica ossigeno;
- capnometria.

Gli allarmi presenti per ogni funzione monitorata dovranno essere acustici e visivi, differenziati secondo il grado di severità:

Tale apparecchiatura, compatta, piccola e portatile, dovrà essere alimentata da batterie capaci di essere ricaricate direttamente dalla tensione del circuito elettrico dell'elicottero.

L'attrezzatura dovrà essere protetta dalle emissioni elettromagnetiche provenienti da fonti esterne, onde escludere interferenze e disturbi sul suo funzionamento.

**Saranno valutati quali criteri preferenziali:**

- ridotto numero di cavi paziente per l'espletamento dei monitoraggi;
- sistema interno di raccolta e di memorizzazione dati (tipo scheda PCMCIA), in grado di memorizzare tutti i dati provenienti dall'apparecchiatura stessa.

Defibrillatore

Apparecchiatura compatta e portatile comprendente defibrillatore esterno, display a cristalli liquidi, ECG con tre tracce visualizzabili, frequenzimetro e stimolazione cardiaca transcutanea non invasiva. Il defibrillatore dovrà essere configurabile nelle modalità normale, semiautomatica ed automatica.

Gli allarmi presenti per ogni funzione monitorata dovranno essere acustici e visivi, differenziati secondo il grado di severità.

Tale apparecchiatura, compatta, piccola e portatile, dovrà essere alimentata da batterie capaci di essere ricaricate direttamente dalla tensione del circuito elettrico dell'elicottero.

L'attrezzatura dovrà essere protetta dalle emissioni elettromagnetiche provenienti da fonti esterne, onde escludere interferenze e disturbi sul suo funzionamento.

**Saranno valutati quali criteri preferenziali:**

- ridotto numero di cavi paziente per l'espletamento dei monitoraggi.

Ventilatori automatici

Respiratore a microprocessori atto alla ventilazione di adulti, bambini e neonati, con volume tidal minimo di 10 ml.

L'apparecchiatura deve essere in grado di eseguire le seguenti ventilazioni:

- IPPV;
- SIMV;
- CPAP;
- ASB.

I valori calcolati, misurati e posti sotto allarme acustico e visivo di minimo e massimo, dovranno permettere l'analisi di:

- volume corrente inspirato;
- volume corrente espirato;
- volume minuto;
- FiO<sub>2</sub>;
- frequenza respiratoria totale;
- pressione di picco (MAX);

- pressione di plateau;
- PEEP/CPAP.

Tale apparecchiatura, compatta, piccola e portatile, dovrà essere alimentata da batterie capaci di essere ricaricate direttamente dalla tensione del circuito elettrico dell'elicottero.

**REGIONE CAMPANIA**

**Assessorato alla Sanità**

**Appalto concorso per l'affidamento del servizio di soccorso sanitario con elicottero sul territorio della Regione Campania**

**Lettera d'invito**

Prot. n.

Del

Spett.le Impresa

**LETTERA D'INVITO**

**Per l'affidamento del servizio di soccorso sanitario con elicottero sul territorio della Regione Campania**

La Regione Campania, in esecuzione delle deliberazioni di G.R. n. del procede all'espletamento della gara per individuare la ditta a cui affidare il servizio di soccorso sanitario con elicottero sull'intero territorio della Regione.

La gara è regolata dalle norme e dalle condizioni fissate dal D.Lgs. 17.3.1995 n. 157, nel testo vigente, così come modificato ed integrato con il D.Lgs. 25.2.2000, n. 65; L. 15.68, L. 127/97; D.P.R. 403/98; D.Lgs. 490/94; L. 55/90; L. 109/94 e ss.mm.ii., se e per quanto applicabile; D.P.C.M. 187/91, se e per quanto applicabile; D.M. int. 10.3.98, dettante criteri generali per la sicurezza antincendi, oltre che delle specifiche norme per il settore aeronautico; oltre che nel capitolato d'oneri, allegato tecnico e negli altri documenti complementari alla gara stessa e nella presente lettera di invito.

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara ammonta presuntivamente a E. 12.000.000,00 (euro dodicimilioni e centesimi zero). Tale servizio è esente da IVA.

I documenti complementari disponibili per la gara sono i seguenti:

1. il Capitolato d'oneri;
2. l'Allegato tecnico,
3. D.D.41/6821/M3E dei 08/11/1994 per le parti applicabili
4. D.D. 41/23 1 00/M3 ' del 01/01/1997 per le parti applicabili
5. D.M. 8/8/2003 GU 297 del 23.12.2003;
6. Circolare ENAC OPV-02-18
7. Norme operative per il servizio medico di emergenza con elicotteri (ENAC 2° edizione del 1.3.04).

Tali documenti potranno essere richiesti, in copia, al seguente indirizzo:

REGIONE CAMPANIA

ASSESSORATO ALLA SANITA'

Settore Assistenza Ospedaliera e Sovrintendenza sui Servizi

Regionale di Emergenza

Centro Direzionale Isola c/3 - 7° Piano - NAPOLI

Codesta Impresa è invitata alla gara indetta da questa Regione, che verrà espletata, previo avviso ai partecipanti, entro 20 giorni dal termine finale di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla gara, Codesta Impresa dovrà far pervenire un plico, esclusivamente a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata, mediante corriere o a mano, purché la relativa affrancatura sia stata preventivamente annullata all'Ufficio Postale, al seguente indirizzo:

REGIONE CAMPANIA

SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Via P. Metastasio 25 - 80125 NAPOLI

Il suddetto plico, debitamente sigillato con ceralacca ed opportunamente controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno

successivo a quello di spedizione della presente lettera di invito e dovrà contenere l'indicazione del mittente oltre la seguente dizione:

"APPALTO CONCORSO A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO CON ELICOTTERO SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA".

Nel plico saranno racchiusi altri tre plichi, anch'essi debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, denominati rispettivamente:

- PLICO A "Documenti in ammissione alla gara"
- PLICO B "Progettazione del servizio di elisoccorso"
- PLICO C "Offerta economica"

sui quali si indicherà: mittente, oggetto della gara e relativo contenuto (documenti di ammissione alla gara, progettazione del servizio di elisoccorso, offerta economica).

**Contenuto del plico A - "Documenti di ammissione alla gara"**

I documenti da inserire nel plico A, a pena di esclusione, dovranno essere i seguenti:

a. Per le ditte individuali:

1. certificato in carta legale, rilasciato in originale dalla competente Cancelleria del Tribunale, di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte, dal quale risulti che la ditta non è in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, nè sotto amministrazione controllata e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;

2. certificato generale del Casellario giudiziale, di data non inferiore a tre mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, del titolare, legale rappresentante e del Direttore tecnico o Maintenance postholder ove esista;

b. Per tutte le ditte:

1. certificato della C.C.I.A.A., di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte dal quale risulti l'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, società, consorzio, ecc., le generalità del o dei legali rappresentanti, dal quale si evinca l'attivazione dell'oggetto sociale riferito al presente capitolato;

2. dichiarazione dalla quale risulti con quale mezzo il concorrente intende prestare la cauzione definitiva;

3. copia della lettera d'invito, del presente capitolato e allegato tecnico, allegati timbrati e firmati per totale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante;

4. copia autenticata delle licenze ministeriali per il trasporto aereo di persone e merci;

5. descrizione degli elicotteri offerti, dell'assetto organizzativo e della esperienza della ditta,

6. copia autenticata e certificati di navigabilità degli aeromobili da cui risulti l'abilitazione delle macchine al trasporto pubblico passeggeri;

7. certificato di immatricolazione degli elicotteri offerti per la prestazione del servizio;

8. per gli elicotteri immatricolati in UE, certificato benessere tecnico all'impiego;

9. dichiarazione ministeriale comprovante l'iscrizione, nei disciplinari dell'impresa concorrente o di una delle imprese riunite in associazione o consorzio, di almeno due elicotteri, con caratteristiche pari o superiori a quanto riportato nell'allegato tecnico;

10. titoli di proprietà, e/o gli altri titoli idonei a dimostrare la capacità di mantenere in esercizio gli elicotteri offerti per l'espletamento del servizio, per l'intera durata dello stesso, con le modalità definite nell'art. 2, del capitolato;

11. certificato rilasciato dall'Autorità competente, attestante la avvenuta dichiarazione di esercente, in data antecedente quella del bando, per gli elicotteri offerti per l'espletamento del servizio;

12. documento approvato dall'Autorità aeronautica nazionale attestante la certificazione di detti elicotteri in categoria "A", classe 2<sup>a</sup> di performance, ed idonei ad operazioni complete di recupero col verricello.

13. documentazione rilasciata dall'ENAC (mod. 154) comprovante l' approvazione delle installazioni imbarcate (verricello, gancio baricentrico, galleggianti d'emergenza, installazioni sanitarie, altoparlanti, incubatrice termica).

14. copia autenticata del Certificato di Approvazione (C.A.) di Ditta di manutenzione certificata JAR 145 e del contratto di manutenzione, redatto secondo la Leaflet n° 15 dell'A.G.M., dell'impresa designata dalla DA, se diversa da quest'ultima, per la manutenzione degli aeromobili proposti per il servizio e impegno di questa ad ottemperarvi per tutta la durata del contratto in accordo alla stessa certificazione.

15. documentazione (libro matricola o equivalente), relativamente ai piloti che saranno impiegati, comprovante la regolare assunzione di almeno 10 -(dieci) tra piloti e copiloti;

16. documentazione e curriculum professionale dei piloti, prodotto dagli stessi sotto forma di dichiarazione con firma autenticata, comprovante l'idoneità dei piloti;

17. cauzione provvisoria di cui all'art, 12;

18. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla Legge n. 55 del 19.03.90, e successive modifiche ed integrazioni, con riserva, in caso di aggiudicazione, di presentare la certificazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge,

19. dimostrazione delle capacità tecniche, finanziarie ed economiche, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara, già dichiarate in sede di richiesta di invito alla gara, mediante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati e della rilevanza che tali servizi hanno con riferimento a quanto prescritto dal presente Capitolato; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, nell'impossibilità comprovata, dallo stesso concorrente;

20. lettera di referenze emessa da uno o più Istituti di Credito, Casse di Risparmio, ecc., dalla quale si evinca in maniera esplicita che la Ditta concorrente sia nelle condizioni economiche per espletare completamente il presente appalto;

21. un certificato rilasciato dall'Amministrazione o Ente competente in base alla legislazione dello Stato CEE di appartenenza in cui risulti che l'impresa sia in regola con gli obblighi relativi ai contributi sociali ed alle dichiarazioni in materia di imposte o tasse ed i conseguenti adempimenti. Qualora nessun documento o certificato del genere fosse rilasciato dallo Stato di appartenenza, potrà essere presentata una dichiarazione giurata rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa innanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso o, negli Stati CEE in cui è prevista la dichiarazione giurata, una dichiarazione solenne

22. Una dichiarazione in bollo sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

- Di essersi recata sul territorio e di aver preso esatta cognizione tecnica della consistenza dello stato dei luoghi interessati dal servizio con particolare riferimento alle basi operative da attivare, nonché dell'orografia della Regione, delle rotte e di quanto altro necessario ai fini della formulazione dell'offerta di gara;

- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 della L. 24.11.81 n. 689;

- Di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- Di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL per i dipendenti dell'impresa esercente il trasporto aereo e per tutti i membri dell'equipaggio di condotta come definiti nell'allegato tecnico;

- Di obbligarsi a stipulare il contratto ed a sottoscrivere gli altri allegati entro la data che l'Ente stabilirà;

- Di aver tenuto conto, in sede di formulazione dell'offerta degli oneri previsti per il piano di sicurezza e di tutti gli altri oneri concernenti la corretta applicazione del decreto legislativo 19.09.94 n. 626 e s.m.i e decreto legislativo n. 494 del 14.08.96 e s.m.i.;

23. Un certificato rilasciato dall'Amministrazione o Ente competente in base alla legislazione dello Stato CEE di appartenenza in cui risulti che l'impresa sia in regola con gli obblighi relativi ai contributi



sociali ed alle dichiarazioni in materia di imposte o tasse ed i conseguenti adempimenti. Qualora nessun documento o certificato del genere fosse rilasciato dallo Stato di appartenenza, potrà essere presentata una dichiarazione giurata rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa innanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso o, negli Stati CEE in cui è prevista la dichiarazione giurata, una dichiarazione solenne.

C. Per le società commerciali e per le cooperative:

1. certificato in originale del competente Ufficio del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio di data non anteriore a tre mesi dal termine ultimo di presentazione delle offerte, contenente:

a- Gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato o integrato l'atto medesimo o l'annesso statuto;

b- Il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;

c- L'indicazione che la società non è in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, né sotto amministrazione controllata e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;

2. certificato generale del Casellario giudiziale, di data non inferiore a tre mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, riferito:

- a tutti i componenti, se si tratta di società in nome collettivo;

- a tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;

- agli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per ogni altro tipo di società;

- al Direttore tecnico o Maintenance postholder.

In caso di imprese o società consorziate o riunite, i predetti documenti dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese riunite o consorziate. Inoltre, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché contenere apposita dichiarazione con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95. Resta ferma la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della SA.

Inoltre, la capogruppo dovrà presentare:

a- il mandato conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata;

b- la procura relativa al mandato di cui al precedente punto risultante da atto pubblico (o copia autenticata). I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive C.E.E.

**LA MANCATA PRODUZIONE DI ANCHE UNO DEI SUINDICATI DOCUMENTI OBBLIGATORI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

È ammesso il completamento e chiarimento dei documenti presentati nei soli limiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 157/95. La documentazione di cui innanzi deve essere racchiusa in busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura:

**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.**

**Contenuto del plico B - "Progetto-offerta".**

I documenti da inserire nel plico B, a pena di esclusione, debitamente firmati dal tecnico all'uopo abilitato, iscritto al relativo Albo professionale, dovranno essere i seguenti:

1. Manuale della Qualità o equivalente descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità o certificazione UNI EN ISO 9001:2000.

2. Descrizione dettagliata del meccanismo di formulazione del budget relativo ai costi di gestione del servizio su base annuale, con esplicito riferimento a tutto quanto previsto dall'allegato tecnico.

3. Schema tipo di turnazione del personale di cui agli artt. 19 e 21 dell'allegato tecnico.

4. Budget e programma di manutenzione delle basi operative.
5. Moduli per la documentazione di supporto al servizio.
6. Programma di manutenzione degli elicotteri.
7. Piano di sostituzione del personale in caso di malattia, scioperi, ecc.
8. Piano di sostituzione degli elicotteri in caso di "fuori servizio".
9. Piano di intervento antincendio sulle elisuperfici.
10. Progetti di formazione del personale sanitario.

11. Relazione tecnica redatta dal responsabile della gestione tecnica della D.A. a dimostrazione della rispondenza degli aeromobili offerti per l'espletamento del servizio ai requisiti di cui all'allegato tecnico.

12. Autocertificazioni analitiche, documentate e dettagliate per tutti gli argomenti ammessi a punteggio, come stabilito nell'art. 30.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge. I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive C.E.E.

LA MANCATA PRODUZIONE DI ANCHE UNO DEI SUINDICATI DOCUMENTI OBBLIGATORI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

È ammesso il completamento e chiarimento dei documenti presentati nei soli limiti previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 157/95.

La documentazione di cui innanzi deve essere racchiusa in busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura:

**BUSTA B - PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ELISOCCORSO**

**Contenuto del plico C - "Prezzo-offerta"**

Nel plico C dovranno essere inseriti:

L'offerta economica, espressa in cifre (EURO) ed in lettere, redatta in lingua italiana, dovrà essere omnicomprensiva ed includere tutte le spese che la DA deve sostenere per garantire un servizio continuativo ed efficiente. Deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, società, consorzio, ecc. In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno valide le indicazioni più vantaggiose per la SA. L'offerta deve essere in ribasso al prezzo indicato a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento o che eguagliano il prezzo indicato a base di gara.

Il prezzo di offerta si intende comprensivo di ogni onere e di ogni spesa, tenendo conto che, in riferimento all'art. 10 del DPR 633/72, punto 15, il servizio in oggetto rientra tra quelli esenti da IVA.

L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere ed avere una unica determinazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta, che dovrà coincidere con la somma del prezzo offerto per l'espletamento del servizio. L'offerta dovrà essere indicata in EURO. L'offerta dissimile da quanto su indicato sarà esclusa. L'offerta dovrà essere racchiusa in busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi, recante la seguente dicitura:

**BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA.**

In tale busta non dovrà essere incluso alcun altro documento, pena l'esclusione dalla gara.

**Criteri di aggiudicazione**

La pluralità degli argomenti di valutazione che concorrono a giudicare l'affidabilità e la qualità del servizio offerto include l'organizzazione dell'impresa, la sicurezza dei voli, l'esperienza del personale di condotta, l'addestramento e la formazione continua, la sicurezza delle operazioni medicali di imbarco, sbarco e rianimazione in volo dei pazienti. Ogni utile elemento dovrà essere sottoposto all'attenzione della Commissione giudicatrice anche a mezzo di apposite autocertificazioni analitiche, documentate e dettagliate, nonché mediante produzione dei manuali di volo degli elicotteri proposti e delle misure strumentali della rumorosità (in pndb) nel vano sanitario in un volo di 5', dall'accensione allo spegnimento dei motori, per il riscontro e la valutazione dei parametri di prestazione effettivi.

Il servizio, ai sensi dell'art. 23, primo comma, lettera b, del D.Lgs. n. 157 del 17.03.1995, sarà affidato alla ditta, società, consorzio, ecc. che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata secondo la detta pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente e che di seguito si specificano.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Prezzo	60
B) Qualità	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio di ciascun concorrente verrà calcolato mediante la seguente formula:  $P = ("a" \times 60) + ("b" \times 40)$ , in cui i cui coefficienti "a" e "b", sono determinati come descritto nei paragrafi A) e B) che seguono.

A) Criterio di determinazione del coefficiente "a" (inerente il prezzo)

Si procederà a determinare il coefficiente "a" (inerente il prezzo) con il seguente meccanismo: la Ditta offerente il prezzo più basso (Pmin) riceverà valutazione unitaria del coefficiente "a", mentre le altre Ditte riceveranno valutazioni pari alle frazioni Pmin/P, dove P è il prezzo da loro rispettivamente offerto.

B) Criterio di determinazione del coefficiente "b" (inerente la qualità).

Si procederà a determinare il coefficiente "b" (inerente la qualità del servizio) con il seguente meccanismo: la Ditta offerente la qualità migliore (definita, a seconda dei casi, dai valori Qmax o Qmin) riceverà valutazione unitaria del coefficiente "b", mentre le altre Ditte riceveranno valutazioni pari alle frazioni Q/Qmax o Qmin/Q dove Q è il parametro di qualità da loro rispettivamente offerto.

ARGOMENTI E PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTI
-----------------------------------	-------

**Aspetti tecnici degli elicotteri**

• Sicurezza	5
• Età media degli elicotteri	5
• Caratteristiche - prestazioni - dotazioni	5
• Intercambiabilità degli elicotteri	3
• Impiego per macro emergenza	3
• Dimensioni ed accessibilità del vano sanitario	7

**Aspetti operativi e organizzativi**

• esperienza della Ditta nell'elisoccorso (ore di volo HEMS ultimi 3 anni)	3
• esperienza media del personale di condotta (ore di volo totali/n. piloti)	3
• Numero di dipendenti adibiti alla specifica attività di elisoccorso	3
• Miglioria del servizio e/o servizi aggiuntivi offerti	3

<b>TOTALE</b>	<b>40</b>
---------------	-----------

**Espletamento della gara**

L'appalto concorso avrà luogo nei locali e nella data che verrà comunicata alle Ditte che avranno presentato offerta entro venti giorni a partire dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dichiarata aperta la gara, verificata la sigillatura ed integrità dei plichi, di cui darà menzione nel relativo verbale, procederà all'apertura della busta "A" ed alla verifica di completezza della documentazione presentata di cui all' art. 22, condizione necessaria per l'ammissione alla gara dei concorrenti. Potranno assistere a tale fase i rappresentanti delle ditte concorrenti. Ciò posto, la Commissione procederà alla valutazione, in sessione non pubblica, della documentazione contenuta nelle buste "B" e "C" secondo i criteri di cui all'art.30, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione, quindi, attribuirà il punteggio complessivo ad ogni singola impresa partecipante, redigerà la graduatoria di merito indicando il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, senza però che tale indicazione costituisca aggiudicazione provvisoria. Prima della trasmissione al competente organo dell'Amministrazione aggiudicatrice, la Commissione giudicatrice darà lettura della graduatoria di merito in seduta pubblica redigendo di tale seduta l'apposito verbale.

L'aggiudicazione è riservata al competente Organo dell'Amministrazione aggiudicatrice, al quale la Commissione trasmetterà i verbali di valutazione delle offerte e quindi la graduatoria di cui sopra. L'Ente appaltante, acquisito quanto sopra, dichiarerà aggiudicataria dell'appalto, l'impresa che avrà presentato

l'offerta più vantaggiosa per l'Ente stesso, il tutto secondo il procedimento previsto dalle disposizioni vigenti: l'aggiudicatario dovrà inoltre presentare la certificazione di cui alla L. 23.12.82 n. 936 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicazione provvisoria sarà revocata anche se uno solo dei requisiti richiesti non sia conforme alle dichiarazioni rese in fase di prequalificazione e/o in sede di gara e l'aggiudicazione sarà trasferita al concorrente immediatamente successivo alla graduatoria redatta dalla Commissione aggiudicataria.

Il Concessionario si obbliga a stipulare la Convenzione alla data che l'Ente stabilirà. Tale data è da intendersi quale termine perentorio.

Resta inteso che:

- il recapito dell'involucro debitamente sigillato come al punto che segue contenente i tre plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo od evento anche straordinario ed eccezionale, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non saranno ammessi in gara gli involucri ed i plichi non chiusi e non sigillati con ceralacca, non controfirmati sui lembi di chiusura e non a mezzo di vettori indicati;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- la documentazione prescritta non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se già esistenti presso questa amministrazione a qualsiasi titolo;
- l'efficacia della aggiudicazione è subordinata all'esito degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- si procederà all'apertura dei plichi anche in presenza di una sola offerta aggiudicando la gara ove l'offerta stessa fosse ritenuta valida;
- il servizio non è frazionabile né subappaltabile;
- l'impresa aggiudicataria sarà tenuta entro cinque giorni a depositare presso il Settore Atti sottoposti a Registrazione e Contratti della Regione Campania la somma necessaria alla copertura delle spese inerenti alla predisposizione degli atti necessari alla stipula del contratto per la concessione del servizio, oltre alle spese di rogito e le altre indicate nell'art. 34 del Capitolato d'onori.

#### **Varie**

I concorrenti invitati in sede di redazione del progetto offerta, possono presentare varianti al progetto preliminare del servizio posto a base di gara, fermo restando che quanto indicato nell'allegato tecnico e nel capitolato d'onori rappresenta il minimo indispensabile ed immodificabile del servizio richiesto.

Le proposte migliorative dovranno essere redatte sempre nel rispetto delle norme di legge e di regolamento, nonché di ogni altra prescrizione imposta dagli atti di gara.

Non sono previste deroghe di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 158/95, per quanto applicabile.

La presente lettera di invito è succedanea al bando di gara spedito mezzo telefax all'Ufficio pubblicazione della CEE in data pubblicato:

- a) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data
- b) sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania il
- c) sul quotidiano "La Repubblica"
- d) sul quotidiano "Il Corriere della Sera"

#### **Cause di esclusione ulteriori**

Saranno escluse dalla gara le imprese che:

- non avranno fatto pervenire le offerte entro il termine di scadenza fissato nella presente lettera d'invito;

- non avranno inviato e presentato le offerte nel rigoroso rispetto delle modalità prescritte nell'invito a gara, nel capitolato d'oneri e nell'allegato tecnico;

- non avranno presentato anche uno solo dei documenti richiesti;
- non avranno indicato nelle dichiarazioni da rendere una sola delle dichiarazioni ivi contemplate;
- non avranno prestato la cauzione provvisoria nei modi, importo e con le forme prescritte;
- non avranno ottemperato alle prescrizioni previste per i raggruppamenti temporanei di impresa;
- comunque, non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese, ovvero individualmente ed in associazione, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese collegate e/o controllate, od aventi legali rappresentanti in comune e/o sedi comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

#### **Norme sulla riservatezza**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 31.12.96 n. 675, in ordine al procedimento instaurato con la gara, si dà atto che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;

- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento, le P.A. e le altre Autorità tenute alle certificazioni richieste, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7.8.90 n. 241 e ss.mm.ii.;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96;

- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 7.8.90 n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Canestrelli tel. 081 7969369. Fax 081.7969375.