

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 49 del 18 ottobre 2004

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 Frattamaggiore (Provincia di Napoli) - Integrazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo giuridico, e n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo CAT D.) - indirizzo economico, pubblicato sul B.U.R.C. n.45 del 20.09.2004..**

Ai sensi dell'art. 3 comma D.P.R. 220/01 si integra l'art. 7 - prove d'esame - del bando di concorso pubblico. per titoli ed esami. per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo ( CAT D.) - indirizzo giuridico, e n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo ( CAT D.) - indirizzo economico pubblicato sul B.U.R.C. n. 45 del 20.9.2004, specificando per i singoli profili le materie d'esame così come di seguito indicate:

Per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (1 CAT D.) - indirizzo giuridico -

Prova scritta: verte sulle seguenti materie ed argomenti: diritto amministrativo e/o legislazione sanitaria e può consistere nella soluzione dei quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta vertenti sulle materie di cui alla prova scritta,

Prova orale: consiste in un colloquio sulle materie di cui alla prova scritta e su elementi di diritto penale e di diritto comunitario. Tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta del candidato tra inglese e francese. Tale opzione il candidato l'avrà già espressa nella domanda di partecipazione. In assenza si intenderà prescelta la lingua inglese.

Per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo (CAT D.) - indirizzo economico

Prova scritta: verte sulle seguenti materie ed argomenti: diritto commerciale e gestione economica della A.S.L. e/o legislazione sanitaria, e può consistere nella soluzione dei quesiti a risposta sintetica,

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta vertenti le materie di cui alla prova scritta,

Prova orale: consiste in un colloquio sulle materie di cui alla prova scritta, sul diritto civile e su elementi di contabilità di Aziende Pubbliche. Tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta del candidato tra inglese e francese. Tale opzione il candidato l'avrà già espressa nella domanda di partecipazione. In assenza si intenderà prescelta la lingua inglese.

#### PRESELEZIONE

La preselezione consisterà nella soluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla i nelle materie previste per le prove scritte, pratica ed orale. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio 1 (uno). Ad ogni domanda priva di risposta sarà assegnato il punteggio - 1 (uno). Le risposte errate saranno penalizzate ciascuna col punteggio - 2 (- due).

Saranno ammessi alla prova scritta i migliori 20 (venti) elaborati. In caso di parità, saranno preferiti i più giovani in età.

Il Capo Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott. Giuseppe Insogna

Il Direttore Generale  
Dott. Paris La Rocca