

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 49 del 18 ottobre 2004

REGIONE CAMPANIA - AGC Ricerca Scientifica ed Informatica Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi - Bando di gara - Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione delle pubblicazioni del Servizio Statistica della Regione Campania e dei relativi supplementi - Importo Euro 240.000,00, oltre I.V.A.

1. Ente appaltante: Regione Campania - A.G.C. Ricerca Scientifica - Settore Sistemi Informativi, via Don Bosco, n. 9/E, 80141, Napoli.

Responsabile del procedimento: Sig. Luigi Baccari

Telefono: 081/7968387 Fax:081/5990098;

2. Procedura di aggiudicazione: Appalto concorso ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 157/95, e successive integrazioni e/o modificazioni;

3. a) Luogo della consegna: territorio della Regione Campania;

b) Categoria del servizio e descrizione: servizio di stampa e di distribuzione delle pubblicazioni del Servizio Statistica Campano per un periodo di tre anni a partire dalla data di attivazione del servizio.

c) l'offerta deve essere presentata esclusivamente per la totalità della fornitura.

4. Durata dei servizi: 3 (tre) anni a partire dalla data di attivazione del servizio.

5. a) Uffici regionali incaricati di dare informazioni: presso il Settore Sistemi Informativi potranno essere richiesti chiarimenti tecnici e potranno essere consultabili i documenti amministrativi inerenti la gara;

b) Termine per la richiesta di documenti: fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6. Tempi e modalità delle domande e delle offerte:

a) Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta: vedi art. 7 del Capitolato d'Oneri;

b) Termine ultimo per la ricezione delle domande: entro il 37° giorno dalla data di spedizione del bando di gara alla G.U.C.E.;

c) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro il 40° giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito;

d) Luogo di presentazione delle offerte: Settore Sistemi Informativi;

e) Lingua: italiano.

7. a) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte economiche: Un legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa offerente;

b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte economiche: verrà comunicata tramite fax a tutte le Ditte invitate.

8. Eventuali cauzioni e garanzie: vedi art. 17 del Capitolato d'Oneri.

9. Modalità di pagamento: vedi art. 21 del Capitolato d'Oneri.

10. Alla gara possono partecipare Società, Ditte individuali e Raggruppamenti di Imprese; la forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento d'Imprese è quella di Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

11. Requisiti tecnico- finanziari minimi e Requisiti di legge: vedi art. 5 del Capitolato d'Oneri.

12. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: fino a dodici mesi dalla data di aggiudicazione definitiva.

13. Criteri di aggiudicazione: l'offerta economicamente più vantaggiosa.

14. Altre informazioni:

a. nella domanda le Ditte dovranno indicare la partita IVA;

b. i documenti di tutte le Ditte saranno acquisiti agli atti dell'Ente Appaltante e non saranno restituiti alle Ditte interessate;

- c. la richiesta di invito non vincola l'Amministrazione appaltante;
  - d. si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta sarà ritenuto idoneo dalla Commissione Giudicatrice;
  - e. sarà escluso dalla gara il concorrente che produrrà dichiarazioni non conformi alle prescrizioni e alle norme dettate dal Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito.
- 15. Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 15 ottobre 2004**
- 16. Data di ricevimento del bando: 15 ottobre 2004**
- 17. Data di pubblicazione del bando sul BURC: 18 ottobre 2004**

**REGIONE CAMPANIA**

**ASSESSORATO ALL'UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E NUOVA ECONOMIA, SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA, MUSEI E BIBLIOTECHE**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione delle pubblicazioni del Servizio Statistica della Regione Campania e dei relativi supplementi.**

**INDICE**

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

ART. 2 - SPECIFICHE DELL'APPALTO

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE

ART. 10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART. 12 - CERTIFICAZIONE

ART. 13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

ART. 14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

ART. 15 - RISCHI

ART. 16 - DANNI

ART. 17 - DEPOSITO DI GARANZIA

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 19 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO

ART. 20 - SUBAPPALTO

ART. 21 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

ART. 22 - PENALI

ART. 23 - RISERVATEZZA

ART. 24 - RISOLUZIONE

ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO

ART. 26 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

ART. 27 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

ART. 28 - RESPONSABILITA' CIVILE

ART. 29 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

ART. 30 - FORO COMPETENTE

**ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

La Regione Campania con il presente appalto concorso intende acquisire il servizio di stampa e di distribuzione delle pubblicazioni del Servizio Statistica, Supporto alle decisioni, Sistema Informativo territoriale, per un periodo di tre anni a partire dalla data di attivazione del servizio.

Il servizio dovrà comprendere e garantire:

a) la stampa e la distribuzione di un-trimestrale di informazione statistica in Campania. Periodico divulgativo sulle attività del Servizio Statistica, indagini tematiche, ricerche, analisi ed interpretazioni

circa specifici ambiti di volta in volta giudicati di interesse cogente. Sono previste anche delle uscite speciali.

Specifiche del servizio:

- Periodicità trimestrale;
- Previste uscite speciali;
- Numero di pagine previste non meno di 80;
- Tiratura media 3000 copie. La Ditta è onerata anche della produzione e distribuzione del periodico su sussidi elettronici (CD-ROM-) nel numero non inferiore a 100 copie;
- Formato cm 21x28;
- Stampa in quadricromia (CMYK) con eventuale colore aggiuntivo per caratteri;
- Copertina: cartonata e plastificata;
- Rilegatura: fascicolo spillato.

b) la stampa e la distribuzione di un-mensile statistico campano. Pubblicazione informativa con news, segnalazione eventi, informazioni di servizio, primi piani sintetici supportati da tabelle e grafici su specifiche tematiche.

- Periodicità mensile;
- Numero di pagine previste non meno di 10;
- Tiratura media 3000 copie. La Ditta è onerata anche della produzione e distribuzione del periodico su sussidi elettronici (CD-ROM-) nel numero non inferiore a 100 copie;
- Formato cm 21x28;
- Stampa in quadricromia (CMYK) con eventuale colore aggiuntivo per caratteri;
- Copertina: cartonata e plastificata;
- Rilegatura: fascicolo spillato.

c) La stampa e la distribuzione dell'annuario statistico campano. Compendio ufficiale dei più significativi dati prodotti, raccolti ed interpretati dal Servizio Statistica, con particolare riferimento alla regione Campania e alle sue articolazioni territoriali.

- Periodicità annuale;
- Numero di pagine previste non meno di 350;
- Tiratura media 3000 copie. La Ditta è onerata anche della produzione e distribuzione dell'annuario statistico su sussidi elettronici (CD-ROM), in copie pari alla tiratura media ;
- Formato cm 21x28;
- Stampa in quadricromia (CMYK) con eventuale colore aggiuntivo per caratteri;
- Copertina: rigida e plastificata;
- Rilegatura: cucitura.

## **ART. 2 - SPECIFICHE DELL'APPALTO**

Il trimestrale, così come gli altri periodici, si pubblica a cura del Servizio Statistica Regionale del Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi". Il volume si compone normalmente di 80 pagine nonché del corredato formato elettronico (CD-ROM) nella misura di cui è all'oggetto. Tale consistenza è puramente indicativa e non è vincolante per l'Amministrazione Regionale. La consegna, da parte di detto Servizio Regionale, del materiale avviene entro il 10 del mese. La distribuzione delle copie, una parte minima direttamente al Servizio medesimo, le altre a mezzo spedizione per posta, deve esaurirsi entro il 25 dello stesso mese.

L'annuario si pubblica su disposizione del sopraccitato Servizio Regionale. Il volume si compone, normalmente di 350 pagine e 40 tavole tematico-grafiche a 4 colori comprensivo di copia su CD custodito in un-pleghevole. Tale consistenza è puramente indicativa e non è vincolante per l'Amministrazione Regionale. La bozza va consegnata entro il 15° giorno e la stampa definitiva entro il 10° giorno dal ricevimento della bozza corretta, con il Visto "Si stampi", da parte del Servizio Statistica. La distribuzione delle copie, una parte minima direttamente al Servizio medesimo, le altre a mezzo spedizione per posta, deve esaurirsi entro 10 gg. dall'approntamento delle copie.

Il periodico mensile, comprensivo di copia su CD custodito in un-pieghevole, si pubblica sempre su disposizione del Servizio Statistica Regionale del Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi". Riguardo alle modalità di distribuzione delle copie e alle scadenze, si rinvia ugualmente a quanto specificato per l'Annuario.

In riferimento agli altri supplementi, il numero delle pagine è indicativamente di 10. Resta, comunque, inteso che la pubblicazione di tali ultimi supplementi è subordinata alla disponibilità dei fondi regionali da impegnare appositamente anno per anno. Analoghe considerazioni vanno fatte sia sulle caratteristiche e i CD a corredo, nonché su modalità distributive e scadenze e termini di distribuzione.

Il Servizio Statistica Regionale del Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi", preposto all'attività di statistica della Regione, fornirà di volta in volta l'apposito indirizzario su supporto elettronico per i destinatari delle varie pubblicazioni.

#### **ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto "chiavi in mano" è determinato in E. 240.000,00 (euro duecentoquarantamila), oltre IVA di legge.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

#### **ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**

L'intero appalto si svilupperà nel corso di un triennio a partire dalla data di attivazione del servizio. Tale data deve risultare da apposito verbale di attivazione del servizio, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La sede di trattazione tecnica e di riferimento è l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica (Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi), in Via Don Bosco 9/E - Napoli.

La Regione Campania, in ottemperanza della Legge 241/1990, ha designato il Responsabile del Procedimento che rappresenterà l'Ente per gli adempimenti connessi a tale appalto.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

##### **1. Requisiti tecnico-finanziari**

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto per l'acquisizione del servizio le Ditte che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

a) fatturato, al netto di IVA, negli ultimi tre esercizi (2001, 2002, 2003) non inferiore complessivamente a E. 600.000,00 (euro seicentomila), oltre IVA;

b) fatturato, a netto di IVA, di almeno E. 200.000,00 (euro duecentomila) nell'ultimo triennio (2001, 2002, 2003), per attività di distribuzione e stampa;

-certificazione ISO UNI EN ISO 9000 o Vision 2000 per tutte le attività componenti la fornitura qualora previste dal sistema di certificazione.

##### **2. Requisiti di legge**

Per essere ammessa a partecipare alla gara, la Ditta interessata deve produrre una domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa, nella quale si autocertifica:

a. l'assenza delle cause di esclusione previste dalle lettere a), b), c), d), e), f), di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 157/1995 e successive integrazioni e/o modificazioni;

b. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni);

c. l'iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) da almeno un triennio per le attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero di iscrizione;

d. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando;

e. di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a), b) e c) del precedente punto 1. relativo ai requisiti tecnico-finanziari e di poter corroborare tali requisiti con le attestazioni di cui sono agli artt. 13 e 14 del D. Lgs 157/1995.

## 2. Attestazioni

A pena esclusione i concorrenti dovranno attestare:

- di aver esaminato gli elaborati di gara;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'espletamento delle attività;
- di aver giudicato il servizio attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;

### ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c..

### ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire alla Regione Campania - Settore Sistemi Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi, via Don Bosco 9/E Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano, purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, domanda di partecipazione, con indicazione del mittente e la scritta "Domanda di partecipazione all'Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione delle pubblicazioni del Servizio-Statistica della Regione Campania e dei relativi supplementi", entro il 37° giorno dalla data di spedizione del bando di gara per la pubblicazione sul Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, corredata dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-finanziari, di legge e quelli necessari di cui all'art. 5 del presente Capitolato.

Possono presentare offerte le Ditte invitate al seguito della preselezione di cui sopra.

Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: "Offerta per l'Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione delle pubblicazioni del Servizio Statistica della Regione Campania e dei relativi supplementi", nel quale dovranno essere inseriti:

a) una busta contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta Tecnica". L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:

- presentazione della Ditta e referenze generali e specifiche, con particolare riferimento a soluzioni analoghe a quelle previste dal presente Appalto;

- per il trimestrale di informazione statistica:

• Piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa;

• Descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio fotocomposizione);

• Metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico;

- per il mensile statistico:

• Piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa;

• Descrizione della tecnica di stampa-utilizzata (esempio fotocomposizione);

• Metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico;

- per l'annuario statistico:

• Piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa;

- Descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio-fotocomposizione);
- Metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico;

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena esclusione;

b) una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta Economica". L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA, nonché l'elenco dettagliato (alias listino prezzi) contenente gli importi, espressi in cifre ed in lettere al netto di IVA, relativi ad ogni singolo componente del servizio (costo di stampa di ogni volume, costo in ordine al numero di pagine, etc.). Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo.

Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi entro il 40° (quarantesimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi presso il Settore Sistemi Informativi.

Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali e raggruppamenti.

Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo:

- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese e/o studi professionali si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95, e successive modifiche o integrazioni;

- con riferimento ai requisiti di cui al punto 1 dell'art. 5 del presente Capitolato:

-i requisiti a), b) e c) devono essere posseduti per intero dalla Capogruppo ed in misura non inferiore al 30% da ognuno dei partecipanti al raggruppamento;

-la certificazione ISO 9000 (requisito d)) deve essere posseduta da tutti i partecipanti al Raggruppamento e deve essere tale che l'oggetto della certificazione posseduta da ciascuna Ditta e/o Studio professionale includa la fornitura di servizi che competono ad essa nell'ambito del raggruppamento;

- le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art. 5.

-L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione dell'offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

a) cauzione di cui all'art. 17;

b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso.

L'Amministrazione provvederà alla stipula del contratto solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restante analoga verifica.

#### **ART. 9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE**

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 15 ottobre 2004

## ART. 10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La gara sarà espletata con le modalità della licitazione privata e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 23, 1° comma lettera b) del D. Lgs. n. 157/95, e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le Ditte che avranno prodotto un'offerta ritenuta inadeguata rispetto alle specifiche definite nel presente Capitolato. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra le sole offerte ritenute idonee.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea dalla Commissione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di due distinti punteggi parziali detti, rispettivamente, punteggio tecnico e punteggio economico.

### Calcolo del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione del suo valore tecnico, che è la misura in cui il progetto tecnico definitivo dell'offerta risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione.

Per calcolare il valore tecnico la Commissione, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio variabile in base al tipo di criterio. Nel seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili per ognuno dei criteri. Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore tecnico dell'offerta. Alla Ditta che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico di 80 ed alle altre Ditte un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al valore tecnico conseguito.

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

- per il trimestrale di informazione statistica:

- qualità e completezza del piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa (max punti 40);

- qualità e completezza della descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio fotocomposizione) (max punti 20);

- qualità e completezza della metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico (max punti 30).

- per il mensile statistico campano:

- qualità e completezza del piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa (max punti 40);

- qualità e completezza della descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio fotocomposizione) (max punti 20);

- qualità e completezza della metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico (max punti 30);

- per l'annuario statistico campano:

- qualità e completezza del piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa (max punti 40);

- qualità e completezza della descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio fotocomposizione) (max punti 20);

- qualità e completezza della metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico (max punti 30);

La Commissione riterrà non idonee quelle offerte che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati. Verranno, altresì, ritenuti

non idonee le offerte che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

Calcolo del punteggio economico

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$Po = (20 \times Ioem / Io)$$

Dove:

Po = Punteggio dell'offerta

20 = Punteggio da attribuire alla Offerta Economica Minima per l'intera fornitura

Ioem = Importo dell'Offerta Economica Minima

Io = Importo della Generica Offerta Economica per l'intera fornitura

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Impresa, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che la Regione Campania riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore di un quinto della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 12 - CERTIFICAZIONE**

Prima della consegna dei prodotti oggetto della fornitura dovrà essere rilasciato un certificato di garanzia attestante l'originalità dei prodotti, che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso e che possono essere liberamente forniti dall'aggiudicatario.

La Ditta dovrà, altresì, presentare le licenze d'uso illimitate per i prodotti già presenti sul mercato a favore dell'Ente Regione.

#### **ART. 13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE**

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di servizi analoghi.

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'intera fornitura dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

#### **ART. 14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta abbia usato, nell'attuazione del Servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

La Ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi

marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza.

Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni. L'Amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti hardware e/o software oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti dell'intera fornitura siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione;
  - ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare la fornitura del Servizio;
  - sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.
- Ritirare il componente e/o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

#### **ART. 15 - RISCHI**

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione.

#### **ART. 16 - DANNI**

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite totali o di parte delle apparecchiature, con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili all'Amministrazione, al fornitore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo-.

#### **ART. 17 - DEPOSITO DI GARANZIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare all'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica della Giunta Regionale della Campania una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del periodo di garanzia, e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le Parti.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria, nella quale la medesima dichiarerà di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

#### **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, ed il progetto-offerta presentato dalla Ditta.

#### **ART. 19 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO**

La Ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, nell'esecuzione dell'appalto.

Restano a carico della Ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, D. lgs. 494/96, etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori-.

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Responsabile del Progetto con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi dell'appalto.

#### **ART. 20 - SUBAPPALTO/CESSIONE**

E' fatto espresso divieto di subappaltare il servizio richiesto né-tantomeno cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

#### **ART. 21 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato a presentazione di regolare fattura, vistata-dal Dirigente del Servizio Statistica Regionale del Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" e sarà commisurata al numero dei volumi stampati e distribuiti sulla scorta del listino prezzi che la Ditta è onerata a produrre.

La fattura dovrà essere presentata con cadenza trimestrale.

Le spese di spedizione (che deve avvenire, tra l'altro, nei termini di scadenza previsti) di tutte le varie pubblicazioni saranno liquidate entro 60 giorni dalla presentazione della corrispondente fattura, da emettere a parte rispetto a quella della stampa.

#### **ART. 22 - PENALI**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini innanzi specificati, sarà applicata una penale ad Euro 100,00 (cento) fino al 5° giorno. Dopo il 5° giorno la penale viene elevata a Euro 200,00 (duecento) per ogni 24 ore fino alla consegna.

Si fa comunque salva la possibilità per la Stazione Appaltante di dichiarare risolto il contratto con la Ditta Aggiudicataria qualora il livello di disservizio divenga inaccettabile. La risoluzione sarà disposta con decreto in via amministrativa, senza bisogno di azione giudiziaria e senza pregiudizio per ulteriori azioni di carattere rivendicatorio o risarcitorio.

#### **ART. 23 - RISERVATEZZA**

La Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li rilevi senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (Legge 675/96).

La Ditta aggiudicataria avrà la responsabilità di attuare le operazioni di sicurezza sui dati e sui programmi mediante la duplicazione e il mantenimento di copie delle banche dati, delle registrazioni statistiche e di qualsiasi altra informazione necessaria per predetta fornitura e della sua continuità. La Ditta aggiudicataria si farà, altresì, carico dell'integrità fisica dei dati di proprietà esclusiva dell'Ente, perdite e calamità o per ogni evento distruttivo.

#### **ART. 24 - RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'Impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'Impresa aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dall'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

#### **ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della Impresa stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'Impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 26 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative all'esecuzione del servizio nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

#### **ART. 27 - INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

#### **ART. 28 - RESPONSABILITA' CIVILE**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **ART. 29 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso per l'esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 30 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

Napoli, addì .....

Spett. Le \_\_\_\_\_

**Oggetto: Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione delle pubblicazioni del Servizio Statistica della Regione Campania e dei relativi supplementi.**

In riferimento alla nota del \_\_\_\_\_, trasmessa da codesta Spettabile \_\_\_\_\_ e protocollata agli atti di questa Amministrazione Regionale con protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale ha inteso partecipare al bando per l'appalto concorso di cui all'oggetto, si comunica che la predetta istanza, in sede di valutazione, è stata accolta favorevolmente, avendo verificato la sussistenza dei requisiti previsti nel bando.

Ai sensi, pertanto, di quanto espresso nell'art. 7 del Capitolato d'Oneri relativo al presente appalto, si invita la S.V. a far pervenire, nei termini e secondo le modalità indicate nello stesso articolo, l'offerta (tecnica ed economica) allo stesso indirizzo al quale è stata trasmessa la domanda di partecipazione.

Si rileva, in proposito, che le offerte, redatte in conformità con il Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: **"Offerta per l'Appalto-concorso per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione delle pubblicazioni del Servizio Statistica della Regione Campania e dei relativi supplementi"**, nel quale dovranno essere inseriti:

a) una busta, contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta Tecnica". L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:

- presentazione della Ditta e referenze generali e specifiche, con particolare riferimento a soluzioni analoghe a quelle previste dal presente Appalto;

- per il trimestrale di informazione statistica:

- Piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa;

- Descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio fotocomposizione);

- Metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico;

- per il mensile statistico:

- Piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa;

- Descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio fotocomposizione);

- Metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico;

- per l'annuario statistico:

- Piano di stampa, con particolare attenzione al numero dei colori che si intendono utilizzare, al tipo di copertina, al tipo di rilegatura, al tipo di carta utilizzata e al peso della stessa;

- Descrizione della tecnica di stampa utilizzata (esempio fotocomposizione);

- Metodologia utilizzata per la distribuzione sia con riguardo a quello prodotto su supporto cartaceo che su quello elettronico;

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena esclusione;

b) una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta Economica". L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano"

dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA, nonché l'elenco dettagliato (alias listino prezzi) contenente gli importi, espressi in cifre ed in lettere al netto di IVA, relativi ad ogni singolo componente del servizio (costo di stampa di ogni volume, costo in ordine al numero di pagine, etc.). Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo.

Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi entro il 40° (quarantesimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi presso il Settore Sistemi Informativi.

Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali e raggruppamenti.

Saranno, comunque, escluse dalla gara le Ditte che produrranno dichiarazioni non conformi alle prescrizioni e norme tecniche dettate nel Capitolato d'Oneri allegato alla presente lettera d'invito.

Si richiama, da ultimo, l'attenzione dei concorrenti, che parteciperanno come raggruppamento temporaneo d'impresa, ad adempiere, nel formulare l'offerta, a tutto quanto previsto all'art. 7 del Capitolato d'Oneri.