

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 50 del 25 ottobre 2004

REGIONE CAMPANIA - Area Generale di Coordinamento "Bilancio Ragioneria e Tributi", Centro Direzionale IS C5, Napoli - Bando di gara con procedura aperta "per l'affidamento del servizio, mediante pubblico incanto, ai sensi del D.Lgs. 157/95 e s.m.i. di assistenza tecnica e supporto alla struttura responsabile delle attività connesse ai controlli finanziari di secondo livello ed alla dichiarazione a conclusione dell'intervento per il Por Campania 2000-2006- (regolamento CE 438/2001, Capo IV artt. 10, 11 e 12 e Capo V) - Bando di gara per pubblico incanto, ai sensi del D.Lgs. 17 marzo 1995 n.157, come modificato dal D.Lgs 25 febbraio 2000, n. 65 - Importo a base d'asta del servizio: E. 1.000.000,00, IVA esclusa.

1) Amministrazione Aggiudicatrice

Regione Campania Area Generale di Coordinamento "Bilancio Ragioneria e Tributi", Centro Direzionale IS C5, Napoli.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Prisco - Tel:081/7968885- Fax:081/7968546;

e-mail: g.prisco@regione.campania.it

sito internet: www.regione.campania.it

2) Categoria di servizio e descrizione

Servizio di assistenza tecnica e di supporto all'Ufficio Responsabile del Controllo di II livello del POR Campania 2000/2006, per le attività connesse ai controlli finanziari di secondo livello ed alla dichiarazione a conclusione dell'intervento per il POR Campania 2000-2006 (Regolamento CE 438/2001, capo IV artt. 10,11 e 12 e capo V).

La descrizione analitica dei servizi oggetto della gara è contenuta nel capitolato che è parte integrante del presente bando.

Categoria 11, CPC 865-866 come da Allegato 1) del D.Lgs. n.157/95 e s.m.i.;

In particolare il servizio si sostanzia nel supporto all'Ufficio responsabile del controllo di II livello all'esecuzione di controlli a campione sulle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali, rivolti a verificare l'efficacia dei sistemi di gestione e controllo istituiti e le dichiarazioni di spesa presentate ai vari livelli interessati, con criteri selettivi e sulla base di un'analisi dei rischi, e nella certificazione finale della spesa.

Ulteriori informazioni sono riportate nel Capitolato d'oneri che s'intende parte integrante del presente bando.

Importo a base d'asta del servizio: E. 1.000.000,00, IVA esclusa.

3) Luogo di esecuzione:

Regione Campania.

4) Riferimenti:

4a) Riservato ad una particolare professione: società di consulenza contabile- amministrativa, gestione dati ed organizzazione

4b) Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari, amministrative:

Direttive CEE 92/50 e 97/52, D.Lgs. 157/95 e s.m.i., Regolamenti (CE) n.1260/99, n.448/2004, n.438/2001, n.448/2001, decisioni della Commissione C(2000)2050 del 1.08.2000 e C(2000)2347 dell'08.08.2000;

4c) Obbligo di precisazione:

E' fatto obbligo di indicare i nominativi del gruppo di lavoro che verrà impiegato per l'espletamento dell'attività di servizio con l'indicazione delle qualifiche professionali, del responsabile e delle persone incaricate della prestazione del servizio e dei relativi "curricula". Per le caratteristiche del gruppo di lavoro si veda l'art. 11 del capitolato.

5) Offerte parziali

Non ammesse.

6) Varianti

Non ammesse.

7) Durata del servizio:

Dalla data di aggiudicazione fino al 30.06.2009.

8) Indirizzo presso cui richiedere le informazioni e la documentazione

Il bando, il capitolato d'oneri della gara per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività di controllo di II livello del POR Campania 2000-2006 sono disponibili sul sito internet www.regione.campania.it, e potranno, altresì, essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 del presente bando, nei giorni feriali ,escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

9) Modalità di presentazione delle offerte.

9a) Le offerte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12,00 del 13/12/2004 in un unico plico, chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere posta la dicitura "Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e supporto all'Ufficio responsabile del controllo di II livello del POR Campania 2000-2006". Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

La busta A) "Documentazione" dovrà contenere , a pena di esclusione, tutta la documentazione elencata ai punti 11 e 14 del bando di gara.

La busta B) "Offerta tecnica"- dovrà racchiudere, a pena di esclusione, la relazione di offerta tecnica, che non dovrà essere superiore a 40 cartelle/pagine, formato A4, comprensive degli allegati, con esclusione dell'indice.

Le offerte che dovessero superare le dimensioni sopra stabilite saranno automaticamente escluse.

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica, al netto dell'IVA.

Sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante.

Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 11 del decreto legislativo 157/95 s.m.i..

9b) Le offerte saranno consegnate direttamente o trasmesse per posta o corriere all'indirizzo di cui al punto 1). In caso di trasmissione, farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede della Regione.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10) Inizio attività di selezione delle offerte

10a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

il rappresentate legale di ciascun offerente o un soggetto dallo stesso delegato.

10b) Data ,ora e luogo di apertura delle offerte:

verranno comunicate ai partecipanti a mezzo telegramma o telefax.

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione nominata con DPGR.

La Commissione di gara è composta da un Presidente e da quattro componenti nominati con DPGR, coadiuvata da un funzionario con mansioni di segretario. La Commissione di gara, sulla base dei criteri indicati al successivo punto 14, perverrà all'aggiudicazione provvisoria entro 45 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara, secondo la seguente procedura:

Nel giorno stabilito dal punto 10b) la Commissione di gara procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, valuta le offerte tecniche. In seguito la Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste economiche. Completate le operazioni di gara, la Commissione formula le proposte di aggiudicazione provvisoria.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni, redatto dal Segretario. Il verbale viene firmato, alla sua chiusura, da tutti i componenti della Commissione e viene conservato agli atti dell'Amministrazione. Al verbale vengono allegati tutti i documenti di gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

11) Cauzione

Le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria, secondo le modalità di cui al punto 14 del capitolato d'oneri, pari al 2% dell'importo a base d'asta, indicato al punto 2, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa incondizionata e rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Art. 107 del Dgls 385/93, con un periodo di validità non inferiore a 180 gg dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte e che preveda espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 cc.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impreses la cauzione è prestata dalla mandataria.

12) Modalità di finanziamento e pagamento

Il servizio è finanziato a valere sulle risorse della misura 7.1 del Complemento di Programmazione del P.O.R. Campania 2000-2006. Le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato d'oneri.

13) Raggruppamenti di imprese

Le imprese che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art.11 del D.lgs 157/95 e s.m.i.. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio eseguite dalle singole imprese.

14) Documentazione e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità:

14 a) Idoneità alla partecipazione

a1) Istanza di partecipazione con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara.

Dichiarazione del titolare o legale rappresentante:

a2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.12 del D.lgs 157/95 e s.m.i.;

a3) relativa all'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della legge n.575/65 e riferita, ove ne ricorrano le condizioni, anche ai soggetti indicati dall'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n.252;

a4) di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione o residenti in altri Stati della U.E.;

a5) di non trovarsi con altre società partecipanti alla presente gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art.2359 c.c.;

a6) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;

a7) dichiarazione per le sole imprese appartenenti a consorzi, della propria qualifica di socio con indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;

a8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68) o in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

a9) di non avere in corso e dichiarazione di impegno a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi, a favore di questa o di altre Amministrazioni, nonché di Enti o soggetti pubblici o privati, per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica, per attività finanziate dal P.O.R. Campania 2000-2006, nonché di non fruire di regimi di aiuto dallo stesso cofinanziati.

a10) Dichiarazione di impegno, di ciascun componente del gruppo di lavoro a non assumere, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del presente bando.

a11) Dichiarazione di impegno al rispetto della disciplina prevista dall'art.11, del Dlgs.n.157/95 e s.m.i., con indicazione dell'impresa capogruppo;

a12) cauzione provvisoria di cui al punto 11;

14 b) Capacità tecnica e professionale:

b1) dichiarazione di aver prestato o di avere in corso la realizzazione di almeno due servizi, assimilabili a quello oggetto del presente bando, resi dagli offerenti negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando, con indicazione dei destinatari e degli importi. Per servizi assimilabili si intendono quelli di consulenza contabile, amministrativa, gestione dati e organizzazione in materia di fondi strutturali. Per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici, è richiesta agli aggiudicatari certificazione, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito o, qualora non ancora concluso, l'andamento del rapporto;

b2) dichiarazione, a pena di inammissibilità, attestante la messa a disposizione dell'Amministrazione appaltante di un gruppo di lavoro, per l'intera durata del servizio, in possesso dei requisiti riportati all'Art. 11 del Capitolato.

Alla dichiarazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i curricula di ognuno dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti dagli stessi, con indicazione dell'esperienza richiesta.

14 c) Capacità economica e finanziaria:

c1) idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno un istituto di credito, attestanti la consistenza economica dell'offerente o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

c2) dichiarazione che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, un volume di affari globale in servizi di consulenza contabile- amministrativa, gestione dati ed organizzazione della categoria 11 non inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di raggruppamento di imprese la documentazione di cui alle lettere a1), a2), a3), a4) a5), a6), a7), a8), a9), a11) e a12) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento. Il requisito richiesto alla lettera b1) verrà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo insieme. Il requisito di cui al punto c1) dovrà essere presentato da ogni componente il raggruppamento. Il requisito di cui al punto c2) dovrà essere posseduto dalla capogruppo almeno per il 60% e dal raggruppamento per l'intero.

15) Vincolo alla propria offerta: 180 giorni dal termine di cui al punto 9a);

16) Criterio di aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 157/95 e s.m.i., determinata in base ai seguenti elementi di valutazione:

- caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica fino a max. punti 80 /100, di cui max 30 alle metodologie e tecniche utilizzate, max 20 al cronoprogramma e distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro medesimo; max 10 all'offerta di servizio di trasferimento di Know-how all'Amministrazione e alla creazione di un manuale di raccolte di orientamenti sulle tipologie di irregolarità sistemiche rilevate; max 15 alla completezza e articolazione dei prodotti e delle altre attività previste dal programma di lavoro; max 5 ai servizi aggiuntivi offerti.

- offerta economica fino a max. punti 20/100. sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q \text{ minima} / Q_x) * 20$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

17) Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n.157/95 e s.m.i..

18) Avviso di preinformazione: non è stato pubblicato.

19) Data di invio del bando alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee: 21 ottobre 2004

FIRMATO:

Il responsabile del procedimento
Dott. G. Prisco

Programma Operativo della Regione Campania 2000-2006

CAPITOLATO D'ONERI

"Per l'affidamento del servizio, mediante pubblico incanto, ai sensi del D.lgs 157/95 e s.m.i., di assistenza tecnica e supporto alla struttura responsabile delle attività connesse ai controlli finanziari di secondo livello ed alla dichiarazione a conclusione dell'intervento per il POR Campania 2000-2006 (Regolamento CE 438/2001, capo IV artt. 10,11 e 12 e capo V)".

CAPO I

Oggetto dell'appalto - Contenuti del servizio

ART. 1

Definizioni e Documentazione messa a disposizione dei concorrenti

Nel presente Capitolato d'oneri ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

"Capitolato": il presente capitolato d'oneri.

"Offerente": la impresa, o il raggruppamento di imprese, che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione dell'appalto, nella persona del legale rappresentante.

"Ufficio": la struttura istituita nell'ambito dell'AGC "Bilancio ragioneria e tributi" e individuata con DGR n° 713, del 20 febbraio 2003, Responsabile dei controlli di II livello sulla gestione delle operazioni cofinanziate dal POR Campania 2000-2006.

"Aggiudicatario": il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

"Progetto di Servizi": il Piano-progetto presentato dall'Offerente in sede di offerta, contenente una descrizione dei servizi proposti, la descrizione dell'organizzazione del Gruppo di Lavoro, le modalità di svolgimento del servizio, un crono programma delle attività.

"Amministrazione": Regione Campania: Area generale di Coordinamento "Bilancio ragioneria e tributi".

"C.E": Commissione Europea.

"POR": Programma operativo Regionale della Campania -POR- 2000-2006.

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet: www.regione.campania.it

- Programma Operativo della Regione Campania 2000-2006 (P.O.R.);

- Complemento di Programmazione (CdP);

- Il presente Capitolato d'oneri;

- la delibera di Giunta Regionale n° 713, del 20 febbraio 2003, con l'allegato Progetto di Sistema di Controllo di II livello adottato dalla Regione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dai concorrenti direttamente al Responsabile del procedimento : dott. Giuseppe Prisco - tel. 081/7968885 - fax 081/7968546

ART. 2

Oggetto dell'Appalto

1. I servizi da svolgere riguardano l'assistenza tecnica e il supporto all'Ufficio Responsabile dei Controlli di II per le attività connesse ai controlli finanziari di secondo livello ed alla dichiarazione a conclusione dell'intervento per il POR Campania 2000-2006 (Regolamento CE 438/2001, capo IV artt. 10,11 e 12 e capo V).

2. I servizi in particolare concernono:

2.1 assistenza tecnica per la definizione dei campioni statistici su cui effettuare i controlli sulla base di una analisi dei rischi e nel rispetto dei vincoli stabiliti dal predetto Regolamento, per l'elaborazione delle metodologie di auditing e, in generale, per l'applicazione del Regolamento stesso;

2.2 verifica delle piste di controllo di cui all'articolo 7 e allegato 1 del Regolamento n. 438/2001 relative alle misure ed azioni comprese POR e formulazione di proposte e indicazioni per il miglioramento e la razionalizzazione delle stesse;

2.3 ricognizione e valutazione della situazione dei controlli di primo livello e indicazione dei fattori di rischio inerenti le procedure di gestione;

2.4 attività di supporto ai dirigenti e funzionari dell'Ufficio Responsabile del Controllo di II livello nello svolgimento dei compiti di verifica e controllo a campione ai sensi delle disposizioni di cui al Capo IV del Regolamento (CE) n. 438/2001; predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio, delle check list relative ai rapporti di lavoro sui singoli progetti o interventi sottoposti a controllo; l'attività di supporto riguarderà in particolare tutte le fasi del controllo a livello di uffici regionali responsabili delle misure e sottomisure, dei soggetti attuatori e dei beneficiari/destinatari finali, con riguardo alla contabilizzazione dei movimenti finanziari, alle dichiarazioni di spesa e alle verifiche in loco;

2.5 formazione del personale regionale in servizio all'Ufficio con particolare riferimento alle metodologie di campionamento e di auditing;

3. assistenza tecnica alla redazione della relazione annuale (entro il 30 giugno di ogni anno) sull'applicazione, nel corso del precedente anno, degli artt. 10, 11 e 12 del Reg. (CE) 438/01, indicando anche eventuali integrazioni o aggiornamenti da apportare ai sistemi di gestione e controllo del POR;

3.1 assistenza tecnica nella redazione delle dichiarazioni a conclusione dell'intervento ai sensi delle disposizioni di cui al Capo V del Regolamento (CE) n. 438/2001;

L'appalto procederà a corpo ed è regolato dalla clausola di garanzia del risultato, per cui l'offerente si impegna anche all'erogazione di tutti i servizi che l'Amministrazione riterrà necessari al fine di assicurare una efficiente realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato. In sede di offerta l'Offerente presenterà un progetto di servizi al fine di specificare il contenuto tecnico dell'offerta.

Il progetto di servizi proposto dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta, costituirà un allegato tecnico di riferimento che costituirà parte integrante del contratto unitamente al presente capitolato.

Tale progetto di servizi potrà essere oggetto di ulteriore sviluppo progettuale sino a quando, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e senza oneri aggiuntivi per la stessa, non trovi piena corrispondenza generale con le azioni fondamentali di seguito descritte e con quelle necessarie a garantire l'efficacia e l'efficienza complessiva del servizio.

CAPO II

ART. 3

Controlli ed altre occorrenze

Il funzionario Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 sarà individuato dal Coordinatore dell'AGC "Bilancio ragioneria e tributi", per cui allo stesso si rivolgerà l'aggiudicatario in ordine a tutte le occorrenze tecnico-amministrative derivanti dal rapporto instaurato con l'Amministrazione, quali, pagamenti, applicazioni di penalità, etc.

Il processo di validazione delle prestazioni è regolato al successivo Art. 13.

ART. 4

Durata del Servizio

Nelle more della sottoscrizione del contratto e della registrazione il servizio verrà avviato dalla comunicazione della aggiudicazione e avrà termine il 30/06/09.

1) Le prestazioni si intendono compiute a seguito dell'invio da parte dell'Ufficio di controllo di II livello della dichiarazione a conclusione dell'intervento da presentare alla C.E. contestualmente alla domanda di pagamento finale, di cui all'art. 38, paragrafo 1, lettera f del regolamento C.E. 1260/99 e all'art. 15 del regolamento C.E. 438/01.

2) La data di riferimento per la conclusione del servizio è quella del 30/06/2009, scadenza per la presentazione delle domande di pagamento alla C.E., in conformità con quanto previsto dalla Decisione di approvazione del programma che fissa il termine ultimo di ammissibilità delle spese al 31/12/2008.

3) Il servizio dovrà comunque concludersi secondo quanto previsto al punto 1) del presente articolo, anche nel caso in cui la data prevista per la presentazione della domanda di pagamento finale fosse anticipata o prorogata. In tale ultima ipotesi a carico dell'Amministrazione non graverà alcun ulteriore onere oltre all'importo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione appaltante, l'espletamento di ulteriori verifiche che, successivamente alla data indicata, la C.E. dovesse richiedere in relazione a quanto previsto dall'art. 17 del Reg. 438/01.

ART. 5

Corrispettivo economico

Il corrispettivo economico a base d'asta per il Servizio oggetto della presente gara e fissato in EURO : 1.000.000,00 al netto di IVA.

L'importo offerto dall'aggiudicatario - uguale o inferiore al corrispettivo a base d'asta su indicato, non essendo ammesse offerte in aumento - resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il presente capitolato e per tutto quanto occorre per fornire compiutamente la prestazione richiesta.

All'onere contrattuale si farà fronte con le risorse disponibili per la Misura 7.1 "Assistenza Tecnica" del POR.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

ART. 6

Modalità di pagamento

I pagamenti avverranno come di seguito indicato:

- l'20% del corrispettivo contrattuale entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto su presentazione di regolare fattura al responsabile della misura 7.1 del POR;
- l'80% del corrispettivo contrattuale ripartito in quattro rate posticipate di uguale valore, suddivise con cadenza periodica, in relazione alla durata del contratto.

L'effettiva data di emissione della prima fattura dipenderà dalla presentazione e accettazione della documentazione amministrativa completa richiesta compresa la fideiussione.

L'erogazione delle rate è subordinata, oltre che all'emissione di regolare fattura, alla presentazione al Responsabile della misura 7.1, di una attestazione di funzionale e regolare esecuzione delle prestazioni effettuate resa dal Responsabile dell'Ufficio di controllo di II per il tramite del responsabile del procedimento.

Il pagamento delle somme di cui sopra sarà effettuato dalla Regione mediante accredito sul c.c. bancario e/ o postale indicato per iscritto dall'aggiudicatario entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura.

L'accertamento delle inadempienze e l'applicazione di tali penalità sono regolati al successivo Art. 13.

ART. 7

Ultimazione delle prestazioni

L'ultimazione delle prestazioni sarà accertata mediante l'invio al Responsabile dell'Ufficio di controllo di II livello di una relazione finale sul servizio svolto.

Il Responsabile dell'Ufficio di controllo di II livello invierà la relazione secondo le modalità di cui al successivo art.12

ART. 8

Obblighi dell'Aggiudicatario

Ai sensi dell' Art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre:

- a) a garantire la continuità operativa del Servizio;
- b) a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi, le modalità e le esigenze da queste manifestati;
- c) a farsi carico di ogni eventuale spesa od onere derivante dall'espletamento del servizio presso le sedi previste e di cui al successivo articolo 11;

d) a svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del Servizio;

e) a non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

f) a non modificare il gruppo di lavoro e a non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con cui l'Amministrazione secondo quanto previsto al successivo Art. 12.

g) A seguito di esito positivo della gara, a non assumere incarichi di alcuna natura in progetti e/o attività finanziate nell'ambito del POR Campania 2000-2006.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a loro carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località.

ART. 9

Oneri dell'Amministrazione

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'Aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito del POR.

L'Aggiudicatario potrà accedere ai documenti ed alle informazioni sul Programma Operativo in possesso dell'Amministrazione e potrà assistere l'Ufficio di Controllo di II livello nelle riunioni del Comitato di Sorveglianza del POR.

ART. 10

Articolazione delle attività in ragione dei tempi a disposizione

Dall'avvio delle prestazioni, l'Aggiudicatario ha 30 (trenta) giorni di tempo per predisporre le variazioni al Progetto di Servizi che l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento avrà ordinato, e ripresentare il suddetto progetto nella sua stesura definitiva.

Per quanto attiene la tempistica associata all'esecuzione delle varie attività, questa risulta dal crono programma allegato al progetto definitivo approvato.

Tale tempistica risulta anche cogente ai fini all'applicazione di penalità a carico dell'Aggiudicatario per inadempienze contrattuali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere, nel corso dello svolgimento del Servizio, ulteriori modifiche al Progetto di Servizi ed al cronoprogramma che dovessero rendersi necessarie per una efficace svolgimento dello Servizio stesso.

ART. 11

Composizione del Gruppo di Lavoro e modalità di svolgimento del Servizio

Nel progetto di servizi presentato dall'offerente dovrà essere esplicitata la messa a disposizione di un gruppo di lavoro di almeno 10 unità, tale da garantire una competenza in materia di controlli su tutti e quattro i fondi strutturali. Per ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà essere presentato un curriculum che attesti l'esperienza maturata in materia di controlli nell'ambito delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali. Nell'ambito del gruppo di lavoro dovrà essere assicurata la presenza di almeno tre esperti in materia di controlli su almeno due programmi comunitari.

Le attività saranno espletate in modo continuativo prevalentemente, presso gli uffici della Regione Campania direttamente e/o indirettamente coinvolti nell'attuazione del POR e presso quelli dei Beneficiari finali delle misure del POR. Dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la necessaria mobilità di singoli componenti del Gruppo di Lavoro presso le sedi dei responsabili di misura, dei singoli beneficiari finali e presso i siti su cui insistono gli interventi selezionati per il controllo a campione, per assolvere compiutamente il Servizio.

Il Gruppo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore, né in ragione del numero complessivo di componenti né in ragione del singolo componente senza preventivo consenso dell'Amministrazione.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

ART. 12

Processo di validazione delle prestazioni

L'Aggiudicatario dovrà fornire al Responsabile dell'Ufficio di controllo Il livello, periodicamente, una relazione sintetica in cui siano indicate, le attività svolte con riferimento al progetto di servizi presentato in sede di offerta, eventualmente integrato secondo quanto previsto al precedente art. 11. Tale relazione dovrà essere trasmessa, entro dieci giorni dalla fine del trimestre di riferimento.

Il Responsabile dell'Ufficio di controllo Il livello, validerà le prestazioni svolte, o comunicherà all'Aggiudicatario, in caso di riscontri negativi, le azioni correttive da porre in essere per il ristabilimento del livello di servizio richiesto, secondo quanto precisato al successivo Art. 13 e provvederà ad inoltrare la relazione al Responsabile della misura 7.1 per il tramite del responsabile del procedimento .

ART. 13

Inadempienze contrattuali - Penalità

Per quanto attiene ad attività ripetitive e/o non caratterizzate da scadenze prestabilite, il livello di servizio richiesto sarà considerato garantito ove, a seguito di richiesta scritta da parte del Responsabile dell'Ufficio di controllo di Il livello, a fronte di inadempimenti o inefficienze, siano attuate, entro i successivi 10 gg. dalla messa in mora, opportune azioni ritenute correttive a ristabilire la continuità e l'efficienza del Servizio, dallo stesso Responsabile dell'Ufficio di controllo di Il livello

In caso contrario, per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, la Regione, secondo le modalità dettate dagli uffici, irrognerà, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale sarà pari a E. 1000 (mille euro), per ogni giorno di ritardo sul termine di cui sopra.

Nel caso di attività che devono concludersi entro data certa, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti di gestione dei fondi o nell'ambito del POR, o in relazione a scadenze individuate dall'Amministrazione, la Regione, secondo le modalità dettate dagli uffici, irrognerà, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale pari a E. 2.500 (duemilacinquecento euro) per ogni giorno naturale e consecutivo.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% del valore dell'appalto. Nell'eventualità che tale condizione si verifichi, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'esecuzione in danno nei confronti dell'aggiudicatario.

Nel caso del verificarsi di gravi e ripetute inadempienze che compromettano il regolare svolgimento del Servizio, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto al successivo art. 20.

ART. 14

Cauzione provvisoria e definitiva

La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta di cui all'art. 5 del presente Capitolato, dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa e avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte.

La cauzione provvisoria deve recare, a pena di esclusione, espressa menzione che la medesima viene prestata a garanzia: della condotta improntata a criteri di buona fede nel corso di tutta la procedura concorsuale; della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, nonché della stipula del contratto.

Dovrà, inoltre, prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'espressa rinuncia ai termini di cui all'art.1957 c.c., e l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima.

Per l'Aggiudicatario la cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri Offerenti lo sarà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il soggetto Aggiudicatario, alla stipula del contratto, presterà cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione che preveda espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione e ai termini di decadenza di cui all'art.1957 c.c., mediante fideiussione bancaria o assicurativa,

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

La cauzione definitiva dovrà avere validità per tutta la durata delle attività, e sarà svincolata previa verifica ed accettazione delle attività prestate.

ART.15

Definizione delle controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi è competente il Foro di Napoli.

ART.16

Recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento senza necessità di giustificazione e senza che l'aggiudicatario possa per ciò vantare diritti a compensi risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

ART.17

Cessione del servizio

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione aggiudicatrice.

ART.18

Subappalto

E' vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporaneo, anche solo di specifiche parti del servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione aggiudicatrice.

ART.19

Riservatezza

I dati gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto aggiudicatario, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 20

Clausola risolutiva espressa

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono la risoluzione espressa del contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- cessione in subappalto di tutto o parte del servizio;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- cessione anche parziale del contratto;

- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- il verificarsi di situazioni di conflitto di interesse dell'aggiudicatario e dei singoli componenti del gruppo di lavoro, valutate come tali e adeguatamente motivate dall'Amministrazione;
- il venir meno in capo all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera d'invito e nel presente capitolato.

Il contratto, al di fuori delle ipotesi di cui al comma precedente, potrà altresì risolversi nel caso di singole inadempienze e/o casi di inefficienza e di inadeguatezza dei servizi prestati, allorquando l'aggiudicatario, ricevuta, a mezzo raccomandata A.R., dal servizio competente della Regione l'intimazione ad adempiere a quanto necessario, non ottempererà entro il termine perentorio di 30 gg. (trenta) giorni.

In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della Regione e comporta l'incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno.

ART.21

Spese contrattuali ed oneri diversi

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto, ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

ART.22

Sospensione.

L'Amministrazione avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In particolare può essere decisa la sospensione per motivi legati alla sicurezza.

In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario.

ART. 23

Vincoli

L'aggiudicatario è vincolato dal momento della notifica del decreto di aggiudicazione definitiva della gara.

L'aggiudicazione definitiva legittima l'Amministrazione, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione in pendenza della stipula del contratto.

L'Amministrazione è vincolata solo successivamente alla registrazione del contratto.

ART. 24

Responsabilità

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 25

Proprietà delle risultanze

Tutti gli elaborati prodotti nel corso delle attività rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella sua interezza, e non potrà usarli se non previo consenso da parte dell'Amministrazione.

ART. 26

Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato e dal bando di gara e dal disciplinare di gara, si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.