

REGIONE CAMPANIA - Avviso relativo a n. 16 bandi di concorso per la copertura di complessivi n. 316 posti pubblicati sul B.U.R.C. n. 63 del 23.12.2002 e sul B.U.R.C. n. 66 del 30.12.2002.

Come già pubblicato sul B.U.R.C. n. 50 del 25.10.2004, i candidati non presenti negli elenchi dell'Amministrazione non potranno partecipare alle prove selettive.

A tale proposito si rammenta che, a decorrere dal 26.10.2004 è possibile verificare sul sito della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)) oppure al seguente indirizzo I.P. <http://217.64.198.206> digitando il proprio nome e cognome e data di nascita o presso l'U.R.P., sito in Via S. Lucia n. 81, se il proprio nominativo è inserito negli elenchi predisposti dall'Amministrazione relativi a ciascuna delle procedure concorsuali per le quali è stata inoltrata istanza di partecipazione.

I candidati, che a seguito di detta verifica, dovessero riscontrare di non essere inseriti nei predetti elenchi o altre anomalie, per poter partecipare alle procedure concorsuali, dovranno tassativamente presentarsi personalmente, con ogni documentazione utile, presso gli Uffici del Settore Reclutamento del Personale siti in Via S. Lucia n. 81 dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30, in base al calendario pubblicato sul citato B.U.R.C. n. 50 del 25.10.2004 nonché sul sito della Regione Campania, e, comunque, entro e non oltre l'8.11.2004.

Si comunica che l'accesso dei candidati alla Mostra d'Oltremare, sede delle prove preselettive dei concorsi in oggetto, è in Napoli P.le Tecchio n. 52 secondo il calendario già pubblicato sul B.U.R.C del 4.10.2004 e sul sito della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)).

I candidati, dopo le procedure di identificazione, effettuate solo con documento valido non scaduto con fotografia, saranno destinati ai padiglioni individuati per l'espletamento della prova, a cura del personale incaricato.

Al termine dell'espletamento della prova i candidati dovranno tassativamente e in tempi brevi allontanarsi dalla sede di esame e defluire verso le uscite previste per consentire lo svolgimento delle successive sessioni di preselezione.

Per motivi di ordine pubblico e di sicurezza, al fine di garantire che a tutte le procedure di abbinamento e correzione degli elaborati possano assistere i candidati, saranno prescelti in aula, mediante sorteggio, un numero massimo pari al 2 per cento degli stessi.

In considerazione del notevole flusso di partecipanti, si ribadisce l'invito a non usare mezzi propri per raggiungere la sede di esame e, al riguardo, si comunica che saranno potenziati, nei giorni delle prove, le linee di trasporto urbane ed extra urbane della Regione Campania. Le indicazioni relative alle linee di trasporto e agli orari previsti saranno pubblicate sui siti della Regione Campania, del Comune di Napoli e della Provincia di Napoli.

Per motivi di sicurezza i candidati non potranno accedere alla sede di esame con borse voluminose.

Per ulteriori ed eventuali informazioni si invitano i candidati a consultare il sito della Regione Campania.

#### FOGLIO ISTRUZIONI

#### ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato ha a disposizione complessivamente 60 minuti di tempo per lo svolgimento della prova che consta di 50 quesiti a risposta multipla (con 3 alternative di risposta: A, B, C).

- Le risposte alle domande vanno segnate sul foglio di risposta a lettura ottica che sarà distribuito immediatamente prima dell'inizio della prova stessa. Considerato il sistema di lettura ottica per la correzione della prova, è obbligatorio annerire completamente, esclusivamente con la matita copiativa fornita dalla Commissione, il cerchietto corrispondente alla risposta scelta, facendo attenzione a non apporre altri segni o marcature negli altri cerchietti. **Attenzione**, affinché le risposte siano rilevate elettronicamente, è obbligo del candidato assicurarsi di non aver lasciato spazi bianchi nel cerchietto scelto.

- Dopo l'inizio della prova non sarà possibile sostituire il foglio di risposta.

- Le domande sono contenute in un fascicolo incellofanato e termosigillato che verrà distribuito prima dell'inizio della prova. **Non si può aprire il cellofan prima del "VIA" e non si può continuare la prova dopo l'"ALT"**; il rispetto di tale prescrizione garantisce la regolarità della prova. La mancata osservanza delle suddetta prescrizione potrebbe indurre la Commissione ad adottare provvedimenti nei confronti del candidato.

- **Punteggio della prova: 1 punto per ogni risposta esatta;**

- 0,5 per ogni risposta errata;
- 0 per ogni risposta omessa.

Attenzione Le risposte già date non *possono essere* corrette, pertanto la doppia risposta è considerata errata e viene penalizzata con - 0,5

#### PROCEDURA DI ANONIMATO

- La prova è anonima. Si evidenzia che il candidato non deve apporre alcun segno sul foglio di risposta fuori dallo spazio riservato al candidato, né sulle buste. Tali segni potranno essere considerati forme di riconoscimento.

- Al termine della prova il candidato dovrà rimanere seduto al posto e seguire le indicazioni che verranno fornite. Se si conclude prima del tempo, bisogna rimanere comunque seduti in silenzio

#### OPERAZIONI DI CONSEGNA

Al termine della prova, dopo che gli addetti avranno ritirato sia la matita copiativa che il fascicolo contenente le domande, il candidato dovrà inserire il modulo con i dati anagrafici, consegnato al banchetto di riconoscimento, nella busta piccola, che va quindi sigillata. Bisognerà quindi inserire la busta piccola unitamente al foglio di risposta nella busta grande. A questo punto si dovrà sigillare anche la grande. Si sottolinea l'obbligo di consegnare il fascicolo contenente i tests formulati; in caso di mancata consegna non sarà possibile procedere alla correzione degli elaborati.

Attenzione: il foglio a lettura ottica va inserito nella busta grande senza piegarlo

#### PROCEDURA DI ABBINAMENTO E CORREZIONE DELLE PROVE

Al fine di garantire che a ciascuna delle procedure di abbinamento e di correzione degli elaborati possano assistere i candidati, sarà prescelto in aula, mediante sorteggio, un numero massimo pari al 2 per cento dei candidati presenti nella banca dati, riferita a ciascuna procedura concorsuale, per motivi di ordine pubblico e sicurezza. Qualora il candidato sorteggiato risulti assente in aula, lo stesso sarà sostituito e si procederà ad un nuovo sorteggio. In caso di rinuncia di candidati sorteggiati, gli stessi non saranno sostituiti.

La procedura per il sorteggio dei candidati inizierà, nell'aula della presidenza, non appena saranno presenti in sede d'esame almeno 200 candidati.

Al termine della prova, ultimata la consegna degli elaborati, nella stessa sede si procederà all'abbinamento, in anonimato, degli stessi con i plichi contenenti i dati anagrafici, mediante apposizione di codici a barre.

- A seguito dell'apposizione dei codici a barre si provvederà alla correzione degli elaborati mediante lettura ottica. Quest'ultima operazione avverrà nei locali della Mostra d'Oltremare siti in Viale Marconi dove si trasferiranno gli addetti ai lavori ed i candidati prescelti.

- Al termine della lettura ottica si procederà alla stampa di un elenco anonimo, quindi si avvieranno le operazioni di abbinamento, sempre mediante lettura ottica, dei codici a barre, sia di quelli anagrafici che di quelli identificativi della prova, ai fini della predisposizione, in automatico, dell'elenco nominativo. Al predetto elenco nominativo sarà apposta la sottoscrizione di almeno tre membri della Commissione nonché di almeno tre candidati, se presenti, per presa visione.

L'elenco nominativo citato sarà contestualmente reso noto ai candidati presenti alle richiamate operazioni mentre sarà reso pubblico via Internet nelle ore successive alla conclusione delle operazioni, in relazione ai tempi tecnici necessari.

In merito a tale ultima fase procedurale si rileva che le preselezioni sono organizzate, in relazione al numero dei candidati convocati, in un'unica sessione di esame o in più sessioni. Si precisa, quindi, che, qualora la procedura preselettiva sia organizzata in più sessioni, all'esito delle operazioni di correzione di ciascuna sessione, sarà pubblicato sul sito l'elenco nominativo dei candidati con il relativo punteggio ma in ordine alfabetico. L'elenco nominativo predisposto in ordine di punteggio potrà essere pubblicato solo alla conclusione di tutte le sessioni previste per ciascuna procedura concorsuale.

Si ribadisce che tutte le procedure di abbinamento e di correzione delle prove, come già indicato, saranno espletate alla presenza di un numero massimo pari al 2 per cento dei candidati prescelti mediante sorteggio in aula.